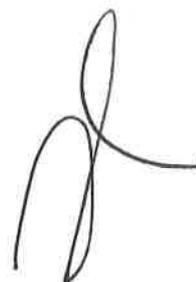


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE MACAUDA CARMELO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
SETTORE 1 – Cod.1	MANTENIMENTO PROCEDURA GESTIONE PRESENZE DEMATERIALIZZAZIONE – PORTALE DEL DIPENDENTE
SETTORE 1 – Cod.2	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI IN MATERIA DI PERSONALE DI PROCEDIMENTI A RICHIESTA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
SETTORE1 – Cod. 3	AVVIO E ASSISTENZA AI PERCORSI FORMATIVI NELL'ANNO IN CORSO PER IL PERSONALE
SERVIZIO 1 – Cod. 4	ADEGUAMENTO E MANTENIMENTO DEL PORTALE COMUNALE AI FINI DELL'ACCESSIBILITA' E TRASFERIMENTO DEI DATI DAL PORTALE ESISTENTE AL NUOVO PORTALE
TRASPARENZA COD. 5	Amministrazione, trasparenza ,legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
ANTICORRUZIONE COD. 6	Linea 3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e personale
Piano di Riequilibrio Finanziario COD. 7	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Linea di Mandato 3 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 11
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO PROCEDURA GESTIONE PRESENZE DEMATERIALIZZAZIONE – PORTALE DEL DIPENDENTE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod.1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE – DEMATERIALIZZAZIONE E PORTALE DEL DIPENDENTE
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO CARMELA – MAMMANA SONIA – SANTORO GIUSEPPE - CANCEMI CLARA
RISORSE FINANZIARIE	€. 1.200 CAP.19/15
RISORSE STRUMENTALI	N.2 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021

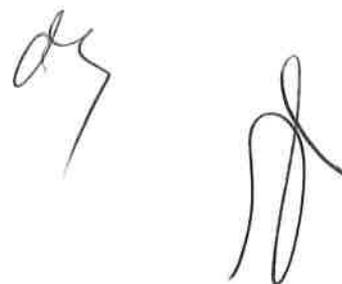
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Linea di Mandato 3 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 11
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI IN MATERIA DI PERSONALE DI PROCEDIMENTI A RICHIESTA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	COD. 2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SUPPORTO ALL'OSSERVATORIO- RINNOVO R.S.U – PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI – ADEGUAMENTO STRUTTURA ORGANICA
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	COLETTA GRAZIA – ROSSITTO CARMELA – MAMMANA SONIA –
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	EFFICIENZA
TARGET	ATTESTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI IN MERITO ALLA CONSULENZA/ATTIVITA' A SUPPORTO NELLA MISURA ALMENO PARI AL 50%

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Linea di Mandato 3 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 11
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	AVVIO E ASSISTENZA AI PERCORSI FORMATIVI NELL'ANNO IN CORSO PER IL PERSONALE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AVVIO CORSI FORMATIVI SU PROCEDURE INFORMATICHE E CODICE DI COMPORTAMENTO
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO CARMELA – MAMMANA SONIA – – DIONISIO ANTONIO– LIISTRO GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2021 ALMENO 5 PERCORSI FORMATIVI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Linea di Mandato 3 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 11
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ADEGUAMENTO E MANTENIMENTO DEL PORTALE COMUNALE AI FINI DELL'ACCESSIBILITA' E TRASFERIMENTO DEI DATI DAL PORTALE ESISTENTE AL NUOVO PORTALE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 4
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO NUOVO PORTALE DEL COMUNE- ATTI AMMINISTRATIVI - TRASPARENZA ECC.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	LIISTRO GIUSEPPE MARTORANA GAETANO- RAMETTA GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2021

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Amministrazione, trasparenza ,legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 1 – Cod. 5
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornamento sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	MARTORANA GAETANO- RAMETTA GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2021

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Linea di Mandato 3 Missione 1 : Amministrazione, trasparenza ,legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornamento sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	MARTORANA GAETANO- RAMETTA GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2021



PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PENSIONI SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE Linea 4 Missione 1 : Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. R1
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	07
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L.per Mis. R/9 e Mis. E/33
RESPONSABILE OBIETTIVO	Geom. Macauda Carmelo
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'uscita
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF – binario
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L.per Mis. R/9 e Mis. E/33, entro il 30/06/2021 ed entro il 31/12/2021.

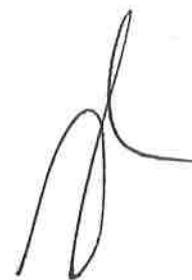


SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	SETTORE 1 AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE E P.A.
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENZA INFORMATICA ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
DATA INIZIO	01/017/ 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	ASSISTENZA AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA INFORMATICA IN DOTAZIONE DELL'AULA CONSILIARE IN ORARIO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONSIGLI COMUNALI
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	MARTORANA GAETANO- RAMETTA GIUSEPPE
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	200

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO (GABINETTO DEL SINDACO)
RESPONSABILE	GEOM. CARMELO MACAUDA
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENZA E AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
DATA INIZIO	01 GENNAIO 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO PER APERTURA PALAZZO COMUNALE E ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI SERVIZIO AUTISTI
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA ADEMPIMENTO GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	FALBO CORRADO, PAOLUCCI PAOLO, CALVO SALVATORE, TROIA VINCENZO, TINA LUCIA.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	2000

Handwritten signatures and initials, including a stylized 'M' and a signature that appears to be 'Carmelo Macauda'.

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO (GABINETTO DEL SINDACO)
RESPONSABILE	GEOM. CARMELO MACAUDA
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
DATA INIZIO	01 GENNAIO 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RACCOLTA E ISTUTTORIA DEI COMUNICATO PER IL SITO DELLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA ADEMPIMENTO GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	TINA LUCIA – CONFALONIERI SEBASTIANO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	400





CITTÀ DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 13

BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - BENI MUSEALI E SITI STORICI

Via San Francesco d'Assisi 48 - Tel. e Fax 0931.823894

biblioteca@comunc.avola.sr.it

Oggetto: Obiettivi operativi anno 2021 della Biblioteca "G. Bianca". -----

In ossequio alle linee programmatiche di mandato sindacale, declinato in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, questo Responsabile del Settore 13 formula i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Settore	Responsabile
13	Geom. Macauda Carmelo
Codice	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
Obiettivo 1	Trasparenza, partecipazione e divulgazione
Obiettivo 2	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
Obiettivo 3	"Prestito digitale"
Obiettivo 4	"Città che legge"
Obiettivo 5	"Nati per leggere", "In vitro", "Letture a voce alta" e "Leggo ancora"
Obiettivo1A	Adozione delle misure di contrasto della corruzione

L'ASS. CALDARARO

PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Sezione trasparenza del nuovo portale comunale e divulgazione delle attività della Biblioteca, per consentire la partecipazione dei cittadini
Obiettivo operativo triennale	Programma 1 Linea di mandato 3 missione 1 Funzioni generali di amministrazione – gestione - controllo
Codice obiettivo operativo annuale	1
Descrizione obiettivo operativo annuale	Selezione degli atti della Biblioteca esterni e comunque di rilevanza ai sensi della normativa sulla trasparenza, anche al fine di consentire alla cittadinanza l'esercizio dei diritti riconosciuti dal F.O.I.A., e trasmissione all'ufficio competente per la loro pubblicazione telematica nella sezione trasparenza del nuovo portale comunale. Divulgazione della attività e delle novità della Biblioteca tramite i social per stimolare la partecipazione alle stesse della cittadinanza.
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	PUGLISI FRANCA - GULTIERI CARMELO
Risorse finanziarie	Quelle in atto
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10%
Indicatore	E-mail di trasmissione degli atti da pubblicare sul portale ed aggiornamento delle pagine dei social appartenenti alla Biblioteca.
Target	Trasmissione dei dati sulla trasparenza nel nuovo portale ed inserimento dei dati nei social




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 Linea di mandato 1 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	2
Descrizione obiettivo operativo annuale	Favorire ed incentivare, in quanto meta di visite turistiche, l'accesso all'Antico Mercato e, essendo inoltre sede della Biblioteca Comunale, consentire, mediante gli incontri con le scolaresche di ogni ordine e grado, di farne conoscere la storia, sia dal punto di vista artistico, che delle tradizioni. Promuovere e collaborare alla realizzazione di attività e manifestazioni volte a valorizzare la cultura del nostro territorio. Incontri con autori letterari e pubblico all'aria aperta, rappresentazioni e mostre nel cortile del vecchio mercato. Concessione d'uso per cerimonie e riprese video.
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca Dell'Albani Maria Grande Maria Josè Bruni Domenico Guarino Antonella Cannata Venerina Campisi Angelina Rametta Giovanna
Risorse finanziarie	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
Risorse strumentali	Palco, sedie, tavoli e service
Peso obiettivo	15%
Indicatore	Miglioramento degli indicatori di efficienza
Target	Incremento dell'affluenza dei cittadini, delle scolaresche e delle associazioni in rapporto all'anno 2021



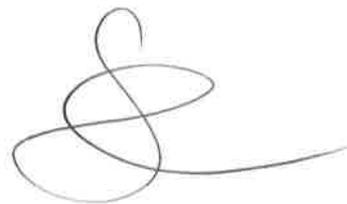

PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Prestito digitale
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 Linea di mandato 1 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	3
Descrizione obiettivo operativo annuale	Consentire ai cittadini l'accesso agli Ebook attraverso il sistema MLOL, sfruttando il sistema del "prestito digitale" per dare la possibilità di accedere ai circuiti on line di gestione e download dei testi a tempo nei formati più utilizzati secondo le esigenze dell'utenza (EPUB, PDF, TXT, etc.), in sinergia con le oltre 5.000 biblioteche sparse in 20 regioni italiane e 9 paesi stranieri
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca Dell'Albani Maria Grande Maria Josè Bruni Domenico Guarino Antonella Cannata Venerina Campisi Angelina Rametta Giovanna
Risorse finanziarie	Cap. 154 pagamento quota adesione S.B.N.
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	15%
Indicatore	Miglioramento indicatore d'efficienza
Target	Incremento del numero di libri in prestito e del numero dei libri digitalizzati nel circuito durante l'anno 2021, rispetto al numero di libri in prestito ed al numero dei libri digitalizzati nell'anno 2020




PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Città che legge
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 Linea di mandato 1 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	4
Descrizione obiettivo operativo annuale	Attività e promozioni culturali per l'assegnazione ed il mantenimento della denominazione di "Città che legge"
Responsabile obiettivo	Geom. Macauda Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca Dell'Albani Maria Grande Maria Josè Bruni Domenico Guarino Antonella Cannata Venerina Campisi Angelina Rametta Giovanna
Risorse finanziarie	
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	25%
Indicatore	Rispetto dei parametri per mantenere il titolo di "Città che legge"
Target	Mantenimento del titolo già acquisito di "Città che legge"

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	"Nati per leggere", "In vitro", "Letture a voce alta" e "Leggo ancora"
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 Linea di Mandato 1 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	5
Descrizione obiettivo operativo annuale	Incontri dei piccoli delle Scuole Materne ("In vitro"), delle Scuole Elementari ("Nati per leggere") e delle Scuole Medie ("Leggo ancora") al fine di concretizzare il progetto che li vede protagonisti come ascoltatori delle "Letture a voce alta" e che prevede, tenendo conto della fascia d'età, la partecipazione e la presenza dei genitori per lo svolgimento di diversificate attività che hanno come unico denominatore "La Lettura", avvicinando i bambini e i giovani alla Biblioteca, promuovendone l'amore e l'interesse per la lettura, anche tramite interventi nelle scuole con il progetto "Libriamoci" ed approfittando delle festività, come nel caso di " Coriandoli di lettura"
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca Dell'Albani Maria Grande Maria Josè Bruni Domenico Guarino Antonella Cannata Venerina Campisi Angelina Rametta Giovanna
Risorse finanziarie	Quelle in atto
Risorse strumentali	Materiale didattico e d'intrattenimento
Peso obiettivo	35%
Indicatore	Miglioramento degli indicatori di efficienza
Target	Incremento dell'affluenza dei ragazzi in età prescolare e scolare nell'anno 2021 rispetto all'anno 2020




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Adozione delle misure di contrasto della corruzione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 Linea di Mandato 3 missione1 Servizi istituzionali – Generali - Gestione
Codice obiettivo operativo annuale	6
Descrizione obiettivo operativo annuale	<p>Ridurre la possibilità di manifestazione della corruzione, creando un contesto sfavorevole al suo insorgere, per cui, considerato che la trasparenza dell'attività amministrativa e la crescita morale del personale pubblico sono gli strumenti fondamentali per la lotta alla corruzione, pur in un contesto di basso rischio di illegalità del Settore 13 per assenza di servizi che possono formare oggetto di reati contro la pubblica amministrazione, individuandosi infatti l'unico rischio nell'antigiuridica dispersione del materiale bibliografico, andranno ciononostante adottate le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariazione di tutti i libri della biblioteca e duplicazione anche in formato elettronico dei registri, evitando prestiti di materiale non inventariato; - Compresenza di almeno 2 dipendenti durante le attività di prestito dei libri; - Attività di consultazione con i collaboratori anticorruzione individuati quali referenti nel vigente piano anticorruzione comunale; - riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione; - formazione dei dipendenti anticorruzione, anche mediante la loro partecipazione ad appositi corsi formativi in materia, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - pubblicazione degli atti a rilevanza esterna e dei provvedimenti relativi alla Biblioteca nell'apposita sezione trasparenza del sito web comunale.
Responsabile obiettivo	Geom. Macauda Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca Dell'Albani Maria Grande Maria Josè Bruni Domenico Guarino Antonella Cannata Venerina Campisi Angelina Rametta Giovanna
Risorse finanziarie	Quelle in atto
Risorse strumentali	Quelle in atto
Peso obiettivo	Trattasi di scheda aggiuntiva e collegamento obiettivi trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa
Indicatore	On / off
Target	Mantenere la realizzazione del 100% dell'obiettivo entro il 31.12.2021

IL Vice Responsabile Biblioteca

Dott.ssa Puglisi Franca

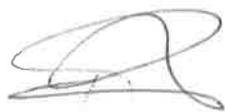
Il Responsabile Settore 13

Geom. Macauda Carmelo

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - BENI MUSEALI E SITI STORICI
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
DATA INIZIO	01/01/ 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Promuovere e collaborare alla realizzazione di attività e manifestazioni volte a valorizzare la cultura del nostro territorio. Incontri con autori letterari e pubblico all'aria aperta, rappresentazioni e mostre nel cortile del vecchio mercato. Concessione d'uso per cerimonie e riprese video in orario al di fuori del normale orario di servizio
ASPETTATIVA DI RISULTATO	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE IN ALMENO 15 EVENTI
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Puglisi Franca Dell'Albani Maria Grande Maria Josè Bruni Domenico Guarino Antonella Cannata Venerina Campisi Angelina Rametta Giovanna
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	300

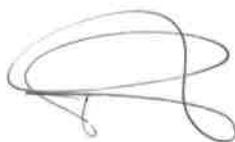


	OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021
RESPONSABILE	RESPONSABILE
	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI MACAUDA CARMELO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
TRIBUTI Cod. 1	MANTENIMENTO PROCEDURA INFORMATICA E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
TRIBUTI Cod. 2	FORMAZIONE E NOTIFICA ATTI ACCERTAMENTO E COATTIVO NOTIFICAZIONE ATTI - IDRICO-TARI-IMU
TRIBUTI Cod. 3	RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'EVASIONE ED ELUSIONE DEI TRIBUTI
SVILUPPO ECONOMICO - Cod. 4	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DEL SUAP AGGIORNAMENTO MODULISTICA NEL NUOVO PORTALE FORMAZIONE AI PROFESSIONISTI ED IMPRESE.
SVILUPPO ECONOMICO - Cod. 5	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONI COLLEGATE ALLE PRODUZIONI LOCALI
SVILUPPO ECONOMICO - COD. 6	EMERGENZA DA COVID - 19 ATTUAZIONE DELLO SMART WORKING.
TRIBUTI Cod. 7	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMANDO DI P.M. ALLA FIERA QUINDICINALE, SETTIMANALE E FIERE STRAORDINARIE
TRASPARENZA COD. 8	Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
ANTICORRUZIONE COD. 9	Linea 3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e personale
Piano di Riequilibrio Finanziario COD. 10	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;

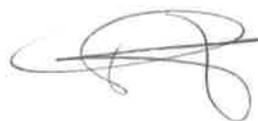




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 4 Missione 14
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	POTENZIAMENTO PROCEDURA INFORMATICA E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE IN DOTAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	PAPA CORRADO – FERRO ANNA MARIA – BONO SEBASTIANA
RISORSE FINANZIARIE	€. 5.000 (PROVENIENTI DA TASSA DI SOGGIORNO) CAP.165/1
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	MANTENIMENTO DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONE ALLE ATTIVITA' RICETTIVE, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI APPOSITI ELENCHI NEL CORSO DELL'ANNO




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 4 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	FORMAZIONE E NOTIFICA ATTI ACCERTAMENTO E COATTIVO NOTIFICAZIONE ATTI – IDRICO-TARI-IMU
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RISCOSSIONE COATTIVA IN FORMA DIRETTA
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Caruso Sebastiano, Papa Corrado, Bono Sebastiana, Zuppardo Giuseppe, Tiralongo Sebastiano, Vaccarella Francesco, Dell'Albani Venera, Ferro Anna Maria, Auricchia Concetto, Dionisio Antonio, Monello Corrado ,e (Zappulla Sebastiano, Di Pietro Marinella, Mallia Giuseppe, Marino Giuseppe Mugneco Rita, Piccione Salvatore Vaccarisi Giuseppe, Orlando Antonio, Nucifora Paolo, quali messi Notificatori incaricati per gli atti tributari del Comune).
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	Svolgimento delle procedure di notificazione accertamenti dei tributi IMU TARI – COSAP - Presentazione relazione
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 4 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RAFFORZAMENTO DELL' ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'EVASIONE ED ELUSIONE DEI TRIBUTI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	MUGNECO MARIA – ROCCARO SEBASTIANO – DELL'ALBANI VENERA – BONO SEBASTIANA – VACCARELLA FRANCESCO – DI PIETRO MARIA – CARUSO SEBASTIANO – TIRALONGO SEBASTIANO – ZUPPARDO GIUSEPPE – ARIZZA MARIA – BASILE MARIA – TIRALONGO IVANA – AURICCHIA CONCETTO –MONELLO CORRADO – VILLARI DOMENICO
RISORSE FINANZIARIE	PROVENIENTI DAL RECUPERO DELL'EVASIONE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	Svolgimento delle procedure di accertamento dell'elusione ed evasione coattivo dei tributi IMU TARI – COSAP – IDRICO - Presentazione relazione




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 1 Missione 14
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DEL SUAP INSERIMENTO MODULISTICA DA CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA PER LA SEMPLIDICAZIONE.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 4
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INCONTRI CON PROFESSIONISTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA E PER L'AVVIO DELLE NUOVE ISTANZE
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA – RAMETTA PATRIZIA – CANTO ORIANA
RISORSE FINANZIARIE	=====
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 ALMENO 3 INCONTRI PUBBLICI ON LINE O IN PRESENZA

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 1 Missione 14
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONI COLLEGATE ALLE PRODUZIONI LOCALI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod.05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI IN PARTICOLARE DEL NERO D'AVOLA E DELLA MANDORLA
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	RAMETTA PATRIZIA, MONTONERI PATRIZIA, ROSSITTO PATRIZIA, e Personale incaricato del Settore Manutenzione
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	N. 1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	REALIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI PROMOZIONALI ENTRO IL 31/12/2021




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 3 Missione 1
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	EMERGENZA DA COVID – 19 ATTUAZIONE DELLO SMART WORKING.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod.06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Svolgimento del lavoro da casa dei dipendenti per l'emergenza da covid-19, assegnazione progetti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutto il personale del servizio
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE IN POSSESSO DEI DIPENDENTI
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	PERSONALE IN SMART WORKING IN RELAZIONE SIA AI COMPITI SVOLTI SIA IN RELAZIONE AL MANTENIMENTO DEI SERVIZIO

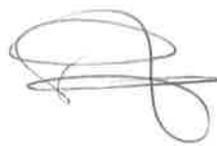



PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 1 Missione 14
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMANDO DI P.M. ALLA FIERA QUINDICINALE, SETTIMANELE E FIERE STRAORDINARIE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 7
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SUPPORTO ALLA SISTEMAZIONE DEGLI OPERATORI ALL'INIZIO DELLE FIERE E MERCATI DEL GIOVEDI' E DEL SABATO E DEI MERCATINI STRAORDINARI
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA – RAMETTA PATRIZIA – MONTONERI PATRIZIA
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	PRESENZA DI ALMENO N. 1 OPERATORE PER FIERA

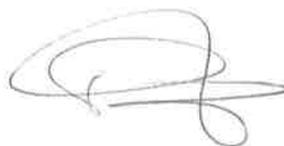
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 3 Missione 1 Amministrazione, trasparenza ,legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 2
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornamento sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod.8
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimentodei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA - DELL'ALBANI VERA – ROCCARO GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2021




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
	SETTORE 6 TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 3 Missione 1 Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e personale
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
	3.1.9.A Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione. <ul style="list-style-type: none"> • Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori • Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione Creare in contesto sfavorevole alla corruzione <ul style="list-style-type: none"> • Modifica del codice di comportamento integrativo: • Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti • Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 9
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutto il personale del settore
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2021

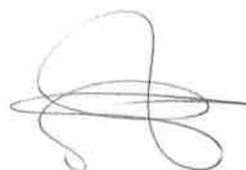
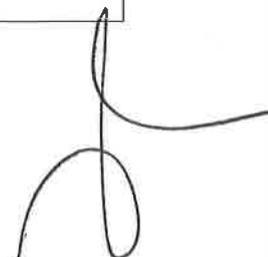



PROSPETTO DI DETTAGLIO	
	SETTORE 6 TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 4 Missione 1 Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. E 41 RECUPERO EVESIONE IMU-ICI ED ALTRI TRIBUTI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L.per Mis. R/9 e Mis. E/33
RESPONSABILE OBIETTIVO	Geom. Macaudo Carmelo
RISORSE UMANE COINVOLTE	DELL'ALBANI VENERA – BONO SEBASTIANA – VACCARELLA FRANCESCO – DI PIETRO MARIA – CARUSO SEBASTIANO – TIRALONGO SEBASTIANO – ZUPPARDO GIUSEPPE – ARIZZA MARIA – BASILE MARIA – TIRALONGO IVANA – AURICCHIA CONCETTO – PAPA CORRADO
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'entrata 2.1 – 11-3
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF – binario
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L.per Mis. R/9 e Mis. E/33, entro il 30/06/2021 ed entro il 31/12/2021.




SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	SETTORE 6 SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMANDO DI P.M. ALLA FIERA QUINDICINALE, SETTIMANELE E FIERE STRAORDINARIE
DATA INIZIO	1 GENNAIO 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	MIGLIORAMENTO INCASSO TOSAP
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	RAMETTA PATRIZIA – MONTONERI PATRIZIA – ROSSITTO PATRIZIA
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	120

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	FORMAZIONE E NOTIFICA ATTI ACCERTAMENTO E COATTIVO NOTIFICAZIONE ATTI – IDRICO-TARI-IMU
DATA INIZIO	01/01/2021
DATA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	MIGLIORAMENTO E RISPARMIO NELLA NOTICAZIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO IN UN NUMERO NON INFERIORE A 7.000
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Caruso Sebastiano, Papa Corrado, Bono Sebastiana, Zuppardo Giuseppe, Tiralongo Sebastiano, Vaccarella Francesco, Dell'Albani Venera, Ferro Anna Maria, Auricchia Concetto, Dionisio Antonio, Monello Corrado ,e (Zappulla Sebastiano, Di Pietro Marinella, Mallia Giuseppe, Marino Giuseppe Mugneco Rita, Piccione Salvatore Vaccarisi Giuseppe, Orlando Antonio, Nucifora Paolo, quali messi Notificatori incaricati per gli atti tributari del Comune).
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	3.500

Prospetto sintetico

SERVIZIO/SETTORE 2		RESPONSABILE
SEGRETERIA AFFARI GENERALI		DOTT.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
CODICE	Obiettivi operativi annuali	
6. I/a	SEGRETERIA AFFARI GENERALI ORGANI COLLEGIALI	Proposta Revisione Statuto comunale all'esame della Amministrazione
6.1/b		Assistenza commissioni consiliari e Consiglio comunale Assistenza Presidenza del consiglio e Gruppi consiliari - Organi Collegiali
6.2	Servizio Notifiche e Pubblicazioni	Notifiche e pubblicazioni
6.3	Servizio Stato civile	Assolvimento obblighi di legge e D.A.T. -Attività prestata in occasione di matrimoni civili e per adempimenti vari
6.4	Servizio U.R.P.	Attività front office e distribuzione modulistica
6.5	Servizio Anagrafe	Completamento passaggio ANPR con il nuovo gestore dei servizi informatici
6.6	Servizio Elettorale	Aggiornamento schedario elettorale
6.7	Sportello Inps	Assistenza all'utenza - Sportello Inps
6.8	Protocollo	Protocollo: Sistemazione delle anagrafiche esistenti
6.9	Ufficio contratti e fatturazione elettronica	Redazione contratti pubblici - fatturazione elettronica - Procedura per LA PA
6.10	Segreteria -	Amministrazione trasparente e Legalità

(Stampa rovesciata)
 SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Revisione Statuto comunale all'esame dell'Amm. Com.
Codice obiettivo operativo annuale	6.1/a
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Grazie al supporto dell'ufficio e del personale Lsu assegnato, si è completato nel corso dell'anno 2020 uno studio parziale dello Statuto, in ordine alla conformità del medesimo all'introduzione della riforma del titolo V Cost. Nell'anno corrente ci si propone di avviare, completato il primo step relativo allo studio sulle modifiche ed integrazioni da apportare, l'iter procedurale per l'approvazione finale da parte del Consiglio Comunale.

Responsabile obiettivo	Resp. Settore D.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Dugo R.; Dell'Albani V.; Lsu Avv. Vaccarella
Risorse finanziarie	Cap. 19/0 (spese generali)
Risorse strumentali	n. 3 Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 1) entro 30/07/2021 100% 2) entro il 30 /12/2021 %70

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande


SEGRETERIA
II SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto


SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Assistenza Commissioni consiliari e Consiglio comunale
Codice obiettivo operativo annuale	6.1/b
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p><u>REDISTRIBUZIONE INCARICHI DI SEGRETARI COMMISSIONI CONSILIARI</u> . Assistenza sedute di C.C. e commissioni. Finalità: rendere un servizio più efficiente onde garantire un' assistenza continua all' attività delle Commissioni consiliari (convocazioni - redazione verbali - trasmissione verbali agli uffici competenti, predisposizione schede riepilogative e provvedimenti di liquidazione per la liquidazione dei gettoni di presenza- pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei verbali)che necessariamente impegnano il personale assegnato sia in ore antimeridiane che pomeridiane. Trascrizione verbali sedute C.C.</p> <p>VEDI PROGETTO</p> <p>Considerato l'elevato numero di sedute delle n. 6 commissioni consiliari che impegnano il personale addetto alle funzioni di Segretaria anche in ore pomeridiane, si rende assolutamente necessaria ed opportuna l'approvazione di un progetto</p>

Responsabile obiettivo	Resp. Settore D.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Rag. Dell'Albani Vittorio - Rag. Tina Lucia -Sig. Dugo Rosario - Basile Maria- Rodilosso Vincenza Di Rosa Paola, Basile Giuseppa
Risorse finanziarie	Fondo migl. Servizi 2021
Risorse strumentali	n.3 Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2021

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

SERVIZIO/SETTORE	Settore 2 - Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Assistenza Commissioni consiliari e Consiglio comunale
DATA DI INIZIO	01 GENNAIO 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITÀ DI ATTUAZIONE	Per le commissioni consiliari: convocazioni - assistenza e redazione verbali - trasmissione verbali agli uffici competenti - predisposizione schede riepilogative e provvedimenti di liquidazione dei gettoni di presenza - pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei verbali . Per il consiglio comunale: convocazioni - richieste parere sulle proposte da sottoporre al Consiglio - Assistenza durante le sedute consiliari – trascrizione dei verbali delle sedute.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari e da svolgere oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane cui spesso le commissioni sono convocate ed all'assistenza al consiglio comunale per il quale è da tenere presente che non è raro ricorrere a convocazioni o riunioni dei capi gruppo in ore pomeridiane o extralavorative e successiva convocazione del consiglio comunale che poi di regola, salvo casi sporadici, viene convocato nelle ore serali per terminare a tarda sera. Si precisa che il progetto comprende solo l'attività svolta in presenza.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Dell'Albani Vittorio - Tina Lucia - Rodilloso Vincenza - Dugo Rosario - Basile Maria, Basile Giuseppa, Di Rosa Paola. Le risorse umane sono individuate nelle persone sopra indicate previa intesa con i responsabili dei settori di appartenenza.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	450



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Assistenza Pres. del Consiglio e Gr.Consiliari ORGANI COLLEGIALI
Codice obiettivo operativo annuale	6.1/c
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un'assistenza costante presso Uff. di Presidenza del Consiglio nonché ai gruppi consiliari è un obiettivo costante al fine di garantire ai componenti dell'Amm. il collegamento con i vari servizi dell'Ente. Andrà assicurata assistenza alle attività programmate dal Consiglio Comunale dei Ragazzi. Predisposizione atti deliberativi Cons. Comunale conseguenti alle sedute.

Responsabile obiettivo	Resp. Settore D.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Dell'Albani V.; Basile G; .Di Rosa ;Rodilloso
Risorse finanziarie	€ 100,00 per minute spese Cap. 19/0 (spese generali)
Risorse strumentali	n. 3 Computer
Peso obiettivo	05/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2020 100%

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Notifiche e pubblicazioni
Codice obiettivo operativo annuale	6.2
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Pubblicazione di tutti gli atti adottati dagli Organi collegiali dell'Ente per garantire la massima</p> <p>COLLABORAZIONE CON UFFICI TRIBUTARI PER NOTIFICA ATTI RELATIVI DELL'ENTE. Notifica atti dell'ente, dell'agenzia delle Entrate e di altri enti pubblici che ne fanno richiesta. Attività amministrativa pregressa e conseguente alla notifica - Collaborazione con l'ufficio Protocollo per la consegna di atti onde sgravare i costi relativi.</p> <p>VEDI PROGETTO Per quanto sopra il suddetto personale, al fine di garantire la notifica di tutti gli atti prodotti dai vari uffici interni entro i termini di legge, nonché quelli provenienti da altri enti, giornalmente stante la mole di lavoro è costretto a svolgere il proprio lavoro nelle ore pomeridiane, per cui è necessaria la approvazione di un progetto finalizzato.</p>

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	- Sig. Munafò Sebastiano Sig. Carpano Giovanni oltre 3 LSU(Battaglia Gaetana - Vacirca Maria - Romano) - Sig. Dugo Rosario; Orlando ; Puglisi Franca
Risorse finanziarie	
Risorse strumentali	Due autovetture (in atto due in dotazione anche se obsolete utilizzate a turno); computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	L'Obiettivo si intende realizzato in assenza di solleciti, rimostranze, diffide o altro atto similare

L'Assessore Delegato Avv. Massimo Grande



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Compo

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7: elezioni e consultazioni popolati-anagrafe e Stato civile
Obiettivo operativo annuale	Assolvimento obblighi di legge e D.A.T.
Codice obiettivo operativo annuale	6.3
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Considerati i numerosi impegni cui sono chiamati ad assolvere gli ufficiali dello Stato Civile da norme di legge che impongono l'espletamento degli stessi entro ristretti termini, soprattutto a seguito decessi avvenuti nei giorni del fine settimana e festivi nonché la necessità di assicurare la presenza per tutti i matrimoni chli programmati negli orari non ricompresi nell'arco lavorativo del dipendente, necessita approntare apposito PROGETTO che si allega. Peraltro vanno garantiti gli adempimenti di cui alla legge sul Testamento Biologico (n. 219/2017) . Tanto si esprime in relazione alla dotazione organica dei servizi in parola.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Stato civile Lanteri Elvira - Lentini Angela - Iacono Lucia e n. 3 L.S.U. (Canzonieri M. concetta - Bonello Lucia - Nicastro Franca - Bellomo Lina)
Risorse finanziarie	Fondo Miglioramento Servizi 2021
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	On/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2021 (100%)

L' Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto



SERVIZIO/SETTORE	- Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Notifiche e pubblicazioni
DATA DI INIZIO	01 GENNAIO 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Il personale, al fine di garantire la notifica di tutti gli atti prodotti dai vari uffici interni entro i termini di legge, nonché quelli provenienti da altri enti, giornalmente stante la mole di lavoro è costretto a svolgere il proprio lavoro nelle ore pomeridiane.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti da svolgere oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane per le convocazioni di commissioni consiliari, capi gruppo e consiglio comunale, nonché di ordinanze sindacali con tingibili ed urgenti ed infine la non indifferente mole di lavoro per la notifica di cartelle di pagamento IMU, TARI trasmesse come ormai consolidato negli ultimi mesi dell'anno quando si corre il rischio che le notifiche non siano effettuate in tempo utile, faccia scaturire la prescrizione del credito vantato dal comune. Pubblicazione di atti urgenti in orario non lavorativo.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Sig. Munafò Sebastiano - Sig. Carpano Giovanni Sig. Orlando e tutti i messi formalmente incaricati. Dugo Rosario (pubbl.). Puglisi Franca (attiv. Amministr.)
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 450



1

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Attività Front office e distribuzione modulistica
Codice obiettivo operativo annuale	6.4
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'U.R.P attraverso il personale assegnato si propone di migliorare il servizio di front-office in atto con l'utenza procedendo ad una preventiva interlocuzione con tutti gli uffici comunali e successiva divulgazione alla cittadinanza e distribuzione a richiesta della modulistica per le dichiarazioni di vario genere e interesse. L'obiettivo si propone di smaltire l'utenza presso uffici quali quello dello stato Civile Anagrafe ,o Polizia Municipale, interessati da un'attività intensa di sportello, almeno per la prima fase volta al reperimento della modulistica necessaria, ottimizzandone la produttività.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina.
Risorse umane coinvolte	Rodilloso Vincenza Puglisi Franca
Risorse finanziarie	Costo 0
Risorse strumentali	n. 2 Computer
Peso obiettivo	05/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 31.12.2021 Aggiornamento registro utenza

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

SERVIZIO/SETTORE	SETTORE 2 - Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Assolvimento obblighi di legge e D.A.T.
DATA DI INIZIO	01.02.2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31.12.2021
MODALITÀ' DI ATTUAZIONE	A parte i numerosi impegni che sono chiamati ad assolvere gli ufficiali dello Stato Civile in virtù di norme di legge che impongono l'espletamento degli stessi entro ristretti termini, (redazione atti di morte) ricorre la necessità di assicurare la presenza per tutti i matrimoni civili programmati negli orari non ricompresi nell'arco lavorativo del dipendente.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane per la celebrazione dei matrimoni e nelle giornate del fine settimana e nei festivi, anche per assolvere agli impegni di legge
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	- Sig.ra Lanteri Elvira- Iacono Lucia
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 300

SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7: elezioni e consultazioni popolari -anagrafe e Stato civile
Obiettivo operativo annuale	Completamento passaggio dell'Ente all' ANPR a riscontro delle circolari inviate dalla Prefettura
Codice obiettivo operativo annuale	6.5
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Obiettivo è in via primaria il miglioramento dei servizi dati al cittadino soprattutto per quanto concerne i cambi di abitazione ed il rilascio delle Carte di identità in correlazione alle dichiarazioni sugli organi che è un fenomeno che registra un notevole interesse negli ultimi anni.</p> <p>Come già noto il passaggio all'ANPR ha subito ritardi causa il passaggio al nuovo sistema informatico.</p> <p>Obiettivo è quello di completare il subentro nel corrente anno, richiedendo nel contempo il contributo previsto.</p>
Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig. Santoro Franco - Tecnico Informatico Sig. Dugo Paolo - Esecutore amministrativo Rametta Sebastiana- Tiralongo Paola - Tiralongo Paola 68 - e personale L.S.U.: Veni Veni Aldo -Monteleone Vita - Marziano Carla - Di Rosa Corradina - Coffa Alberto - Calvo Veneria - Alfò Lorenzo
Risorse finanziarie	Fondo migl. Servizi 2021
Risorse strumentali	Computer, scanner, autovettura
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Passaggio ANPR al 31.05.2021 100%
	“ “ al 30.09.2021 60%
	“ “ al31.12.2020 50%

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA

II° SETTORE AFFARI GENERALI

IL CAPO SETTORE

Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7: elezioni e consultazioni popolari -anagrafe e Stato civile –CED –Ufficio Inps e Statistica
Obiettivo operativo annuale	Aggiornamento schedario
Codice obiettivo operativo annuale	6.6
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Obiettivo è garantire la regolare tenuta dello schedario elettorale, procedere alle revisioni dinamiche e semestrali ordinarie e straordinarie delle liste elettorali, adempiere con la massima scrupolosità alle incombenze delle prossime consultazioni elettorali (Referendum marzo 2020) e quindi a tutti gli adempimenti ad esse connessi e di altre eventuali. Adeguamento del sistema elettorale al nuovo sistema informatico. Aggiornamento delle liste della Sec.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig.re Di Stefano Venera - Campisi Vincenza -Franzella Dorotea- Santoro Francesco
Risorse finanziarie	Fondo Miglioramento Servizi
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo senza rimostranze: entro 31/12/2021(100%)

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Sportello Inps-AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA in collaborazione con l'ufficio addetto delle contrade Avola Antica, Qualleci, Piano del Bosco, Pantanello
Obiettivo operativo annuale	Assistenza continua all'utenza -
Codice obiettivo operativo annuale	6.7
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Visione e rilascio estratto contributivo - visione e stampa dei pagamenti (pensioni - disoccupazione- malattia e maternità) Rilascio CUD - Certificazione unica - Rilascio ObisM -visione e stampa domande presentate di malattia, pensioni e disoccupazioni (DOMUS). La istituzione dello sportello INPS ha sicuramente portato enormi benefici alla comunità avolese che non è più costretta a rivolgersi agli sportelli di. L'ufficio, sotto le direttive del signor Santoro Franco, si avvale della collaborazione di due unità di personale L.S.U. la cui presenza è assolutamente necessaria stante il numero elevato di cittadini che fanno ricorso al nostro sportello. Avvalendosi del personale dell'ufficio Inps, a mezzo attività aggiuntiva di cui alla scheda Progetto allegata, si provvederà all' AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA in collaborazione con l'ufficio addetto delle contrade citate.
Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig. Santoro Francesco Personale L.S.U.: Migliore Sandra - Morale Giovanni - Consiglio Barbara
Risorse finanziarie	
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2021 100% Senza rimostranze

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

SERVIZIO/SETTORE	Comune di Avola - Prot. 0011573 del 08-03-2021 in interno SETTORE 2 - Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Aggiornamento toponomastica in collaborazione con l'ufficio addetto delle contrade Avola Antica, Qualleci,
DATA DI INIZIO	10.03.2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	30.12.2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Avvalendosi del personale dell'ufficio Inps, si provvederà all' AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA in collaborazione con l'ufficio addetto delle contrade Avola Antica, Qualleci, Piano del Bosco, Pantanello , di concerto con l'ufficio amministrativo di riferimento e con l'ausilio del personale Lsu assegnato.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari oltre al normale orario di lavoro, onde conseguire l'obiettivo descritto.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	- Sig. Santoro Francesco
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 150



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto



Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 - Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Protocollo :DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICIO PROTOCOLLO
Codice obiettivo operativo annuale	6.8
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Tutto il personale utilizzato dovrà perseguire nell'azione di eliminazione del cartaceo già intrapresa e garantire massima celerità di protocollazione affinché gli uffici diventino destinatari della posta in entrata in tempi ristretti. Considerato che il programma gestionale del protocollo ha accumulato una serie di anagrafiche duplicate o inserite in modo non corretto, l'obiettivo consiste nel realizzare una sistemazione delle anagrafiche esistenti secondo le regole del manuale del protocollo informatico. Quindi, anche in fase di inserimento di un protocollo in partenza, l'operatore potrà correggere eventuali inesattezze delle anagrafiche esistenti.. L'obiettivo consentirà una razionalizzazione nelle operazioni di ricerca ed archiviazione degli atti.
Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Morale Sebastiana - Esec. Amm.vo Caldarella Salvatore -Tutto il personale LSU inserito nel servizio: Caruso Linda - Caruso Salvatore - Frigenti Marinella - Martorana Venerina -.
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo:senza rimostranze entro 31/12/2021 100%

L'Assessore delegato

Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 - Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Redazione contratti pubblici - Fatturazione elettronica - Procedura per LA PA
Codice obiettivo operativo annuale	6.9
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Obiettivo è quello, in sinergia con i vari uffici comunali e con l'assistenza del segretario generale procedere in tempi brevi alla stesura dei contratti a seguito di fornitura di beni e servizi e relativa registrazione. Assicurare puntuale riscontro delle fatture elettroniche pervenute all'ente in sinergia con gli uffici fruitori e tenere aggiornato l'Anagrafe delle prestazioni attraverso LA PA.
Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Di Pietro Carmela .
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	5/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2021 100%

L'Assessore delegato

Avv. Massimo Grande



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Assolvimento obblighi trasparenza
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	6-10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	A seguito istituzione nuovo portale dell'Ente, si procederà, a cura della Segreteria., un'attività di pubblicazione diretta e/o indiretta dei dati di pertinenza, per cui sussiste obbligo di pubblicazione nel rispetto della trasparenza. Garantire la regolare pubblicazione di tutti i provvedimenti degli organi collegiali, e del Sindaco all'Albo Pretorio on line dell'Ente, assicurando l'aggiornamento costante della sezione Trasparenza .
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile Settore: Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 pc;
PESO OBIETTIVO	05/100
INDICATORE	Pubblicazione dati di competenza in via diretta o indiretta . Mantenimento
TARGET	entro il 31.1.2021

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GEN. I
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



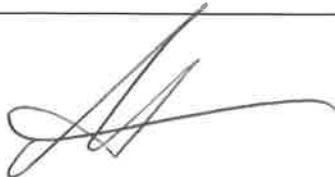
SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GEN. I
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Segreteria affari generali	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
CODICE 6.10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO 6.10.A	

PROSPETTO DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO	LINEA STRATEGICA 3:AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGAUTA'-MISUR E-PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-COMUNICAZIONE-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ORGANIZZAZIONE UFFICI E
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONAU-GENERALI-GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	4.A RIDURRE LE OPPORTUMITA' CHE MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE -ADOTTARE FORME DI CONSULTAZIONE ESTERNA ED INTERNA IN SEDE DI ELABORAZIONE DEL P.T.P.C.CON 1 COLLABORATORI; -CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE; -FORMARE IN MATERIA ANTICORRUZIONE 1 PROPRI DIPENDENTI, ESEGUENDO LE ATTIVITÀ' PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE; -ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI.
RESPONSABILE OBIETTIVO	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.2 UNITA'
RISORSE FINANZIARIE	0
RISORSE STRUMENTALI	N. 2 PC assegnati
Peso obiettivo	Trattasi di schede aggiuntive e collegate obiettivo trasparenza efficienza e legalità dell'azione amm.va.
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	REALIZZO ENTRO IL 31.3.2021 (100%)



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
3.1.1	Bilancio Previsione e Bilancio Rendicontazione
3.1.2	P.E.G.
3.1.3	Finanza Pubblica
3.1.4	Controllo Gestione
3.1.5	Revisori dei Conti
3.1.6	Servizio Tesoreria
3.1.7	Piano Riequilibrio Finanziario
3.1.8	Amministrazione – Trasparenza - Legalità
3.1.9	Misure Prevenzione della Corruzione
3.1.10	Economato
3.1.11	Spesa Personale/Stipendi
3.1.12	Emergenza da COVID-19 – Attuazione Smart-Working

IL RESPONSABILE SERVIZIO AL BILANCIO
Dott.ssa Sebastiana Coletta

L'ASSESSORE AL BILANCIO

Il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.1 Bilancio Previsione e Bilancio Rendicontazione</p> <p>Predisposizione e stesura del Bilancio di Previsione, Bilancio Rendicontazione entro i termini fissati dal Ministero dell'Interno e redatto in modo da consentire la lettura per i programmi, e missioni per la spesa e in titoli categorie e rubriche per l'entrata, verifica equilibri di Bilancio con monitoraggi trimestrali.</p> <p>In collaborazione con Responsabile e Segretario Generale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica - proposte storni e variazioni coordinamento dei Responsabili in base a segnalazioni del Segretario Generale o dei dati a disposizione del Responsabile.</p> <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - N. 2 Funzionari Full-time Rag. Scorsonetto Nunziatina - Rag. Sangregorio Franco; - N. 3 unità Part-time Rag. Basile Maria - Sig.ra Marino Michela -Sig.ra Cirasa Venera; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 6 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievi dell'organo di revisione

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.2 P.E.G.</p> <p>Controllo su atti di determinazione vari dirigenti nel rispetto dei P.E.G. assegnati. Parere tempestivo sui medesimi atti quale Responsabile del servizio finanziario, inserimento per ogni Responsabile stanziato e impegnato con aggiornamento dati.</p> <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.3 Finanza Pubblica</p> <p>Verifica secondo la tempistica fissata dalla legge del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica attraverso monitoraggio periodico e orientamento attività al rispetto degli equilibri di Bilancio.</p> <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.4 Controllo di Gestione</p> <p>Monitoraggio dello Stato/Realizzo Entrate con verifiche periodiche/Gestione scadenza pagamenti in base a disposizioni di pagamento e in base al Regolamento di Contabilità/Gestione mandati informatici/Adeguamento SIOPE.</p> <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Funzionari Full-time Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.5 Revisori dei Conti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione e chiarimenti, al Collegio dei Revisori circa le verifiche di cassa gli atti e proposte da esaminare anche condiviso con tutti i Responsabili nel rispetto tempistica e adempimenti; - Attività di verifica del Collegio Revisori dei Conti per rispetto dei Responsabili P.R.F..
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievo in ordine all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.6 Servizio Tesoreria</p> <p>Operazioni di verifica del Saldo contabile pareggiato con il Saldo dell'Istituto tesoriere, verifica di Cassa trimestrale. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.</p> <p>Vedi Progetto Allegato</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.7 Piano di Riequilibrio Finanziario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei Responsabili ai fini rispetto delle Misure del P.R.F. approvato con costante informativa ai Responsabili; - Verifica Programmazione dei Responsabili Deliberato dal P.R.F. approvato; - Controllo Misure P.R.F. approvato e Relazione Corte dei Conti. <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Funzionari Full-time Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.8 Amministrazione - Trasparenza - Legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale; - Rendere i servizi efficienti e trasparenti.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Sigg. Liistro Giuseppe e Martorana Gaetano giusta autorizzazione del Resp. del Servizio.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo entro il 31/12/2021

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente
AGGIUNTIVO 3.1.9	

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica 3: Amministrazione - Trasparenza - Legalità - Misure - Prevenzione della corruzione - Comunicazione - Innovazione tecnologica - Organizzazione uffici e personale.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1: Servizi Istituzionali - Generali - Gestione
Obiettivo operativo annuale	3.1.9 Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; - Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione; - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura processi;
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 unità Part-time Rag. Martorana Gaetano; - N. 1 unità L.S.U. di supporto Dott. Liistro Giuseppe. Giusta autorizzazione del Resp. del Servizio – Geom. Macaudo e Segreteria Generale.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	Trattasi di schede aggiuntive e collegate obiettivo trasparenza- efficienza e legalità dell'azione amm.va .
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo entro il 31.01.2021 il 100%.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Economato

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell’Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.10 Economato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenuta inventari beni mobili e immobili; - Verifica Trimestrale IVA; - Aggiornamento inventari sulla base di acquisti e dismissioni beni strumentali; - Fornitura materiali ed attrezzature per uffici; - Gestione Cassa economale e relativa rendicontazione trimestrale; - Servizio di riscossione diritti per i servizi pubblici e relativa rendicontazione. <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<p>Costa Paolo F.T.</p> <p>La Marca Antonina F.T.</p> <p>Cirasa Sebastiana P.T.</p> <p>Canto Vincenza P.T.</p> <p>Di Pasquale Costantino e Cavarra Corradina LSU.</p>
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell’elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 6 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Stipendi

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.11 Spesa Personale/Stipendi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica rispetto Centro di Costo pertinente; - Elaborazioni ordinarie e straordinarie delle retribuzioni del personale dipendente e delle retribuzioni mensili degli amministratori; - Emissione F24EP con i relativi mandati di pagamento dei contributi previdenziali, dei tributi regionali, comunali e delle varie trattenute operate ai dipendenti; - Elaborazioni di rendiconti trimestrali e annuali da trasmettere alla Ragioneria dello Stato; - Trasmissioni annuali all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni relative ai lavoratori dipendenti, autonomi, professionisti, amministratori e LSU nonché dei 770; - Denunce mensili all'INPS per via telematica dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente; - Calcolo Fondo Miglioramento Servizi e Atti conseguenziali. <p>Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - N. 2 Funzionari Full-time Cat. C Rag. Morale Antonio e Rag. Coletta Milena; - N. 1 unità Part-time Vaccarisi Giuseppe.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	<p>Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio</p> <p>Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo</p> <p>Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.</p>
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	<p>3.1.12</p> <p>Ridefinizione delle procedure per lo svolgimento del lavoro da casa dei dipendenti per l'emergenza COVID-19, assegnazione progetti.</p>
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dei tre Servizi.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili.
Risorse strumentali	Quelle in possesso dei dipendenti.
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	N. personale in Smart Working nei limiti del 50% di quello in servizio.



CITTÀ DI AVOLA
 (Provincia di Siracusa)
 DIREZIONE AREA FINANZIARIA

PROGETTO OBIETTIVO 3.1.6

Settore Finanziario	
Tesoreria Comunale	
Settore	Finanziario
Responsabile	Dott.ssa Coletta Sebastiana
Denominazione del progetto	Chiusura/Riapertura Tesoreria Comunale.
Data inizio	Ottobre 2021
Data prevista di conclusione	Finanziamento Tesoreria Comunale Ottobre 2021 – Gennaio 2022.
Modalità di attuazione	Orario di lavoro P.M. – in aggiunta all’orario lavoro A.M..
Aspettative Risultato	Operazione Quadratura Chiusura/Riapertura Tesoreria Comunale.
Risorse umane individuate	<ul style="list-style-type: none"> • Rag. Scorsonetto Nunziatina – Rag. Sangregorio Franco – Rag. Basile Maria – Sig.ra Marino Michela – Sig.ra Cirasa Venera – Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia per Settore Finanziario. • Rag. Morale Antonio – Rag. Coletta Milena – Sig. Vaccarisi Giuseppe per Settore Stipendi.
Ore complessive di lavoro	n. 800h

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Sebastiana Coletta

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE IV	ING. P. GAMBUTTA
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
1.1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
2	Riduzione spese relativi a strumenti urbanistici e maggior entrate negli oneri concessori.
3	<i>Opere di difesa a salvaguardia della linea di costa in Avola (SR)</i> Codice ReNDiS 191R163/G1 - 3° STRALCIO Approvazione V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) e Progetto Esecutivo
4	"LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ATTENDAMENTI E CONTAINER IN AVOLA (SR)".-STIPULA CONTRATTO-CONSEGNA LAVORI
5	Gestione delle Procedure della Revisione del PRG con presa d'Atto del PRG approvato in Consiglio Comunale- Gestione del Rilascio Titoli Edilizi e CDU



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, - “ Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.....
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali.....
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità contrattisti part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 15/01/2022 50% - oltre il 15.01.2022 0%

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 - <u>Programma 11 Servizi Istituzionali, generali</u>	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	TAVOLA DI COLLEGAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE
CODICE aggiuntivo	OBIETTIVI
Finalità	
Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C.
Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Modifica del Codice di comportamento integrativo Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Conferma dell'obiettivo strategico annuale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. Modifica del Codice di comportamento integrativo Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità contrattisti part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.- lo stesso del cod. Ob. 1 trattandosi di scheda aggiuntiva e di collegamento agli obiettivi di trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.
PESO OBIETTIVO	
INDICATORE	Di efficienza e trasparenza
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 15/01/2022 50% - oltre il 15.01.2022 0%

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore IV PIANIFICAZIONE URBANISTICA	ING. P. GAMBUZZA
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Riduzione spese relativi a strumenti urbanistici e maggior entrate negli oneri concessori.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 4 programmazione finanziaria, bilancio, tributi, Spending review- Missione 1 Servizi istituzionali
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. R/4 "Spese relative a strumenti urbanistici"; Mis. R/5 "Spese per Commissioni edilizie e urbanistica" Mis. E/30 "Maggior Entrate proventi derivanti dalla concessione edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica"; Mis. E/31 "Maggior Entrate proventi derivanti dalla sentenza definitiva n.44/2014 del CGA di Palermo sul ricorso di Iachello Rosalba e Francesco";
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	-Sostenere spese per strumenti urbanistici in misura non superiore a quelli previsti nel PRFP; -Attivare procedure di cui all'ob. 5 per mantenere almeno l'introito previsto nel PRFP; -Vigilare sulla puntuale acquisizione delle somme derivanti dalla sentenza n.44/2014 nel rispetto del PRFP; -Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per tutte le misure sopraelencate
RESPONSABILE OBIETTIVO	Ing. Pasqualino Gambuzza
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità contrattisti part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'entrata.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF – binario
TARGET	-Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per tutte le misure, entro il 30/06/2020 ed entro il 31/12/2020. -Mis E 30 target collegato all'ob. 5; -Mis. E 31 Rispetto predisposizione PRFP 100% Ritardo 50% Assenza di pagamenti 0% -Mis. R/4 Se rispetti quanto previsto nel PRFP 80% Se realizzi maggior oneri 100%



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualficazione ... Completare il percorso di riqualficazione e salvaguardia delle coste Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Prosecuzione dei lavori per la salvaguardia e la tutela delle coste a rischio di erosione e dissesto idro-geologico. Il progetto prevede una serie di interventi, fra cui la realizzazione di barriere soffolte e di pennelli perpendicolari alla linea di costa, ripristino e ripascimento delle spiagge, protezione della costa mediante la predisposizione di massi ciclopici.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 2-Tutela valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Opere di difesa a salvaguardia della linea di costa in Avola (SR)" Codice ReNDiS 191R163/G1 - 3° STRALCIO Approvazione V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) e Progetto Esecutivo
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Approvazione V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) e Progetto Esecutivo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ventura Bruno -
RISORSE FINANZIARIE	€ 10.801968,49 Finanziamenti esterni (Delibera CIPE n.26 del 10.08.2016)
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 15/01/2022 50% - oltre il 15.01.2022 0%



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

PROSPETTO DI DETTAGLIO –SVILUPPO SOSTENIBILE – PROTEZIONE CIVILE –	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione Civile,.....Esecuzione del progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori di sistemazione area attendamenti e container. Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 2-Tutela valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	"LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ATTENDAMENTI E CONTAINER IN AVOLA (SR)".- STIPULA CONTRATTO-CONSEGNA LAVORI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	4
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	STIPULA CONTRATTO-CONSEGNA LAVORI
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ventura Bruno
RISORSE FINANZIARIE	€. 2.973.685,52 Finanziamenti intercettati con la Legge 433/91 "obiettivo H"
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 15/01/2022 50% - oltre il 15.01.2022 0%



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

- PROSPETTO DI DETTAGLIO –TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione Civile Linea Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1-urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Procedure che si sviluppano in funzione delle richieste pervenute da parte dei cittadini in merito a permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività e segnalazione certificata di agibilità e certificati di destinazione urbanistica.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione delle Procedure della Revisione del PRG con presa d'Atto del PRG approvato in Consiglio Comunale- Gestione del Rilascio Titoli Edilizi
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino (vedi progetto allegato)
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Somme disponibili nel Cap. 437/0 nella misura necessaria.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	On/off e Efficienza prestazionale
TARGET	Presa d'atto del PRG approvato in C.C. percentuale obiettivo 50%. Rapporto tra i provvedimenti evasi nel 2020 e nel 2021, Se > 1 50%; Se = 1 30%; Se < 1 0%. Fermo restando che l'introitato non può essere inferiore a quanto previsto nel PRFP.

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza



PERFORMANCE ALLEGATO AL CODICE OBIETTIVO ANNUALE 5

SETTORE	IV
RESPONSABILE	ING. P. GAMBUZZA
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	-RILASCIO TITOLI EDILIZI- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA- ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ
DATA INIZIO	1 MARZO
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE
MODALITÀ DI ATTUAZIONE	RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	ACCELERAZIONE/SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE DI RILASCIO
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	N.4 UNITÀ PART-TIME AMATO GIUSEPPE, CONSIGLIO CORRADA, FLORIO MAURIZIO, PARISI FRANCESCO.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	CIRCA 350 ORE

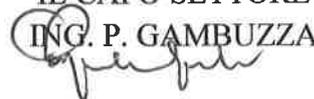
IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – CONTROLLO TERRITORIO SUE	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE XIV	ING. P. GAMBUZZA
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
1.1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
2	Rilascio Titoli edilizi in sanatoria e repressione abusivismo. Controllo del territorio congiuntamente agli organi di vigilanza

IL CAPO SETTORE
ING. P. GAMBUZZA




PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, - “ Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.....
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali.....
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Masuzzo Umberto,
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 15/01/2022 50% - oltre il 15.01.2022 0%



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020-Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	TAVOLA DI COLLEGAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE
CODICE aggiuntivo	OBIETTIVI
Finalità	
Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C.
Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Modifica del Codice di comportamento integrativo Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Conferma dell'obiettivo strategico annuale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. Modifica del Codice di comportamento integrativo Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale assegnato che secondo le direttive assegnate saranno di supporto per realizzare l'obiettivo: n. 1 Unità full-time Masuzzo Umberto.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.- lo stesso del cod. Ob. 1 trattandosi di scheda aggiuntiva e di collegamento agli obiettivi di trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.
PESO OBIETTIVO	
INDICATORE	Di efficienza e trasparenza
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 15/01/2022 50% - oltre il 15.01.2022 0%



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

- PROSPETTO DI DETTAGLIO –TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione Civile Linea Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1-urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rilascio Titoli edilizi in sanatoria e repressione abusivismo. Controllo del territorio congiuntamente agli organi di vigilanza
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rilascio Titoli Edilizi e Provvedimenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino (vedi progetto allegato)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Masuzzo Umberto -
RISORSE FINANZIARIE	Somme disponibili nel Cap. 437/5 nella misura necessaria
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	90%
INDICATORE	Efficienza prestazionale (tempi di rilascio provvedimenti)
TARGET	Se < a 70 giorni 100%; Se = a 70 giorni 80%; Se > 70 giorni 0%.



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

PERFORMANCE ALLEGATO AL CODICE OBIETTIVO ANNUALE 2

SETTORE	XIV
RESPONSABILE	ING. P. GAMBUZZA
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	-RILASCIO TITOLI EDILIZI- CONTROLLO DEL TERRITORIO
DATA INIZIO	1 MARZO
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE
MODALITÀ DI ATTUAZIONE	RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	ACCELERAZIONE/SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE DI RILASCIO
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	MASUZZO UMBERTO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	CIRCA 70 ORE



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico - Patrimonio Immobiliare -Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	Promozione e rafforzamento delle attività relative alla raccolta differenziata e del Centro comunale di raccolta in c.da Qualleci, finanziato con D.D.G. n. 2077 del 04.12.2014, PO FESR 2007-2013 ed interamente realizzato dall'amministrazione, che darà ampio impulso alla raccolta differenziata con benefici tecnico-economici per il nostro Comune e anche per i cittadini "diligenti" e virtuosi" che attueranno le buone pratica della differenziazione dei rifiuti, i quali si vedranno riconosciuti sconti sulla tassazione TARI. Il centro Comunale di Raccolta è stato allestito con attrezzi per la raccolta differenziata degli imballaggi con misuratori del materiale conferito e relativo riconoscimento dei sopra detti sgravi fiscali in favore dei cittadini.
02	Valorizzazione dello stabile di cui alla ex Caserma della Guardia di Finanza, per destinarlo a " Museo del Mare " ed a Punto Informativo Turistico ; giusta richiesta avanzata dall' Amministrazione al Demanio dello Stato.
03	Acquisizione Beni confiscati alla criminalità organizzata con trascrizione e voltura degli stessi.
04	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili-Aggiornamento inventario Beni Immobili e valorizzazione- Censimento pratiche espropriative non definite- Censimento aree da acquisire al patrimonio comunale collegate a trasformazioni Urbanistiche -Censimento aree cedute in diritto di superficie.
05	Redigere convenzioni. Registrazione pratiche servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative. Trasmissione dati servizio ecologia alla Regione Siciliana. Installazione telecamere sul territorio.
06	Ricognizione ed accatastamento degli immobili di proprietà comunale.
07	Valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città .- Redazione atti e procedure per l'affidamento delle potature, estirpazione e sostituzione delle essenze ad alto fusto nelle zone pubbliche della città. Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.
08	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

L'Assessore
(Dr Paolo Iacopo)

Il Responsabile del Servizio
(p. i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare - Esproprio	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	Promozione e rafforzamento delle attività relative alla raccolta differenziata e del Centro comunale di raccolta in c.da Qualleci, finanziato con D.D.G. n. 2077 del 04.12.2014, PO FESR 2007-2013 ed interamente realizzato dall'amministrazione, che darà ampio impulso alla raccolta differenziata con benefici tecnico-economici per il nostro Comune e anche per i cittadini "diligenti" e virtuosi" che attueranno le buone pratica della differenziazione dei rifiuti, i quali si vedranno riconosciuti sconti sulla tassazione TARI. Il centro Comunale di Raccolta è stato allestito con attrezzi per la raccolta differenziata degli imballaggi con misuratori del materiale conferito e relativo riconoscimento dei sopra detti sgravi fiscali in favore dei cittadini.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 6, linea strategica n.9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3-Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Realizzazione n. 6 eventi finalizzati alla promozione , alla sensibilizzazione della raccolta differenziata di cui al contratto stipulato con la ditta Dusty.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Raggiungimento della raccolta differenziata al di sopra del 65%, e migliorare il livello di sicurezza e controllo del territorio al fine di evitare il sorgere di micro discariche. Vedi progetto obiettivo finalizzato allegato.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 Funzionario full-time Dott. Bruno Ventura e n. 2 unità full-time Sig. Roberto Pignolo e Antonino Cassone, n. 3 unità contrattiste part-time Sig.re Sebastiana Elera, Patrizia Alia, Franca Cassarisi.
RISORSE FINANZIARIE	€ 5.672.087,81 costo dell'appalto rsu -vedi piano finanziario rifiuti anno 2018 cap. 243-0 e 244
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	50% con n. 6 eventi entro il 31/07/2021, ed il restante 50% con almeno n. 50 controlli da rendicontarsi mediante provvedimenti sanzionatori.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico -Patrimonio Immobiliare-Espropr	p.i. Giampaolo Liotta
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla promozione, alla sensibilizzazione della raccolta differenziata, a migliorare il livello di sicurezza e controllo del territorio al fine di evitare il sorgere di micro discariche.
Data inizio	02/01/2021
Data fine	31/12/2021
Modalità di attuazione	Controlli sul territorio, installazione telecamere e sensibilizzazione della raccolta differenziata e trasmissione dati della raccolta differenziata all'Assessorato Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti .
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizioni impartire ed al fine del raggiungimento di avere una città più pulita, con meno discariche e con più controlli sul territorio nelle ore fuori dall'orario di servizio.
Risorse umane individuate	Sig. Roberto Pignolo- Antonino Cassone-Alfò Angelo
Ore complessive di lavoro	300 ore

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- trimonio-Verde Pubblico	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
02	Valorizzazione dello stabile di cui alla ex Caserma della Guardia di Finanza, per destinarlo a “Museo del Mare” ed a Punto Informativo Turistico ; giusta richiesta avanzata dall’ Amministrazione al Demanio dello Stato.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato n. 6, Linea Strategica n.1-Servizi istituzionali Generali e Gestione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di rendere l’immobile funzionale ed a regola d’arte per destinarlo a “Museo del Mare” ed a Punto Informativo Turistico .
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione relazione tecnica, computo metrico ect. e provvedimenti propedeutici per ottenere contributi Ministeriali, o altro finanziamento per rendere la struttura utilizzabile ed a regola d’arte. (atti di incarico).
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 Unità Funzionario full-time Dott. Bruno Ventura.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 37-0-finanziamenti e/o fondi comunale-cap. 437-2, 437-5.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2021.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico – Patrimonio Immobiliare - Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
03	Acquisizione Beni confiscati alla criminalità organizzata con trascrizione e voltura degli stessi

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 6, linea strategica n.1. Servizi Istituzionali , generali - gestione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di rendere gli immobili funzionali ed a regola d'arte per destinarli ad Associazioni e/o Istituzioni , via A. Casalini.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione provvedimenti propedeutici per ottenere contributi Ministeriali del PON Sicurezza Sud, o altro finanziamento. Trascrizione e voltura presso l'Agencia del territorio. Reiterato nell'anno 2020 perché nell'anno 2019 tale progetto è stato escluso dai contributi di finanziamento PON.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Dott. Bruno Ventura
RISORSE FINANZIARIE	€ 500, 00 per trascrizione e voltura cap. 38/1.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Predisposizione relazione all'Amministrazione circa le opportunità di finanziamenti , fermo restando l'avvenuta trascrizione e voltura degli atti, entro il 31/12/2021.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare- Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
04	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili-Aggiornamento inventario Beni Immobili e valorizzazione- Censimento pratiche espropriative non definite- Censimento aree da acquisire al patrimonio comunale collegate a trasformazioni Urbanistiche -Censimento aree cedute in diritto di superficie .

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 4, linea strategica n.1- Servizi Istituzionali.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6 -Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Indizione Asta pubblica per vendita Immobili di proprietà Comunale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione atti per le procedure di vendita all'asta di n. 5 immobili di proprietà comunale: ex mattatoio, di Via cesare Abba, terreno in c.da Cappellani-Avola Antica, e n.3 immobili siti in via arch. Basile.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità contrattista part-time sig. Patrizia Alia.
RISORSE FINANZIARIE	€ 1.500, 00 per pubblicazione gazzetta ufficiale, quotidiani e manifesti murali cap. 38/1. Cap. 60 introiti somme.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Celebrazione gara entro il 31/12/2021

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Patrimonio-Verde Pubblico-Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
05	Redigere convenzioni per il compostaggio domestico e contratti di sponsorizzazione area verde. Registrazione pratiche servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative. Trasmissione dati servizio ecologia alla Regione Siciliana.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato n. 6, linea strategica n.9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3-Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Redigere convenzioni. Protocollore pratiche relative al servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative. Trasmissione dati della raccolta differenziata alla Regione Siciliana per l'anno 2021.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Redigere convenzioni per il compostaggio domestico della frazione umida. Redigere contratti di sponsorizzazione per aree a verde. Protocollore pratiche relative al servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative e redazione di formulari inerenti il servizio Ecologia. Trasmissione dati della raccolta differenziata alla Regione Siciliana per l'anno 2021.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 3 unità contrattiste part-time sig. Patrizia Alia, Sebastiana Elera, Franca Cassarisi.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 243-0, 244-0,243-1,243-2
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2021.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico -Patrimonio Immobiliare - Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla redazione e stipula della Convenzione per il compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti urbani. Stipula contratti di sponsorizzazione adotta un'area verde.
Data inizio	02/01/2021
Data fine	31/12/2021
Modalità di attuazione	Redigere convenzioni, protocollare tutte le pratiche relative al servizio ecologia, disbrigo pratiche amministrative e contatti con ufficio Economato, protocollo per ritiro materiale di cancelleria, di pulizia e raccolta e trasmissione dati della raccolta differenziata e riparazione apparecchiature in dotazione, presenza in ore fuori orario di Servizio.
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizione impartite, al fine di verificare la corretta applicazione del Regolamento di compostaggio domestico, la persistenza dell'attività di compostaggio e un continuo controllo sul territorio.
Risorse umane individuate	Sigg. Elera Sebastiana-Cassarisi Franca - Alia Patrizia
Ore complessive di lavoro	150 ore

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

L'Assessore
(dott. Agr. Paolo Iacono)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare- Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
06	Ricognizione ed accatastamento immobili di proprietà comunale.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 4, linea strategica, n.1- Servizi Istituzionali.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6 -Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di accatastare tutti gli immobili di proprietà comunale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione determina, per approvazione preventivo e schema disciplinare per il conferimento dell'incarico di accatastamento immobili di proprietà comunale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità Funzionario full-time dott. Bruno Ventrura.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 37-0, fondi comunale.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF -binario
TARGET	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2021.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare - Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
07	Valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città. Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 6, linea strategica, n.9.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 5 – Verde Pubblico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città per l'anno 2021.-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	07
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 267-0
RISORSE STRUMENTALI	Attrezzi e mezzi per le attività sul territorio.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Al 100% nel caso di accertata positiva e tempestiva manutenzione effettuata nelle piazze del centro storico ovvero dei luoghi ad alta affluenza turistica in corrispondenza delle occasioni di eventi; al 50% nel caso di azioni intempestiva documentata per una manifestazione.0.00 nel caso di azioni intempestive per più eventi pubblici.

L'Assessore
(dr. Paolo Iacono)

Il Capo Settore V
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico -Patrimonio Immobiliare-Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città. Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.
Data inizio	02/01/2021
Data fine	31/12/2021
Modalità di attuazione	Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole, presenza in ore fuori orario di servizio..
Aspettative del risultato	Tenere sempre in ordine, tutte le piazze, giardini pubblici e scuole da erbacce, conformemente alle disposizione impartite.
Risorse umane individuate	Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
Ore complessive di lavoro	480 ore

L'Assessore
(dr. Paolo Iacono)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 –	
SETTORE V : ECOLOGIA-VERDE PUBBLICO-PATRIMONIO IMMOBILIARE-ESPROPRI	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE V ECOLOGIA-VERDE PUBBLICO-PATRIMONIO IMMOBILIARE	P.I GIAMPAOLO LIOTTA
CODICE 1.5	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 – Amministrazione – Trasparenza – Legalità - Misure - Prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica - Organizzazione Uffici e personale. - “
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1: Servizi Istituzionali – Generali - Gestione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3.1.94-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; -Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione; -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti eseguendo le attività previste dal piano Anticorruzione; Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1.5 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale assegnato in seno alla Determina Sindacale n. 22 del 12-04-19 che saranno di supporto per realizzare l'obiettivo: n. 1 funzionario part time di cat.B, Balistri Giuseppe, (Responsabile supplente), in assenza e/o impedimento anche del sig. Balistri Giuseppe le funzioni in parola sono affidate ad Interim al dott. Ventura Bruno, Funzionario full time di cat. C, e n. 2 unità full-time Sig. Roberto Pignolo e Antonino Cassone e n. 8 unità contrattiste part-time Sigg. Sebastiana Elera, Patrizia Alia, Franca Cassarisi, Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	On/off binario
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021: 100% -entro il 15/01/2021 :50% - oltre il 15.01.2021: 0%



IL CAPO SETTORE
P.I. Giampaolo Liotta





CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

SETTORE VII – SPORT - TURISMO – SPETTACOLO -CULTURA

Tel.0931/583121 - e-mail: assessorato.turismo@comune.avola.sr.it

Posta certificata: ufficio.turismo@pec.comune.avola.sr.it

<p>Responsabile <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i></p>	<p>OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021</p>
<p>CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI</p>	<p>1.1.1 - Proseguo delle attività tese alla ricerca di finanziamenti e bandi presso la Regione e lo Stato</p>
	<p>1.1.2 - Proseguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare e implementare lo sviluppo del turismo destagionalizzato e dell'economia locale</p>
	<p>1.1.3 – Proseguo delle attività volte a valorizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto e attrattivi che coinvolgano e vivacizzino l'intera città (mare, periferie, centro storico, zona montana) il tutto sempre a costi contenuti e ricorrendo al meccanismo delle sponsorizzazioni dei privati</p>
	<p>1.1.4 - Rafforzamento delle attività di orientamento e informazione dell'infopoint turistico di Piazza Umberto I°</p>
	<p>1.1,5 - Proseguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni, locali e le festività religiose (San Sebastiano, Santa Venera, Santo Natale)</p>
	<p>1.1.6 - Proseguo delle attività volte a rendere il nostro Teatro Garibaldi un punto di riferimento culturale per tutto il Sud Est siciliano con implementazione delle attività laboratoriali.</p>
	<p>1.1.7 - Proseguo delle attività volte alla realizzazione di importanti convegni e conferenze culturali in tutti gli spazi culturali della nostra città nonché di importanti mostre d'arte</p>

<p>CODICE 2 POLITICHE DELLO SPORT E IL TEMPO LIBERO – EDILIZIA SPORTIVA</p>	<p>2.1.1 - Proseguo di attività volte a organizzare grandi eventi sportivi, idonei a favorire il turismo destagionalizzato</p> <p>2.1.2 - Proseguo delle attività di sistemazione e ripristino degli impianti sportivi Favorire lo sport integrato, al fine di agevolare l'inclusione sociale dei diversamente abili</p>
<p>CODICE 3 AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SPENDING REVIEW</p>	<p>3.1.7 Attività contenimento delle spese sostenute rispetto alle annualità precedenti</p> <p>3.1.8 Aggiornamento sezioni trasparenza a seguito di modifica del portale, inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale</p> <p>3.1.9 Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione -Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti -Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
<p>TOTALE RISORSE FINANZIARIE</p>	<p>€ 30.000,00 di cui € 10.000,00 al Cap. 341/1 "Spese per promozione e servizi complementari per lo sviluppo turistico", € 12.000,00 al Cap.168/1 "Spese promozione attività culturali ricreative turistiche", € 3.000,00 al Cap. 274/0 "Spese per la promozione di attività sportive e ricreative (art.11 L.R.2/79 N.1)", € 3.000,00 al Cap.165/5 "Spese gestione Teatro comunale", 1.000,00 al Cap. 308/5 "Spese per organizzazione eventi culturali artistici sociali ecc." € 1.000,00 al Cap.293/1 "Iniziativa a favore della gioventù"</p>

**L'ASSESSORE ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**
PROF. BELLOMO LUCIANO



L'ASSESSORE ALLA CULTURA
AVV. CALDARARO SIMONA



L'ASSESSORE AL TURISMO
DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO

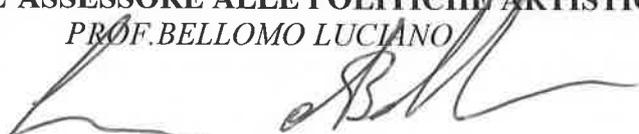


LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



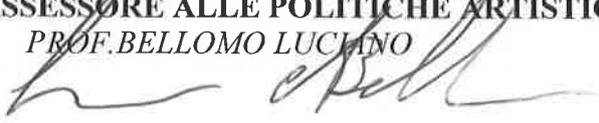
PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.1 - Proseguo delle attività tese alla ricerca di finanziamenti e bandi presso la Regione e lo Stato
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – cap. 341/1
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Partecipazione tempestiva a bandi di finanziamento. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se l'Ente partecipa ad almeno 3 iniziative con il soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE ARTISTICHE*PROF. BELLOMO LUCIANO***L'ASSESSORE AL TURISMO***DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO***LA RESPONSABILE del SETTORE 7***DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA*

PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.3 – Prosieguo delle attività tradizionali volte a valorizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto e attrattivi che coinvolgano e vivacizzino l'intera città
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Bianca Rosalba – Confalonieri Sebastiano – Sorbello Umberto – Canto Corrada
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap. 168/1
Risorse Strumentali	N.3 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	25
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività a carico dell'amministrazione. L'obiettivo viene raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'amministrazione

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE ARTISTICHEPROF. BELLOMO LUCIANO
**L'ASSESSORE AL TURISMO**DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO
**LA RESPONSABILE del SETTORE 7**DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.2 - Prosieguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare e implementare lo sviluppo del turismo destagionalizzato e dell'economia locale.
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.168/1
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività a carico dell'amministrazione. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE ARTISTICHE*PROF. BELLOMO LUCIANO*

L'ASSESSORE AL TURISMO*DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO*

LA RESPONSABILE del SETTORE 7*DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA*


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021**(RICERCA FINANZIAMENTI E VALORIZZAZIONE DEL CARNEVALE)**

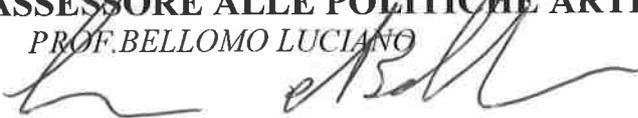
CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1- SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.4 - Rafforzamento delle attività di orientamento e informazione dell'infopoint turistico di Piazza Umberto I° in occasione della realizzazione degli eventi in programma
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Guidi Antonella, Di Maria Paolo
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.341/1
Risorse Strumentali	N.1 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Rafforzamento tempestivo delle attività in parola in occasione degli eventi, mediante l'apertura straordinaria dell'infopoint di Piazza Umberto. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà dimostrato mediante l'analisi delle schede analitiche di presenza del personale assegnato.

L'ASSESSORE AL TURISMO
DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO

LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA

PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Obiettivo operativo annuale	1.1.5 - Prosieguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni, locali e le festività religiose (San Sebastiano, Santa Venera, Santo Natale)
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano – Sorbello Umberto – Canto Corrada
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.168/1
Risorse Strumentali	N.4 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in parola. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE ARTISTICHEPROF. BELLOMO LUCIANO
**L'ASSESSORE ALLA CULTURA**AVV. CALDARARO SIMONA
**LA RESPONSABILE del SETTORE 7**DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo annuale	1.1.6 - Prosieguo delle attività volte a rendere il Teatro Garibaldi un punto di riferimento culturale per tutto il Sud Est siciliano con implementazione di attività laboratoriali, anche mediante la realizzazione della consueta settimana della cultura
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Gambuzza Adriana – Lo Giudice Sebastiano – Calvo Salvatore – Zagarella Rosetta – Confalonieri Maria – Rizza Immacolata – Sirugo Rosanna – Valvo Sebastiano – Nanè Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.165/5
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in programmazione. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA


LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo annuale	1.1.7 - Prosiegua delle attività volte alla realizzazione di importanti convegni e conferenze culturali in tutti gli spazi culturali della nostra città nonché di importanti mostre d'arte
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Iacono Angela – Campisi Maria Concetta – Mallia Antonino – Guerrieri Graziella – Buonarrigo Corrado – Gentile Salvatore – Frateantonio Giuseppe – Rizza Lorenza – Di Maria Giuseppe
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.308/5
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in parola. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA



LA RESPONSABILE del SETTORE 7

DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 2 POLITICHE DELLO SPORT E IL TEMPO LIBERO – EDILIZIA SPORTIVA	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 2 - POLITICHE DELLO SPORT E IL TEMPO LIBERO – EDILIZIA SPORTIVA Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo annuale	2.1.1 - Prosiegua di attività volte a organizzare grandi e piccoli eventi sportivi, idonei a favorire il turismo destagionalizzato garantendo lo svolgimento delle attività di pulizia degli impianti sportivi
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Cancemi Antonino – Di Maria Salvatore – Inturri Gianluca – Passarello Giovanni – Valvo Giuseppe
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.274
Risorse Strumentali	Attrezzature in dotazione
Peso Obiettivo	15
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in parola. L'obiettivo si intende raggiunto, se le attività vengono svolte senza solleciti, reclami e/o rimostranze da parte dell'utenza

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE ARTISTICHE

PROF. BELLOMO LUCIANO



L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA



LA RESPONSABILE del SETTORE 7

DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 3 AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 3 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Missione 3: TRASPARENZA, LEGALITA'
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA' . Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati
Obiettivo operativo annuale	3.1.8 Aggiornamento sezioni trasparenza a seguito di modifica del portale, inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli
Risorse Strumentali	N.3 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Entro il 31.12.2021

L'ASSESSORE ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE
PROF. BELLOMO LUCIANO



L'ASSESSORE AL TURISMO
DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 3 AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 3 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Missione 3: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Obiettivo operativo annuale	3.1.9- Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori -Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione -Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti -Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli
Risorse Strumentali	N.03 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Entro il 31.12.2021

L'ASSESSORE ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE
PROF. BELLOMO LUCIANO

L'ASSESSORE AL TURISMO
DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

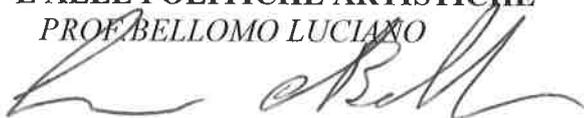
AVV. CALDARARO SIMONA

LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA

PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2021

CODICE 4 SPENDING REVIEW	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 4 - Attività di contenimento delle spese con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. num.47 del 27/08/2014 e con deliberazione num.281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana Missione 4: Attività di contenimento delle spese
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - Costante attività di monitoraggio e verifica degli obiettivi pluriennali intermedi e complessivi fissati nel piano di riequilibrio approvato dalla Corte dei Conti
Obiettivo operativo annuale	3.1.7 - Attività contenimento delle spese sostenute rispetto alle annualità precedenti
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano - Montoneri Graziella
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli
Risorse Strumentali	N.03 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività ad esclusivo onere a carico dell'amministrazione l'obiettivo raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'amministrazione

L'ASSESSORE ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE
PROF. BELLOMO LUCIANO



L'ASSESSORE ALLA CULTURA
AVV. CALDARARO SIMONA



L'ASSESSORE AL TURISMO
DOTT. GIUSEPPE COSTANZO ZAMMATARO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_01	4 - ATTIVITA' CIMITERIALI ED ASSEVERABILI - Linea: 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale 10 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 5 Lavori Pubblici, Infrastrutture, Riqualificazione ed Arredo Urbano delle Periferie e del Centro Urbano, Manutenzione: costruzione di mille nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (già esitata gara e espletata per 380 loculi);

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 7 - Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute - Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito operativo: Servizio necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione dell'esecuzione di tumulazioni, estumulazioni.- Gestione dei servizi con affidamento privato per l'anno 2021
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione, istruzione, finalizzazione degli atti per l'espletamento delle procedure richieste ai sensi di legge.
RESPONSABILE OBIETTIVO	LAGO M.
RISORSE UMANE COINVOLTE	ANTONUCCIO B - RAFFA S.
RISORSE FINANZIARIE	CAPP. 400 e 218 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	6%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% al 31.12.2021 con arretrato non superiore al 20% delle istanze pervenute al 15.12.2021; 80% con arretrato non superiore al 50%; 0% per arretrato maggiore del 50%

L'Assessorato/Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_02	4 - ATTIVITA' CIMITERIALI ED ASSEVERABILI - Linea: 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 7 - Istruzione, Scuola, Edizia Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute - Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito operativo: Servizio necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Esecuzione manutenzioni ordinarie per il decoro del cimitero comunale e operazioni semplici ingresso salme e pulizia sala autoptica
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Preposizione ordini di servizio giornalieri per l'espletamento delle manutenzioni ordinarie di scerbamento e spazzamento dei viali e per e operazioni semplici ingresso salme e pulizia sala autoptica
RESPONSABILE OBIETTIVO	LAGO M.
RISORSE UMANE COINVOLTE	ANTONUCCIO B (coordinamento) - PIRRERA I. - CANONICO R. - MAGLIOCCO C. - ARGENTINO V. - MORALE R.
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	3%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	100% al 31.12.2021 con arretrato non superiore al 20% delle istanze pervenute al 15.12.2021; 80% con arretrato non superiore al 50%- 0% per arretrato maggiore del 50%

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_03	4 - ATTIVITA' CIMITERIALI ED ASSEVERABILI - Linea: 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale
	10 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 5 Lavori Pubblici, Infrastrutture, Riqualificazione ed Arredo Urbano delle Periferie e del Centro Urbano, Manutenzione: costruzione di mille nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (già esitata gara e espletata per 380 loculi);

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 7 - Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute - Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito operativo: Servizio necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Riordino sepolture in concessione trentacinquennale con censimento dei loculi soggetti a rinnovo, rivendita per l'anno 2021
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM_03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Individuazione e verifica delle sepolture su loculi in concessione trentacinquennali come da regolamento di Polizia Mortuaria vigente, e di conseguenza attività di rinnovo, sgombero e rivendita del loculo. Contratti e manutenzione Lampade votive ecc.
RESPONSABILE OBIETTIVO	LAGO M.
RISORSE UMANE COINVOLTE	ANTONUCCIO B - RAFFA S.
RISORSE FINANZIARIE	CAPP. 400 e 218 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% al 31.12.2021 con arretrato non superiore al 50% delle istanze pervenute al 15.12.2021; 80% con arretrato non superiore al 70%; 0% per arretrato maggiore del 70%

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_04	4 - ATTIVITA' CIMITERIALI ED ASSEVERABILI - Linea: 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 7 - Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute - Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito operativo: Servizio necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Adeguamento tariffe Cimiteriali
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM_04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Studio dei tariffe, indagini di mercato redazione degli atti propeudici e consequenziali per l'aggiornamento delle tariffe dei servizi cimiteriali
RESPONSABILE OBIETTIVO	SIG.RA LAGO MADDALENA (RESPONSABILE SERVIZIO)
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA S. RAFFA (LSU); SIG.RA ANTONUCCIO B.TRE
RISORSE FINANZIARIE	-
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% se inserito in sede di bilancio; 50% per istruttoria completata.

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola
SETTORE VIII
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Avola, li 01-03-2021
Oggetto:

OBIETTIVO Operativo, Missione n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito operativo: Servizio necroscopico e cimiteriale
Allegato schede: 01_CIM; 03_CIM; 04_CIM

OBIETTIVO ANNUALE

4 - ATTIVITA' CIMITERIALI ED ASSEVERABILI - Linea: 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale - 10 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 5 Lavori Pubblici, Infrastrutture, Riqualificazione ed Arredo Urbano delle Periferie e del Centro Urbano, Manutenzione: costruzione di mille nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (già esitata gara e espletata per 380 loculi);	
SERVIZIO/SETTORE	SERVIZI CIMITERIALI/SETTORE VIII
RESPONSABILE	LAGO M.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Gestione dell'esecuzione di tumulazioni, estumulazioni.- Gestione dei servizi con affidamento privato per l'anno 2021 - Riordino sepolture in concessione trentacinquennale con censimento dei loculi soggetti a rinnovo, rivendita per l'anno 2021 - Adeguamento tariffe Cimiteriali
Data d'inizio	15.03.2021
Data prevista di conclusione	31.12.2020
Modalità di attuazione	Stabilite
Aspettative del risultato	Riordino registri, migrazione su Piattaforma Halley e informatizzazione dei processi amministrativi e gestionali- Revisione tariffari operazioni necroforiche e servizi connessi gestione lampade votive
Risorse umane individuate	TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI CATEG. B
Ore complessive di lavoro stimate	n. 800 ORE complessive

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

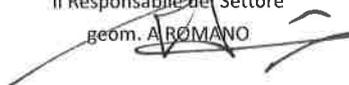


Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_05	6 - ATTIVITA' CONNESSE AD OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E/O AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII - ASSISTENZA DIRETTA - Linea: 7-Turismo-Turismo-Sviluppo e la valorizzazione del Turismo
	7 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 1 Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali: Prosieguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare ed implementare il Carnevale di Avola quale motore di sviluppo del turismo destagionalizzato e dell'economia locale; Prosieguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni locali e le festività religiose (Settimana Santa, Pasqua, Festa di Santa Venera, Ottava di Santa Venera, Festa di San Sebastiano, ecc.); Prosieguo delle attività volte a realizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto attrattivo che coinvolgano e vivacizzino l'intera Città (mare, periferie, centro storico, zona montana) ; prosieguo del percorso di graduale pedonalizzazione della Piazza Umberto I, già intrapreso da questo Sindaco e del Lungomare, favorendo la fruizione di tutti gli spazi pubblici e la creazione di eventi;
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 1 - Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali - Missione: 7 - Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito Strategico: Turismo
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 7 Turismo - Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito strategico: Turismo Ambito operativo: Sviluppo e la valorizzazione del Turismo
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Affidamento in convenzione servizio salvamento stagione balneare 2021 - Affidamento servizi in convenzione per attività di contenimento rischio COVID-19 Stagione turistica 2021
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione (gare ed affidamenti); Coordinamento Attività del personale e degli affidamenti esterni
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO A.
RISORSE UMANE COINVOLTE	GIALLONGO R.
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94.0 - 94.1 - 94.2 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	100% AL 31/12/2020 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande - dott. Giuseppe Zammataro


Cortanzo

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_05_BIS	1 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Sistema di protezione civile
	2 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Interventi legati alle allerte di cui ai bollettini della DPRC; Affidamento/gestione/promozione di attività di contenimento/mitigazione rischio COVID-19 mediante servizi in convenzione o personale comunale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_05_BIS
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Intervento e coordinamento Attività del personale e degli affidamenti esterni. Per le attività di cui sopra viene proposto apposito Progetto di Produttività (allegato e parte integrante la presente scheda)
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO A
RISORSE UMANE COINVOLTE	GIALLONGO R.
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94.0 - 94.1 - 94.2 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	8%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2020 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_06	2 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 1 - Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali - Missione: 7 - Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito Strategico: Turismo
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione Emergenze e Post Emergenze, atti propeudeudici e consequenziali
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di piccola progettazione interna, controllo lavori contabilità relative a somme urgenze ed asseverabili, Aggiornamento Piano di Protezione Civile
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO A.
RISORSE UMANE COINVOLTE	GIALLONGO R.
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94,0 - 94.1 - 94.2 - 94.3 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	8%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola

SETTORE VIII

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Avola, li

01/03/2021

Oggetto:

OBIETTIVO Operativo, Missione n. 7 Turismo - Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito strategico: Turismo Ambito operativo: Sviluppo e la valorizzazione del Turismo - OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali - OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali

Allegato scheda 05_PRO; 05_BIS_PRO; 06_PRO

7 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 1 Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali: Prosiegua delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare ed implementare il Carnevale di Avola quale motore di sviluppo del turismo destagionalizzato e dell'economia locale; Prosiegua delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni locali e le festività religiose (Settimana Santa, Pasqua, Festa di Santa Venera, Ottava di Santa Venera, Festa di San Sebastiano, ecc.); Prosiegua delle attività volte a realizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto attrattivo che coinvolgano e vivacizzino l'intera Città (mare, periferie, centro storico, zona montana) ; prosiegua del percorso di graduale pedonalizzazione della Piazza Umberto I, già intrapreso da questo Sindaco e del Lungomare, favorendo la fruizione di tutti gli spazi pubblici e la creazione di eventi;

SERVIZIO/SETTORE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE/SETTORE VIII
RESPONSABILE PROGETTO	ROMANO A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Istruzione (gare ed affidamenti); Coordinamento Attività del personale e degli affidamenti esterni - Interventi legati alle allerte di cui ai bollettini della DPRC; Affidamento/gestione/promozione di attività di contenimento/mitigazione rischio COVID-19 mediante servizi in convenzione o personale comunale - Attività di piccola progettazione interna, controllo lavori contabilità relative a somme urgenze ed asseverabili, Aggiornamento Piano di Protezione Civile
Data d'inizio	15.03.2021
Data prevista di conclusione	31.12.2020
Modalità di attuazione	Stabilite in sede COC o Conferenza dei Servizi
Aspettative del risultato	Attività di prevenzione e mitigazione dei rischi, interventi coordinati per l'emergenza e post emergenza
Risorse umane individuate	GIALLONGO R.
Ore complessive di lavoro stimate	600

Il Responsabile del Settore

geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_07	1 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Sistema di protezione civile
	2 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 1 - Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali - Missione: 7 - Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito Strategico: Turismo
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 – PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione Emergenze e Post Emergenze, atti propredeudici e consequenziali
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_07
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di piccola progettazione interna, controllo lavori contabilità, coordinamento operai o lavori (ditte esterne)
RESPONSABILE OBIETTIVO	GIALLONGO R.
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94,0 - 94.1 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	8%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	100% AL 31/12/2021 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_08	1 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Sistema di protezione civile
	2 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali

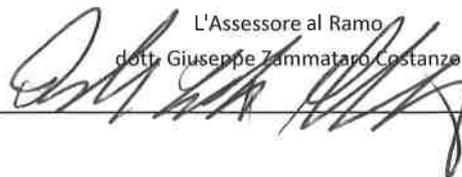
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione Emergenze e Post Emergenze, Progetti
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di affidamento (progettisti e lavori) all'esterno, controllo lavori, contabilità, relazioni con progettisti e ditte esterne all'ente
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. ANTONINO ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	GIALONGO R.
RISORSE FINANZIARIE	Capp. : 94.0; 94.1; 94.3
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	8%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
UTT_09	11 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio: Continuazione delle attività di riordino della toponomastica con denominazione e classificazione della viabilità di strade pubbliche, con particolare riferimento alle "nuove strade" aperte al transito nelle zone direcenti insediamento, anche al fine di eliminare gli inconvenienti e i disagi connessi ai recapiti postali; Proseguo delle attività tese alla pulizia straordinaria delle spiagge e dei servizi connessi (docce, pedane, servizio bagnini, ecc.) prima dell'avvento della stagione estiva; Politiche animaliste: lotta al randagismo, aree attrezzate nelle spiagge per gli animali, cimitero per cani, ristrutturazione del rifugio comunale;
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Manutenzione Segnaletica orizzontale e verticale, esecuzione ordinanze di P.M., coordinamento operai
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	UTT_09
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di programmazione degli interventi e progettazione segnaletica da eseguirsi mediante proprio personale o ditte esterne, controllo coordinamento lavori e contabilità, coordinamento operai di azioni di mitigazione e soccorso
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZOCCO G.
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE OPERAIO ED ASSEVERABILE DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 316.0/C - 88.0/c Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	7%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
dott. Giuseppe Zammataro Costanzo



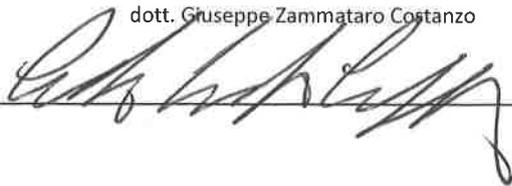
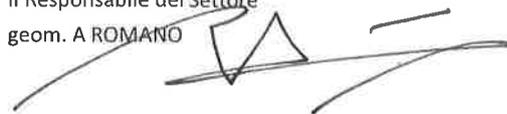
Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
UTT_10	7 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 1 Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali: Prosieguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare ed implementare il Carnevale di Avola quale motore di sviluppo del turismo destagionalizzato e dell'economia locale; Prosieguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni locali e le festività religiose (Settimana Santa, Pasqua, Festa di Santa Venera, Ottava di Santa Venera, Festa di San Sebastiano, ecc.); Prosieguo delle attività volte a realizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto attrattivo che coinvolgano e vivacizzino l'intera Città (mare, periferie, centro storico, zona montana) ; prosieguo del percorso di graduale pedonalizzazione della Piazza Umberto I, già intrapreso da questo Sindaco e del Lungomare, favorendo la fruizione di tutti gli spazi pubblici e la creazione di eventi;
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Esecuzione ordinanze di P.M. in occasioni di manifestazioni pubbliche, coordinamento operai
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	UTT_10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di programmazione degli interventi da eseguirsi mediante proprio personale o ditte esterne, coordinamento lavori e contabilità, coordinamento operai.
RESPONSABILE OBIETTIVO	PARENTIGNOTI L.
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 316.0/C e 88.0/C Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	7%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

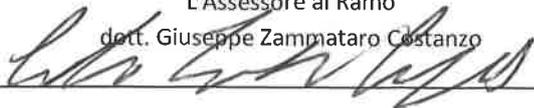
L'Assessore al Ramo
dott. Giuseppe Zammataro Costanzo

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
UTT_11	11 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio: Continuazione delle attività di riordino della toponomastica con denominazione e classificazione della viabilità di strade pubbliche, con particolare riferimento alle "nuove strade" aperte altransito nelle zone direcenti insediamento, anche al fine di eliminare gli inconvenienti e i disagi connessi ai recapiti postali; Prosieguo delle attività tese alla pulizia straordinaria delle spiagge e dei servizi connessi (docce, pedane, servizio bagnini, ecc.) prima dell'awento della stagione estiva; Politiche animaliste: lotta al randagismo, aree attrezzate nelle spiagge per gli animali, cimitero per cani, ristrutturazione del rifugio comunale;
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Redazione del "grafo" stradale del Comune di Avola; atti tecnici propedeutici alla denominazione nuove strade, nuove-realizzazioni/manutenzione della relativa segnaletica verticale, coordinamento operai
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	UTT_11
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di programmazione degli interventi e redazione degli atti propedeutici e consequenziali, progettazione segnaletica da eseguirsi mediante proprio personale o ditte esterne, controllo coordinamento lavori e contabilità, coordinamento operai, redazione del grafo stradale
RESPONSABILE OBIETTIVO	PARENTIGNOTI L.
RISORSE UMANE COINVOLTE	NASTASI A.
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 315.0 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	9%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% al completamento entro il 31/12/2021 del grafo stradale

L'Assessore al Ramo
dott. Giuseppe Zammataro Costanzo



Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO



Città di Avola
SETTORE VIII

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Avola, li 01.03.2021

Oggetto:

0

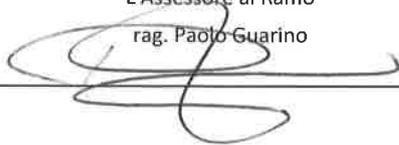
Allegato scheda 11_UTT

11 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio: Continuazione delle attività di riordino della toponomastica con denominazione e classificazione della viabilità di strade pubbliche, con particolare riferimento alle "nuove strade" aperte altransito nelle zone direcente insediamento, anche al fine di eliminare gli inconvenienti e i disagi connessi ai recapiti postali; Prosieguo delle attività tese alla pulizia straordinaria delle spiagge e dei servizi connessi (docce, pedane, servizio bagnini, ecc.) prima dell'awento della stagione estiva; Politiche animaliste: lotta al randagismo, aree attrezzate nelle spiagge per gli animali, cimitero per cani, ristrutturazione del rifugio comunale;	
SERVIZIO/SETTORE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE/SETTORE VIII
RESPONSABILE PROGETTO	PARENTIGNOTI L.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Redazione del "grafo" stradale del Comune di Avola; atti tecnici propedeutici alla denominazione nuove strade, nuove-realizzazioni/manutenzione della relativa segnaletica verticale, coordinamento operai
Data d'inizio	15.03.2021
Data prevista di conclusione	31.12.2020
Modalità di attuazione	Documento di Impianto
Aspettative del risultato	Raggiungimento obiettivo 11_UTT, con particolare riferimento alla redazione del grafo stradale
Risorse umane individuate	Tutto il personale amministrativo e operaio del Settore VIII, individuato con apposito "Documento di Impianto"
Ore complessive di lavoro stimate	600

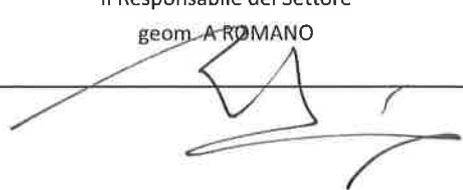
Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO


Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
RAN_12	11 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio: Continuazione delle attività di riordino della toponomastica con denominazione e classificazione della viabilità di strade pubbliche, con particolare riferimento alle "nuove strade" aperte altransito nelle zone di recente insediamento, anche al fine di eliminare gli inconvenienti e i disagi connessi ai recapiti postali; Proseguito delle attività tese alla pulizia straordinaria delle spiagge e dei servizi connessi (docce, pedane, servizio bagnini, ecc.) prima dell'awento della stagione estiva; Politiche animaliste: lotta al randagismo, aree attrezzate nelle spiagge per gli animali, cimitero per cani, ristrutturazione del rifugio comunale;
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Lotta al randagismo mediante interventi di identificazione dei cani vaganti e sterilizzazioni/castrazioni a cura dell'ASP – distretto veterinario di Noto. Attività di affidamento ed adozioni nonché reimmersioni sul territorio dei cani e gatti;
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RAN_12
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rapporti con ASP e con Comando di PM per i controlli sul territorio. Redazione atti per convenzioni con associazioni animaliste per attività con asp per sterilizzazioni/castrazioni, e cure veterinarie, per attività di accalappiamento/cattura, cura, ricoveri, adozioni, reimmersioni sul territorio – Redazione atti per convenzioni – Anagrafe canina
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZOCCO G.
RISORSE UMANE COINVOLTE	PENNAVAIA P. - SESSA V. - TUTTO IL PERSONALE OPERAIO DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 183.0 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
rag. Paolo Guarino



Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO



Città di Avola
SETTORE VIII
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
RAN_13	11 - ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: Linea programmatica di Mandato: 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio: Continuazione delle attività di riordino della toponomastica con denominazione e classificazione della viabilità di strade pubbliche, con particolare riferimento alle "nuove strade" aperte altransito nelle zone di recente insediamento, anche al fine di eliminare gli inconvenienti e i disagi connessi ai recapiti postali; Proseguo delle attività tese alla pulizia straordinaria delle spiagge e dei servizi connessi (docce, pedane, servizio bagnini, ecc.) prima dell'avvento della stagione estiva; Politiche animaliste: lotta al randagismo, aree attrezzate nelle spiagge per gli animali, cimitero per cani, ristrutturazione del rifugio comunale;
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Redazione progetti per il consolidamento di strutture esistenti all'interno del canile comunale e relativi affidamenti.-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RAN_13
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Recupero strutture Canile Comunale
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZOCCO G.
RISORSE UMANE COINVOLTE	PENNAVARIA P. - SESSA VENERA - TUTTO IL PERSONALE OPERAIO DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 183.0 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	2%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 ad almeno un progetto redatto

L'Assessore al Ramo
rag. Paolo Guarino

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
MIS_13	Obiettivi Operativi Annuali di cui alle Missioni afferenti al Settore 8° (c

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MIS. R/17 SPESE FUNZIONAMENTO PROTEZIONE CIVILE MIS. R/18 SPESE TOPONOMASTICA MIS. R/19 SPESE PER SEGNALETICA STRADALE MIS. R/28 SPESE INTERV. TUTELA AMBIENTE E RANDAGISMO MIS E/32 MAGGIORI ENTRATI PROVENTI DERIVANTI DAL CANONE LAMPADF VOTIVE, DA OPERAZIONI DI TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, INUMAZIONI E TRASLAZIONI COLLEGAMENTO CIM_03
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MIS_13
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione di atti, procedure e adempimenti vari per il raggiungimento della riduzione di spesa di cui alle misure in parola Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 - quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per le misure di competenza
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZOCCO G.
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DI COMPARTO CAT. C e B
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'entrata n. 58.0 e 58.1
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	3%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2020 se migliore a previsione MIS.32 e MIS.42 con raggiungimento degli obiettivi di cui a: CIM_03 e CIM_05 - 80% AL 31/12/2020 se uguale a previsione MIS.32 e MIS.42 con raggiungimento parziale degli obiettivi di cui a: CIM_03 e CIM_05 - 50% AL 31/12/2020 se uguale a previsione MIS.32 e MIS.42 senza raggiungimento degli obiettivi di cui a: CIM_03 e CIM_05 100% per ciascuna delle seguenti misure: MIS. R/16, MIS. R/17, MIS. R/18, MIS. R/19, MIS. R/28 al raggiungimento - 0% per ciascuna delle seguenti misure: MIS. R/16, MIS. R/17, MIS. R/18, MIS. R/19, MIS. R/28 al non raggiungimento Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 - quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per le misure di competenza

L'Assessore al Ramo

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola
SETTORE VIII
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
15_ATL	OBIETTIVO Strategico n. 3 - Amministrazione Trasparenza, Legalità, Misure della prevenzione della corruzione, Innovazione tecnologica, Organizzazione degli Uffici e del Personale - Missione: - Linea: Ambito Strategico:

PROSPETTO DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3: Amministrazione – Trasparenza – Legalità – Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica – Organizzazione uffici e personale
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	LINEA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI - GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1 - CONTINUARE IL PERCORSO INTRAPRESO DI RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI, PER RENDERE AI CITTADINI SERVIZI SEMPRE PIU' EFFICIENTI ED EFFICACI, SECONDO STANDARD SEMPRE PIU' ELEVATI. AGGIORNARE SEZIONE TRASPARENZA A SEGUITO MODIFICA PORTALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimento dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere più efficienti e trasparenti i servizi.
CODICE SCHEDA	15_ATL
RESPONSABILE OBIETTIVO	GIALLONGO R.
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DI COMPARTO CAT C
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
	Scheda aggiuntiva collegata a obiettivo trasparenza – efficienza e legalità dell'azione amm.va
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2020

L'Assessore al Ramo

 Il Responsabile del Settore
 geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
15_ATL_TAB	Amministrazione trasparenza e legalità Tavola di Collegamento

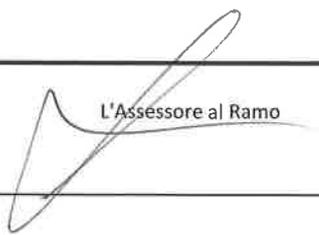
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 3 - Amministrazione Trasparenza, Legalità, Misure della prevenzione della corruzione, Innovazione tecnologica, Organizzazione degli Uffici e del Personale - Missione: - - Linea: Ambito Strategico:
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	LINEA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI - GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1-A Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; - Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione - Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti - Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
CODICE SCHEDA	15_ATL_TAB
RESPONSABILE OBIETTIVO	GIALLONGO R.
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DI COMPARTO CAT. C e B
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	0%
	Scheda aggiuntiva collegata a obiettivo trasparenza - efficienza e legalità dell'azione amm.va
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2020

L'Assessore al Ramo

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, GEST. CAMPO SPORT.	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
SET_16-COVID19	Z - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Contenimento rischio di contagio da COVID-19
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SET_16-COVID19
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attivazione procedure organizzative, procedurali, informatiche per riduzione del lavoro in presenza e consentire le attività in smart working in modalità totale o flessibile (parte in presenza parte in smart working) per l'intero settore VIII
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP 94.2
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	2%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2020 IN ASSENZA DI DISSERVIZI A GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE



L'Assessore al Ramo



Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_17-COVID19	Z - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11- Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Contenimento rischio di contagio da COVID-19
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_17-COVID19
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	per il contenimento del contagio da COVID-19 - Attività di Competenza nel COC Sanità - Attività di Collaborazione con gli altri Settori coinvolti - Assistenza alla popolazione - Integrazione degli Obiettivi: PRO_07; PRO_08; SET_16. Per le attività di cui sopra viene proposto apposito Progetto di Produttività (allegato e parte integrante la presente scheda)
RESPONSABILE OBIETTIVO	GIALLONGO R.
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP 94.2
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	4%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2021 IN ASSENZA DI RIMOSTRANZE DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI

L'Assessore al Ramo
avv. Massimo Grande

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola

SETTORE VIII

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Avola, li 01.03.2021

Oggetto:

OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile

Allegato scheda PRO_17-COVID19

2 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11-Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali	
SERVIZIO/SETTORE	SETTORE VIII
RESPONSABILE	GIALLONGO R.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Attività di Protezione Civile finalizzate al rispetto delle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19
Data d'inizio	15.03.2021
Data prevista di conclusione	dicembre-21
Modalità di attuazione	Attività di Competenza nel COC Sanità; Attività di Collaborazione con gli altri Settori coinvolti; Assistenza alla popolazione Integrazione degli Obiettivi: PRO_07; PRO_08; SET_16
Aspettative del risultato	Predisposizione di atti adempimenti occorrenti il raggiungimento degli obiettivi: PRO_07; PRO_08; SET_16
Risorse umane individuate	Personale Amministrativo del Settore VIII (anche a rotazione secondo necessità)
Ore complessive di lavoro stimate	210 ore complessive

Il Responsabile del Settore

geom. A ROMANO

PA

D.U.P.
2020-2022
OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO			MISSIONE		LINEA				OBIETTIVO STRATEGICO
CODICE	DESCRIZIONE	DETTAGLIO	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	AMBITO STRATEGICO	SOGGETTO INTERESSATO	
1	Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali	Proseguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare ed implementare il Carnevale di Avola quale motore di sviluppo del turismo stagionalizzato e dell'economia locale; Proseguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni locali e le festività religiose (Settimana Santa, Pasqua, Festa di Santa Venera, Dittava di Santa Venera, Festa di San Sebastiano, ecc.); Proseguo delle attività volte a realizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto attrattivo che coinvolgono e vivacizzano l'intera Città (mare, periferie, centro storico, zona montana); prosieguo del percorso di graduale pedonalizzazione della Piazza Umberto I, già intrapreso da questo Sindaco e del Lungomare, favorendo la fruizione di tutti gli spazi pubblici e la creazione di eventi;	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		OBIETTIVO Strategico n. 1 Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali - Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Linea: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Ambito Strategico: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1	Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali		7	Turismo	7	Turismo	Turismo		OBIETTIVO Strategico n. 1 - Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali - Missione: 7 - Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito Strategico: Turismo
2	Politiche per lo Sport e il Tempo Libero - Edilizia Sportiva	Proseguo di attività volte ad organizzare grandi eventi sportivi, creati e rafforzati durante il mio mandato amministrativo (Festival dello Sport, Gare Automobilistiche, ecc) idonee a favorire il turismo stagionalizzato;							OBIETTIVO Strategico n. 2 - Politiche per lo Sport e il Tempo Libero - Edilizia Sportiva - Missione: - - Linea: Ambito Strategico:

D.U.P.
2020-2022
OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO			MISSIONE		LINEA			OBIETTIVO STRATEGICO	
CODICE	DESCRIZIONE	DETTAGLIO	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	AMBITO STRATEGICO		SOGGETTO INTERESSATO
3	Amministrazione Trasparenza, Legalità, Misure della prevenzione della corruzione, innovazione tecnologica, Organizzazione degli Uffici e del Personale	Proseguimento delle attività di aggiornamento della mappatura dei processi e dei procedimenti in fase di svolgimento dal gruppo dei referenti per l'anticorruzione e per la trasparenza finalizzata all'individuazione di specifiche misure di prevenzione del rischio.							OBIETTIVO Strategico n. 3 - Amministrazione Trasparenza, Legalità, Misure della prevenzione della corruzione, innovazione tecnologica, Organizzazione degli Uffici e del Personale - Missione: - - Linea: Ambito Strategico:
4	Programmazione Finanziaria, Bilancio, Tributi, Spending review								OBIETTIVO Strategico n. 4 - Programmazione Finanziaria, Bilancio, Tributi, Spending review - Missione: - - Linea: Ambito Strategico:
5	Lavori Pubblici, Infrastrutture, Riqualificazione ed Arredo Urbano delle Periferie e del Centro Urbano, Manutenzione	costruzione di mille nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (già esitata gara e espletata per 380 loculi);							OBIETTIVO Strategico n. 5 - Lavori Pubblici, Infrastrutture, Riqualificazione ed Arredo Urbano delle Periferie e del Centro Urbano, Manutenzione - Missione: - - Linea: Ambito Strategico:

PL

D.U.P.
2020-2022
OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO			MISSIONE		LINEA			OBIETTIVO STRATEGICO	
CODICE	DESCRIZIONE	DETTAGLIO	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	AMBITO STRATEGICO		SOGGETTO INTERESSATO
6	Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio	Continuazione delle attività di riordino della toponomastica con denominazione e classificazione della viabilità di strade pubbliche, con particolare riferimento alle "nuove strade" aperte al transito nelle zone direcenti insediamento, anche al fine di eliminare gli inconvenienti e i disagi connessi ai recapiti postali; Proseguo delle attività tese alla pulizia straordinaria delle spiagge e dei servizi connessi (docce, pedane, servizio bagnini, ecc.) prima dell'avvento della stagione estiva; Politiche animaliste: lotta al randagismo, aree attrezzate nelle spiagge per gli animali, cimitero per cani, ristrutturazione del rifugio comunale;	11	Soccorso civile	11	Soccorso civile	Soccorso Civile		OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
7	Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		OBIETTIVO Strategico n. 7 - Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute - Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

EA

D.J.P.
2020-2022
OBIETTIVI OPERATIVI TRIENNALI
—
OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE VIII ANNO 2021

MISSIONE		PROGRAMMA		LINEA			OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	OBIETTIVI OPERATIVI TRIENNALI	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	
CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	AMBITO STRATEGICO				AMBITO OPERATIVO
11	Soccorso Civile	1	Sistema di protezione civile	11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	1 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11 Soccorso civile-Soccorso civile-Sistema di protezione civile	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 1 Sistema di protezione civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Sistema di protezione civile	OBIETTIVO Strategico n. 6 - Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione civile, Verde Pubblico, Politiche per gli Animali e Patrimonio - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
11	Soccorso Civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	11	Soccorso Civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	2 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE ED ASSEVERABILI - Linea: 11 Soccorso civile-Soccorso civile-Interventi a seguito di calamità naturali	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 11 Soccorso Civile - Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso civile Ambito operativo: Interventi a seguito di calamità naturali	OBIETTIVO Strategico n. 7 - Istruzione, Scuola, Edilizia Sociale, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute - Missione: 11 - Soccorso civile - Linea: 11 Soccorso civile Ambito Strategico: Soccorso Civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necropsicologico e cinofiliare	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necropsicologico e cinofiliare	4 - ATTIVITA' CIMITERIALI ED ASSEVERABILI - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necropsicologico e cinofiliare	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necropsicologico e cinofiliare - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito operativo: Servizio necropsicologico e cinofiliare	OBIETTIVO Strategico n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Linea: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ambito Strategico: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3 - ATTIVITA' CONNESSE AD OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E/O AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII - ASSISTENZA INDIRECTA - Linea: 5 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Linea: 5 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Ambito Strategico: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Ambito operativo: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OBIETTIVO Strategico n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Linea: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Ambito Strategico: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del Turismo	7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del Turismo	6 - ATTIVITA' CONNESSE AD OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E/O AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII - ASSISTENZA DIRETTA - Linea: 7 Turismo-Turismo-Sviluppo e la valorizzazione del Turismo	OBIETTIVO Operativo, Missione n. 7 Turismo - Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito Strategico: Turismo Ambito operativo: Sviluppo e la valorizzazione del Turismo	OBIETTIVO Strategico n. 1 - Sviluppo economico, Turismo Cultura, Attività produttive Internazionalizzazione, Identità e Tradizioni Locali - Missione: 7 - Turismo - Linea: 7 Turismo Ambito Strategico: Turismo

D.U.P.
2020-2023
OBIETTIVI OPERATIVI TRIENNALI
—
OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE VIII ANNO 2021

MISSIONE		PROGRAMMA		LINEA				OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	OBIETTIVI OPERATIVI TRIENNALI	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI
CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	AMBITO STRATEGICO	AMBITO OPERATIVO			
								12- ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI E FUNZIONI DEL SETTORE VIII: linea programmatica di Mandato: 7 Istruzione, Scuola, Educazione Scolastica, Politiche Giovanili e per la Famiglia, Servizi Sociali, Rapporti con le Associazioni Locali, Pari Opportunità, Salute.		

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SERVIZIO/SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7 – Missione 12: <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 7
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Obiettivo 1 -SEGRETARIATO SOCIALE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Implementare l'attività del segretariato sociale, come servizio di base per l'informazione sociale che deve costituire risposta istituzionale al bisogno presente a tutti i livelli di informazione esatte, aggiornate, controllate e verificate, alla formazione delle quali concorrono a vario titolo tutti i soggetti presenti nel territorio degli enti pubblici, ASP, Organizzazioni del terzo settore ed ogni altra organizzazione che opera nel sociale. Particolare cura dovrà essere rivolta ai servizi individuati e regolamentati dal comune quali l'assistenza economica con servizio civico, sostegno economico ad integrazione del reddito, reddito di cittadinanza locale (in via sperimentale), il sussidio straordinario "una tantum", l'assistenza alloggiativa, assistenza alloggiativa eccezionale, gestione S.I.A., R.E.I. e reddito di cittadinanza D.L. 4/2019, contributo trasporto centri di riabilitazione; taxi sociale, fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione, istruttoria istanze REI. A seguito di pandemia "COVID-19" (erogazione buoni spesa con finanziamenti "Comunali – Regionali – Statali"). L'obiettivo quindi è quello di mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (per es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Aprile Venera – Forte Valeria (LSU) – Raeli Raffaella (LSU) – Carbè Sebastiana (LSU)-Miranda Sebastiana (LSU) – Tiralongo Lina (LSU) – Altomonte Marialuisa – Giarratana Maria Grazia – Bufalino Carmela
RISORSE FINANZIARIE	Capp. 281/1 € 264.641,76 – 281/8 € 10.000,00 – 307/16 – 307/17 - 308/2 -
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione ai servizi sociali
PESO OBIETTIVO	35%
INDICATORE	ON / OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

Il Responsabile del IX Settore

(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)

Bonarrigo Paolina

L'Assessore Avv. Caldararo Simona

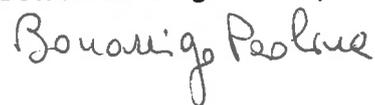


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SERVIZIO/SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7 – Missione 12: <i>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-</i>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Disabili – anziani – piano di zona I. 328/2000
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Servizi ai disabili: Il Comune di Avola deve implementare e sostenere progetti ed iniziative finalizzate all'inclusione delle persone con disabilità alla partecipazione attiva nello sviluppo sociale nonché a diffondere una nuova cultura della disponibilità, fondata sul riconoscimento della pari dignità e delle pari opportunità. Le principali attività devono essere indirizzate ad assicurare la piena attuazione della normativa in materia di disabilità, con particolare riferimento alla legge 104/92 e ss.mm.ii., la L. 328/2000 che disciplina nuove attività di assistenza. Specificatamente vanno espletate attività relative alle seguenti competenze: gestione contabile con previsione di spesa, impegno e liquidazione delle rette mensili agli istituti presso i quali i disabili (ex O.N.P.) sono affidati e relativi rapporti e controlli di detti istituti. In attuazione del D.A. n. 867/S7 del 15/04/2013 si sono adottati i criteri per la quota di compartecipazione per i disabili mentali e gli anziani ricoverati. In questo modo abbiamo avuto un notevole riscontro economico che ha permesso l'ulteriore ricovero di utenti già da tempo in graduatoria. Assicurare, altresì, il servizio di assistenza igienico personale ed asacom nelle scuole, disabili mentali, trasporto pubblico in favore dei portatori di handicap, bonus socio sanitario etc. Altra attività riguardante l'obiettivo preposto è la gestione tecnica ed amministrativa circa l'attuazione delle azioni inserite nel Piano di Zona e collegate all'attività tecnica ed amministrativa del Distretto Socio Sanitario n. 46 di Noto e specificatamente azioni riguardanti: L'inclusione sociale, l'accoglienza temporanea, il potenziamento dei centri incontro disabili, gruppo appartamento, family help, potenziamento ed implementazione interventi distrettuali in favore dei giovani. L'obiettivo - Mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.-</p> <p>Servizi agli anziani: In attuazione della L.R. n. 22/1986 di riordino dell'assistenza socio assistenziale il Comune di Avola garantisce agli anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare ed in condizioni di ridotta o non auto sufficienza, assicura una dignitosa condizione di vita offrendo il ricovero con compartecipazione, autorizzato dall'A.C., presso strutture in convenzione. Al fine di prevenire avvenimenti di disagio è</p>

	attivo il controllo mensile delle strutture ove sono ricoverati gli utenti. In detto obiettivo va altresì inclusa la gestione del Centro Incontro Anziani di Via Galeno nonché tutte le attività ricreative e socializzanti in esso svolte, il bonus SLA, progetti assistenziali personalizzati per persone in condizioni di disabilità gravissima e quando attivati dal distretto socio sanitario n. 46 di Noto il PAC anziani.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	D.ssa Caruso Carmela – Grande Corradina – Grande Concetta - Maurano Fedele – Restuccia Carmen – Calvo Roberta - Santoro Vittoria (LSU) – Pignatello Paolo (LSU) – Cappitta Venera (LSU) – Libro Emiliano (LSU) – Parisi Domenico (LSU) – Carbè Giuseppe (LSU) -Portuesi Sebastiano (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 281/9 € 15.071,24 – 281/11 €3.000,00 – 290/5 € 376.322,14 – 298/2 € 30.000,00– 298/6 € 5.000,00
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione ai servizi sociali
PESO OBIETTIVO	30%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Caldararo Simona


Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SERVIZIO/SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7 – Missione 12: <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Minori
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Minori – Attività di gestione delle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento agli interventi a favore dei minori e degli adolescenti. Gestione dei servizi specificatamente indirizzati ai minori assicurando interventi socio relazionali, culturali, ricreativi, socio assistenziali nonché interventi in rete con altri enti territoriali preposti. Specificatamente vanno espletate attività relative alle seguenti competenze: gestione contabile con previsione di spesa, impegno e liquidazione delle rette mensili agli istituti presso i quali i minori sono affidati e relativi rapporti e controlli di detti istituti. Ricovero minori presso istituti convenzionati ed accreditati; gestione centro minori comunale con attività didattiche e ludiche; Evasione scolastica; Rapporti con le famiglie e le istituzioni scolastiche volte ad eliminare eventuali disagi all'attività scolastica dei minori; Rapporti con il Tribunale dei minori di Catania e con l'Autorità giudiziaria; Rapporti con il servizio di neuropsichiatria infantile e con il Consultorio familiare; Rapporti con le autorità giudiziaria e relativi accertamenti tecnici ed adempimenti amministrativi connessi all'affidamento dei minori al servizio sociale. Procedure tecniche ed amministrative circa l'affidamento familiare ed alla gestione del Centro Affidi; Istituto dell'adozione; Adempimenti inerenti l'iscrizione all'albo regionale di strutture ed enti assistenziali per minori; Sostegno alle ragazze madri con erogazione sussidi, ricerca alloggio, protezione dei minori, sussidio scolastico, assegni di maternità, assegni nucleo familiare, bonus bebè. Elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato riguardanti i minori in genere, ivi compresi protocolli d'intesa con ASP ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto dalle leggi volti alla tutela dei minori;- Gestione Centro Minori comunale.- L'obiettivo- Mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso servizio in modo ottimale.-</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE	D.ssa Bonarrigo Paolina – Campisi Marinella – Consiglio Rosaria – Caruso

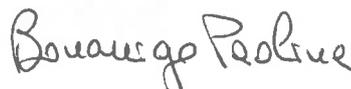


COINVOLTE	Sebastiana - Ricceri Giuseppe – Tiralongo Lina (LSU), Raffa Sebastiana (LSU), Nastasi Vincenza (LSU) Tiralongo Ada (LSU) Birrico Maria Concetta (LSU) Spriveri Gioacchino (LSU) Di Rosa Vincenzo (LSU)- Portuesi Sebastiano (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Capp. 282/5 € 79.466,16 – 286/0 € 30.250,00– 290/3 € 1.000,00 – 298/0 € 54.605,00– 298/8 € 1.250,00
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio servizi sociali
PESO OBIETTIVO	30%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv.  Calderaro Simona



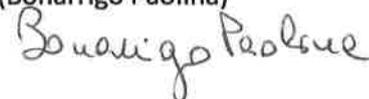
Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)



Progetto Finalizzato ANNO 2021 – SERVIZI SOCIALI	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla realizzazione delle risorse per Centro Minori, Card Regionali, Inadempienza scolastica.
Data inizio	02/01/2021
Data fine	31/12/2021
Modalità di attuazione	Selezione e istruzione delle pratiche presentate dai cittadini per usufruire del servizio "Centro Minori". Referente sulle problematiche degli utenti del centro nonché degli operatori. Progettazione e monitoraggio delle attività ludico ricreative del Centro, in occasione delle festività ricorrenti annuali. Progettazione monitoraggio "Grest estivo" . Istruzione e aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto delle Card Regionali. Distribuzione delle Card. Verifica ed accertamenti sulle inadempienze scolastiche segnalate dai vari istituti scolastici presenti nel territorio.
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizioni impartite, il fine è il raggiungimento dell'ottimizzazione dei servizi per il beneficio della cittadinanza.
Risorse umane individuate	Sig. Campisi Marinella
Ore complessive di lavoro	200 ore

Il Responsabile del XV Settore

(Bonarrigo Paolina)



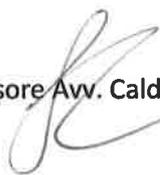
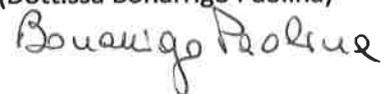
L'Assessore Avv. Caldararo Simona




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI TAVOLA DI COLLEGAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE	
SERVIZIO/SETTOREIX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 1 – Linea strategica n. 3 – <u>Amministrazione – trasparenza – Legalità – Misure prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica – Organizzazione uffici e personale.</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1 – Programma 1 - Servizi istituzionali – Generali – Gestione 3.1.9.
	<p>Ridurre le opportunità che manifestano casi di corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di redazione di regolamenti e progetti dei S.S. con tutti i collaboratori delle rispettive sezioni - Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifica ove necessario del codice di comportamento integrativo - Formare i propri collaboratori in materia di anticorruzione - Elaborare ed aggiornare una mappatura dei processi
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutte le figure con contratto a tempo indeterminato del Settore 9
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno Finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Servizi sociali
PESO OBIETTIVO	5
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Caldararo Simona


Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE 11	RESPONSABILE
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	<p>1) Gestione del servizio idrico per il conseguimento della qualità dell'erogazione del servizio e alla gestione del personale e alle risorse finanziarie assegnate a quest'Ufficio e impianto di sollevamento acquedotto Gallina.</p> <p>2) Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione dell'ufficio, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, economicità e buona amministrazione, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie.</p> <p>3) Progetti Obiettivi anno 2021 da realizzare nei mesi Luglio-Agosto Settembre.</p>
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	N.5- Linea strategica, sviluppo sostenibile e ambientale del territorio.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 – Sviluppo e tutela territorio e ambiente. Programma 4- Servizio idrico integrato.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>1) Affidamento appalto di manutenzione dell'impianto di sollevamento Acquedotto Gallina.</p> <p>2) Completamento lavori di cabina elettrica da MT a BT centrale Gallina;</p> <p>3) Manutenzione generale Servizio Idrico, Fognante e Immobili Comunali;</p>
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 11 /1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>1) Affidamento appalto di manutenzione dell'impianto di sollevamento Acquedotto Gallina.</p> <p>2) Completamento lavori di cabina elettrica da MT a BT centrale Gallina</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	Balistri Giuseppe, Ambrogio Ettore, Munafò Sebastiano, Raffa Paolo, Battaglia Sebastiano(Electricista), Scorsonetto Filadelfo, Battaglia Sebastiano (Op.), Boccaccio Massimo, Alfò Angelo, Bufalino Raffaele, Campisi Vincenzo, Cancemi Sebastiano, Canto Salvatore, Di Rosa Paolo, Molisina Spaolo, Scibilia Giuseppe, Sessa Corrado,
RISORSE FINANZIARIE	€ 70.000,00 Capitolo 363/2021
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	25%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	31/12/2021

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SETTORE X	RESPONSABILE
CODICE	
	Mantenimento l'efficienza dei mezzi in dotazione dell'auto parco.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento appalto di manutenzione dei mezzi in dotazione dell'auto parco del comune. • Affidamento appalto del servizio di assicurazione mezzi in dotazione dell'auto parco del comune. • Linea Missione 3 – Ordine Pubblico • Programma 1 - Polizia Locale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore X
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Mantenimento dell'efficienza dei mezzi al fine di garantire i servizi dell'Ente;</u> 2) <u>Garantire il servizio di Assicurazione mezzi in dotazione dell'auto parco del comune.</u>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	Aliberti Antonino, Di Rosa Corradina, Balistri Giuseppe, Moscuza Sebastiano
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti d'Ufficio
PESO OBIETTIVO	25%
INDICATORE	
TARGET	Garantire i servizi senza ritardo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)



PROSPETTO DI DETTAGLIO SETTORE 11	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di Mandato 6 N.12 - Linea strategica – diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 9 – Servizio necroscopio e cimiteriali n. 12 – Linea strategica – diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione per la costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero cimitero. 2) Collaudo lavori ultimati
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 11/2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<ol style="list-style-type: none"> a) Proseguimento dei lavori di costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero comunale" b) Collaudo opere realizzate.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio Geom. Matteo Basile
RISORSE UMANE COINVOLTE	Balistri Giuseppe, Aliberti Antonino, Moscuza Sebastiano e Di Rosa Corradina, Ambrogio Ettore, Raffa Paolo, Lentini Luigi, Molisina Paolo.
RISORSE FINANZIARIE	€ 33.195,75 Capitolo 400/2018 , oltre integrazione di € 18.807,29 cap. 400 impegno 116/18;
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	31/12/2021 a-b- c)Procedura completamento costruzione loculi 340;

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA – LEGALITA'	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 servizi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	a) L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Geom. Matteo Basile
RISORSE UMANE COINVOLTE	Lentini Luigi, Moscuza Sebastiano, Aliberti Antonino, Di Rosa Corradina, Ambrogio Ettore, Raffa Paolo.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/Off
TARGET	Data di realizzo: entro il 15/01/2021, 50% - oltre il 30/01/2021

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO 11	RESPONSABILE
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	1) Progetti Obiettivi anno 2021 da realizzare nei mesi Luglio-Agosto Settembre.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	N.5- Linea strategica, sviluppo sostenibile e ambientale del territorio.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 – Sviluppo e tutela territorio e ambiente. Programma 4 - Servizio idrico integrato.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Progetto finalizzato a migliorare il servizio idrico integrato per l'anno 2020 sia nel centro urbano che ad Avola Antica, anche mediante di apposito progetto allegato.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 11 /3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1) Garantire il servizio di distribuzione, approvvigionamento idrico dell'abitato di Avola ed Avola Antica. Vedi Progetti Allegati.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	Casiraro Carmelo, Lo Giudice Eugenio, Troja Carmelo (55), Troja Antonio, Troia Carmelo (56), Vaccarella Luciano, Ciadamidaro , Randazzo, Frateantonio, Izzo, Arizza, Caruso Rocco, Lorefice, Gianò, Tiralongo, Tuccitto;
RISORSE FINANZIARIE	Produttività Individuale e/o Collettivo
RISORSE STRUMENTALI	Mezzi in dotazione all'autoparco.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	Realizzazione senza rimostranze dell'Amministrazione

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

SETTORE	SETTORE 11 – Obiettivo 3
RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO A MIGLIORARE LA DISTRIBUZIONE IDRICA NEL CENTRO ABITATO DI AVOLA
DATA INIZIO	01/07/2021
DATA FINE	30/09/2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	INCREMENTO DI MANOVRE IDRICHE
ASPETTATIVE DEL RISULTATO	MIGLIOREMENTO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI IDRICI
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	CASIRARO CARMELO, TROJA CARMELO, LO GIUDICE EUGENIO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	180 ORE

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

SETTORE	SETTORE 11 - Obiettivo 3
RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO A MIGLIORARE LA DISTRIBUZIONE IDRICA IN AVOLA ANTICA
DATA INIZIO	01/07/2021
DATA FINE	30/09/2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	INCREMENTO DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO NEI SERBATOI DI ACCUMULO
ASPETTATIVE DEL RISULTATO	MIGLIOREMENTO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI IDRICI IN AVOLA ANTICA
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	ARIZZA SEBASTIANO, CARUSO ROCCO, IZZO ANTONIO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	180 ORE

Assessore LL.PP.
 Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 (Geom. Matteo Basile)

SETTORE	SETTORE 11- OBIETTIVO 3
RESPONSABILE	RESPONSABILE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' (BALISTRI GIUSEPPE)
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO ALLA PULIZIA DELL'AREA DI PERTINENZA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUEDOTTO C.LE GALLINA
DATA INIZIO	01/07/2021
DATA FINE	30/09/2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	MEZZI PROPRI
ASPETTATIVE DEL RISULTATO	GARANTIRE LA PULIZIA DELL'AREA
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	GIANO', LOREFICE, TROJA, TIRALONGO, VACCARELLA, TUCCITTO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	90 ORE

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

SETTORE	SETTORE 11 - OBIETTIVO 3
RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PROGETTO OBIETTIVO FINALIZZATO A MIGLIORARE LA DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE CON AUTOBOTTE
DATA INIZIO	01/07/2021
DATA FINE	30/09/2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	INCREMENTO DI FORNITURE ALLE UTENZE PRIVATE
ASPETTATIVE DEL RISULTATO	GARANTIRE I SERVIZI DI APPROVIGIONAMENTO A TUTTI I RICHDENTI NEL PERIODO ESTIVO SECONDO LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAL RESPONSABILE.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	CIADAMIDARO ANTONIO, FRATEANTONIO GIUSEPPE, RANDAZZO FRANCESCO, ROMANO CLAUDIO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATO	180 ORE

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE 10	RESPONSABILE
SETTORE 10 - AUTOPARCO	Geom. Matteo Basile
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
PROSPETTO DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	1) Mantenimento degli equilibri di spesa con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana; 2) Linea di Mandato 4 3) Linea di Missione 1
OBIETTIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. R/15 Spese per il mantenimento Ufficio; Mis. R/20 Spese per il mantenimento Uffici Giudiziari – A/11; Mis. R/21 Spese per il mantenimento Uffici Giudiziari – A/11; Mis. R/22 Spese manutenzione ordinaria Caserma Carabinieri – A/11; Mis. R/23 Spese per scuole elementari U.T. – A/11; Mis. R/24 Spese per scuola media inferiore – A/11; Mis. R/25 Spese per servizi igienici scuole – A/11; Mis. R/26 Spese per asili nido – A/11; Mis. R/27 Spese per materiale elettrico per elettricisti gestito dall'Ente-A/11;
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE- 01	Le misure Mis. R/15 e R 17 concorrono alla riduzione della spesa. Mentre Le misure rimanenti riducono la spesa conformemente alle previsioni previste nel piano di Riequilibrio Finanziario in Atto 2014-2023.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Matteo Basile
RISORSE UMANE COINVOLTE	Moscuzza Sebastiano – Di Rosa Corradina, Ambrogio Ettore, Raffa Paolo, Bufalino Raffaele, Munafò Sebastiano, Battaglia Sebastiano (Elet.), Battaglia Sebastiano (Op.), Scorsonetto Filadelfo.
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli Correlati ai capitoli di bilancio anno 2021
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio E ALTRI MEZZI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/Off
TARGET	Garantire i servizi senza ritardi.

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

IL CAPO SETTORE
(Geom. Matteo Basile)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021		
PROGETTAZIONE OO.PP – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA DEPURAZIONE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
SETTORE XII	DOTT. BRUNO VENTURA	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	Peso
1	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale	5
1A	Riduzione opportunità casi di corruzione	
2	Riqualificazione di un riparo per la pesca in c.da Falaride in Avola dell'importo di €. 1.334.581,26. Stipula contratto e consegna lavori	10
3	Gestione Depuratore-Manutenzione e custodia dell'impianto di depurazione acque reflue cittadino con annessi impianti di sollevamento reflui e condotta sottomarina di scarico – Gestione ordinaria e straordinaria	5
4	Progetto di miglioramento tecnologico e riduzione dei consumi della rete di illuminazione pubblica. Realizzazione e conclusione lavori.	5
5	Progetto riqualificazione strada rurale Tangi-Gallina-Palazzetti. Realizzazione e conclusione lavori.	5
6	Monitoraggio OOPP Sicilia – Portale Caronte	5
7	Gestione impianti sportivi – mantenimento condizioni fruizione	5
8	Gestione edilizia scolastica – Indagini diagnostiche su solai e controsoffitti. Realizzazione servizio e consegna relazione al Ministero.	10
9	Locali ex Cinema Cappello – Approvazione progetto, affid. lavori	5
10	Finanziamenti L. 160/2019 – Affidamento interventi anno 2021	5
11	Progettazione intervento riqualificazione costa Zuccara-Cicirata – Gara appalto e affidamento servizio	10
12	Rispetto Piano di riequilibrio finanziario e Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/10	5
13	Miglioramento viabilità Ospedale G. Di Maria – Gara appalto e realizzazione	10
14	Riqualificazione piazza del Bosco – Approvazione progetto e affidamento lavori	10
15 P.O.	Rilevamento e redazione planimetrie digitali edifici scolastici e comunali e inserimento e aggiornamento nel portale ARES Edilizia scolastica regionale (progetto obiettivo)	5

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione - Innovazione tecnologica – Organizzazione Uffici e Personale“
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali – Generali – Gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1 --- Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale . Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura – Capo Settore
RISORSE UMANE COINVOLTE	Nastasi Paolo
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione - Innovazione tecnologica – Organizzazione Uffici e Personale“
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali – Generali – Gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1-A --- Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di elaborazione del PTPC con i collaboratori; - ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Creare contesto sfavorevole alla corruzione - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti eseguendo le attività previste nel Piano Anticorruzione - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura –Capo Settore
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio, Migneco Emanuele, Nastasi Paolo,
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	Scheda aggiuntiva e collegata a obiettivo trasparenza efficienza e legalità azione amministrativa
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.2 ---- Realizzazione infrastrutture e ed opere funzionali allo sviluppo turistico – Realizzazione di un porticciolo per l’attracco delle marinerie locali. RIQUALIFICAZIONE DI UN RIPARO PER LA PESCA IN C.DA FALARIDE IN AVOLA”. Stipula contratto e consegna lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio – Di Pietro Carmela – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	€. 1.334.581,26 Finanziamenti misure PO FESR 2014/2020 e cofinanziamento bilancio comunale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 31/01/2022 90% -

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione Realizzazione di infrastrutture ed opere funzionali allo sviluppo turistico.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 4 – Servizio idrico integrato
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.3 Gestione Depuratore-Manutenzione e custodia dell'impianto di depurazione acque reflue cittadino con annessi impianti di sollevamento reflui e condotta sottomarina di scarico Controllo assiduo sulla società di gestione del depuratore e custodia dell'impianto ai fini di mantenere i limiti dei parametri microbiologici e quindi la qualità delle acque di contrada Zuccara sotto i valori limiti per consentire la balneazione. Efficienza prestazionale attraverso parametri analitici acque di scarico e verbali ARPA
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio – ing. Pasqualino Gambuzza (DEC)
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Se entro 31/12/2021 non saranno pervenuti verbali ARPA di superamento dei limiti: target 100% - in caso di 1 verbale negativo: target 80% - fino a tre verbali negativi: target 50%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualficazione Realizzazione di infrastrutture ed opere funzionali allo sviluppo turistico.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del Territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.4 --- Progetto di miglioramento tecnologico e riduzione dei consumi della rete di illuminazione pubblica. Realizzazione e conclusione lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio – Di Pietro Carmela – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	€. 996.985,24 PO FESR SICILIA 2014-2020 - Asse Prioritario 4 - “Energia Sostenibile e Qualità della Vita” - Azione 4.1.3
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: entro 31/12/2021 target 100% dopo 31/12/2021 target 90% -

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualficazione Realizzazione di infrastrutture ed opere funzionali allo sviluppo turistico.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.5 Progetto di riqualficazione strada rurale Tangi – Gallina - Palazzetti –Gara appalto e realizzazione lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio - ing. Pasqualino Gambuzza – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	€. 492.344,89 Fondi PSR Sicilia 2014/2020, Sottomisura 4.3 – Azione 1 – Dipartimento sviluppo rurale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Aggiudicazione entro il 31/12/2021 target 100% - oltre, target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali – Generali – Gestione Programma 6 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.6 Monitoraggio OOPP in Sicilia attraverso il portale "Caronte" – Responsabile Esterno delle Operazioni anche per RUP e uffici diversi Aggiornamento bimensile per evitare diniego di finanziamenti regionali
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Pietro Carmela
RISORSE FINANZIARIE	Nessun onere economico
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Tempestivo monitoraggio nei termini: nessuna sanzione per l'Ente target 100% In caso di sanzioni per l'Ente target 0%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.7 Impianti sportivi comunali – Mantenimento condizioni fruizione impianti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Comunali
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Mantenimento efficienza entro 31/12/2021 target 100%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.8 Edilizia scolastica - Progetto per indagini solai e controsoffitti finanziati da MIUR Realizzazione servizio e compilazione scede Ministero
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamento di n. 10 indagini per €. 7.550 cad. di cui €. 7.000 (tot. 70.000) a carico Ministero Pubblica Istruzione e cofinanziamento di €. 550,00 (tot. 5.500) Bilancio Comunale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Realizzazione servizio entro 31/12/2021 target 100% Oltre target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.9 Riqualificazione locali ex Cinema Cappello – Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamento €. 230.000 Dipartimento Beni Culturali regionale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Entro 31/12/2020 target 100% Entro 31/01/2021 target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.10 Finanziamenti L. 160/2019 – Affidamenti interventi 2021
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamenti Ministero Interno e Economia
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Affidamenti 15/09/2021 target 100% Oltre target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.11 Progettazione intervento riqualificazione costa Zuccara-Cicirata – Affidamento servizio progettazione
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamenti Ministero Interno
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Affidamenti 15/09/2021 target 100% Oltre target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali Programma 6 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.12 – Rispetto del Piano di riequilibrio finanziario - Mis. R/10 Spese per manutenzione pubblica illuminazione gestita da terzi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rispetto dell'obiettivo di riduzione dei costi per la misura R/10. Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/10
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura – Capo Settore
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio
RISORSE FINANZIARIE	Nessun onere economico
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5 %
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/10, Rispetto dell'obiettivo di risparmio per l'anno in corso target 100%

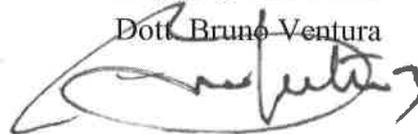
PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualficazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.13 Miglioramento viabilità ingresso ospedale G. Di Maria Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamento comunale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Affidamento lavori entro 31/12/2021 target 100% Oltre target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.14 Progetto riqualificazione piazza Piano del Bosco Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Paolucci Emilio - Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamenti Ministero Interno e Economia
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Affidamento lavori entro 31/12/2021 target 100% Oltre target 80%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – EDILIZIA SCOLASTICA	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture – Riqualificazione edilizia scolastica
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali Programma 6 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.15 Edilizia scolastica – implementazione portale ARES – Rilevamento e redazione planimetrie digitali edifici scolastici e comunali e inserimento nel portale ARES Edilizia scolastica regionale
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele (amministrativo di ruolo a 24 ore settimanali) Paolucci Emilio (ruolo)
RISORSE FINANZIARIE	Nessun onere economico
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5 % - ore di impegno lavorativo 100 extralavorative (progetto obiettivo)
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Raggiungimento obiettivo entro il 31/12/2021 target 100%

IL CAPO SETTORE

Dott. Bruno Ventura



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Controlli istituzionali funzionamento Asilo Nido Comunale Via Labriola anno scolastico 2020/2021 per il periodo 2020 (settembre – dicembre) e a.s.2020/2021 per il periodo 2021 (gennaio – giugno). - Affidamento della gestione tramite Piano di zona Distretto socio sanitario 46 L.328/2000 – Il servizio deve verificare costantementeacchè la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire altresì presso gli organi tecnici comunali perché si provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari al buon funzionamento dei locali e degli arredi.- Rapporti con il Distretto socio assistenziale 46 di Noto - Assessorato Regionale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione atti per l’inserimento dei minori aventi diritto sia Asilo Nido che Parco Giochi nel n di 20 + 20
RESPONSABILE OBIETTIVO	-Sig. Fronterre Giovanni –
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)- Sig.ra Parisi Antonina
RISORSE FINANZIARIE	Fondi PAC a cura del Distretto 46 (Capofila Noto) – Fondi D.L.vo 65/2017
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d’ufficio già in dotazione all’Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	30%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Caldararo Simona



Il Responsabile del XV Settore

(Bonarrigo Paolina)

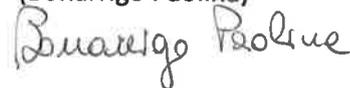
Progetto Finalizzato ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla realizzazione delle risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65 “istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni, a norma dell’art. 1 commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015 n. 107”.
Data inizio	02/01/2021
Data fine	31/12/2021
Modalità di attuazione	Trasmissione a tutte le scuole paritarie nonché alle sezioni “primavera” presenti sul territorio e riconosciute a livello Regionale degli atti da presentare al fine di ricevere gli indennizzi previsti dal Decreto Legislativo 65/2017, previa acquisizione degli importi nel rispettivo capitolo di spesa. Determinazioni di impegni di spesa e relative liquidazioni per gli aventi diritto, sia enti (Scuoleparitarie, e Sezioni Primavera) che utenti frequentanti le diverse strutture. Resoconti finali alla Regione. Utilizzo delle somme previste dal Decreto Legislativo 65/20017 per il funzionamento dell’Asilo Nido “Baden Powell” e dello Spazio Giochi del plesso “ Collodi” con relativa stesura di Determinazioni di impegno, liquidazione e rendicontazione delle somme.
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizioni impartite dal Decreto Legislativo 65/2017 al fine del raggiungimento di destinare alle persone ed Enti dei benefici previsti per gli utenti della cittadinanza.
Risorse umane individuate	Sig. Fronterre Giovanni
Ore complessive di lavoro	200 ore

L'Assessore Avv. Caldararo Simona




Il Responsabile del XV Settore

(Bonarrigo Paolina)



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Funzionamento e mantenimento scuole dell'obbligo
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	02 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione e predisposizione degli atti inerenti: a) contributi alle scuole per minuta manutenzione e fornitura di materiale di cancelleria; b) fornitura arredi scolastici e materiali per la didattica; c) predisposizione gara per le predette forniture Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire presso il servizio manutenzioni perché provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni - Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 119 – EURO 2.500
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Caldararo Simona

Il Responsabile del XV Settore
(Bonarrigo Paolina)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE IXV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Mantenimento e funzionamento scuola materna comunale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	03 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Programmazione, gestione del servizio e predisposizione dei relativi atti riguardanti le iscrizioni e formazione classi; b) fornitura arredi scolastici e materiali per la didattica; c) predisposizione gara per le predette forniture Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire presso il servizio manutenzioni perché provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 119 – euro 2.500
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e della Scuola Materna Comunale
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Caldararo Simona

Il Responsabile de IXV Settore
(Bonarrigo Paolina)

Bonarrigo Paolina

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

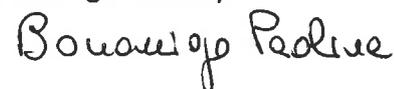
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Potenziamento didattica scuola materna comunale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	04 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività didattica con professionalità comunali: Programmazione didattica per l'anno scolastico rivolta ai minori in età pre scolastica – Percorsi formativi generali anche differenziati per età e per capacità singole di apprendimento con obiettivi agli stimoli alla socializzazione e all'apprendimento ed alla comunicazione – Progetto obiettivo titolato "Imparo con un klik" finalizzato ad avvicinare i bambini alla realtà multimediale e all'utilizzo del computer mediante una modalità ludica.- Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché attività didattica avvenga in maniera efficiente ed efficace, dialogando costantemente con i genitori oltre che tra loro insegnanti e coi bambini.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	– Bono Preziosa – Campisi Maria Concetta – Mazzone Anna Maria – Melfi Anna Maria – Morale Marcella – Morale Lina Ausiliari: Cannizzo Salvatore e Liggeri Venera
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 119 euro 2.500
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e della Scuola Materna Comunale
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Caldararo Simona

Il Responsabile del XV Settore
(Bonarrigo Paolina)

Progetto Finalizzato ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PROGETTO MULTIMEDIALE “IMPARO CON UN CLIK”
DATA DI INIZIO	01/09/2020
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	– Comunque la durata del progetto è per l’anno scolastico 2020/2021 –
MODALITA’ DI ATTUAZIONE	L’OBIETTIVO è quello di far conoscere ed utilizzare il computer ai minori della scuola materna comunale per implementare apprendimenti educativi attraverso attività considerate “giochi divertenti” Fruire di uno strumento che li stimoli a progredire nella costruzione del sapere, contribuendo a renderli più protagonisti dei loro progressi di apprendimento. Il progetto coinvolge trasversalmente i vari ambiti disciplinari e prevede costanti collegamenti con i percorsi di sezione.-
Aspettative di risultato	Puntuale assolvimento
Risorse umane individuate	Sig. Morale Marcella -
Ore previste anno scolastico 2020-2021	H 80 annuale

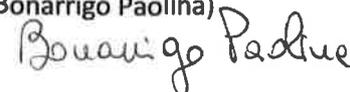
L'Assessore Avv. Caldararo Simona


Il Responsabile del XV Settore
(BonarrigoPasolina)


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Servizio di refezione scolastica
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	05 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Controllo del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il periodo del 2021 da Gennaio a Giugno di attivazione del servizio stesso.- Programmazione e predisposizione dei relativi atti riguardanti l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021;- Predisposizione atti per la centrale unica di committenza – Piano di autocontrollo degli alimenti.- Su indirizzo politico si predispongono due progetti: uno per l'affidamento a breve termine per l'anno scolastico 2020/2021 in applicazione dell'art. 61 del Codice dei contratti e l'altro per il biennio/triennio successivo con affidamento in applicazione dell'art. 60 del codice dei contratti Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire presso il servizio manutenzioni perché provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 130
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

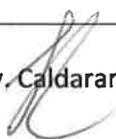
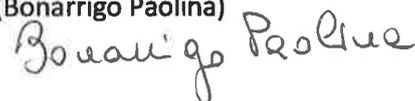
L'Assessore Avv. Caldararo Simona


Il Responsabile del XV Settore
(Bonarrigo Paolina)


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – PUBBLICA ISTRUZIONE	
SERVIZIO/SETTORE XV PUBBLICA ISTRUZIONE	RESPONSABILE
	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Servizi Complementari al diritto allo studio
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	06 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Trasporti scolastici. Scuola bus –Programmazione, gestione del servizio e predisposizione dei relativi atti riguardanti il trasporto alunni pendolari che usufruiscono di pullman di linea e delle FF.SS. anno scolastico 2020/2021 per il periodo da Gennaio a Giugno 2021 e a.s. 2021/2022 per il periodo settembre – dicembre 2021 Fornitura di libri di testo - Programmazione, gestione e predisposizione dei relativi atti riguardanti la fornitura di buoni libri agli alunni scuole dell'obbligo per l'anno scolastico 2020/2021 per il periodo da Gennaio a Giugno 2021 e a.s. 2021/2022 per il periodo settembre – dicembre 2021; - Programmazione, gestione e predisposizione dei relativi atti riguardanti la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (L. 448/98) – Borse di Studio - Programmazione, gestione e predisposizione dei relativi atti riguardanti la liquidazione delle borse di studio previste dalla L. 62/2000.- Ampliamento offerta formativa secondo le direttive statali e regionali.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Capp. 132, 133, 133.1euro 321.000,00
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	8%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

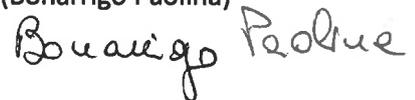
L'Assessore Avv. Caldararo Simona


IL RESPONSABILE DEL XV SETTORE
(Bonarrigo Paolina)


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 7- Missione n. 12 – Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Servizio Civile – SPRAR
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	07 P.I.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Servizio Civile – SPRAR Elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato riguardanti il Servizio Civico Nazionale. Elaborazione, presentazione e gestione con relativo monitoraggio dei progetti finanziati dallo Stato riguardanti l'inclusione degli emigrati tramite i centri SPRAR. Liquidazioni e rendiconti.- Rapporti con piattaforme ministeriali.- L'obiettivo- Mantenere il servizio così come sopra descritto.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Caruso Vincenzo – Ricceri Angela (part-time)-Parisi Antonina (Part-Time)Portuesi Sebastiano (LSU) -
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 457 307/4 con entrate a cura di Stato - Regione
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio servizi sociali
PESO OBIETTIVO	12%
INDICATORE	ON /OFF 31/12/2021
TARGET	Svolgimento attività centro 31/12/2021 – 100%

L'Assessore Avv. Simona Caldararo

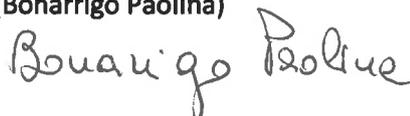

Il Responsabile del XV Settore
(Bonarrigo Paolina)


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SERVIZIO/SETTORE XV	RESPONSABILE
PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA – LEGALITA'	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 servizi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	a) L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)- Sig.ra Parisi Antonina
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/Off binario
TARGET	Data di realizzo entro il 31/12/2021.

L'Assessore Avv.  Simona Caldararo

Il Responsabile del XV Settore
(Bonarrigo Paolina)





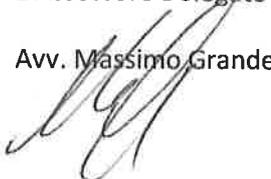
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	
PM - 01	Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02	Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03	Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA PORTALE
PM -05	Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO TERRITORIO
PM - 06	Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM - 07	Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08	Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTENSIONE ORARIA
PM-09	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE ATTIVITA'GDP

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	GESTIONE PRONTO INTERVENTO
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 01/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>L'obiettivo per l'anno 2021 è costituito dall'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, umane e strumentali, tale da assicurare la continuità di un servizio di pronto intervento garantendo risposta immediata alle istanze pervenute dalla cittadinanza, mediante il razionale impiego sul territorio del personale operante. Funzionale al perseguimento del suddetto obiettivo è il mantenimento di un'efficiente <u>Centrale Operativa</u>, con apposito operatore dedicato, pur in una situazione di carenza del personale, che diviene centro di coordinamento delle operazioni esterne, e tale da garantire l'efficienza del servizio di vigilanza e di pronto intervento, attraverso il contatto telefonico 0931/583114, operativo dalle ore 07,30 a.m. alle ore 20,00 p.m.. La continuità del suddetto servizio di P.I. , che si avvale delle squadre appositamente e giornalmente programmate di pronto intervento e di reperibilità svolgerà un'azione immediata nella gestione degli incidenti stradali segnalati nel territorio E/O interventi di pronta risposta di qualsiasi natura, con conseguente sviluppo delle successive attività;il tutto sarà tra l'altro garantito , al di fuori delle suddette fasce orarie, tramite un servizio di telefonia mobile grazie ad un sistema efficiente di intervento in pronta reperibilità, coordinato con le altre Forze di Polizia</p>

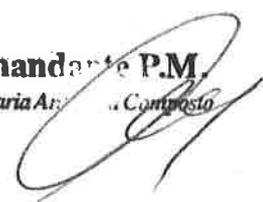
	presenti sul territorio.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 29 unità (23 P.M. ; 5 Aus. Traffico ad esclusione servizi reperibilità)
RISORSE FINANZIARIE	FONDO MIGL. SERVIZI 2010 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ORE GIORNALIERE ATTIVAZIONE CENTRALE OPERATIVA e SERVIZI P.I.(A SEGUIRE REPERIBILITA' NOTTURNA SENZA SOL. DI CONTINUITA') IVI COMPRESI FESTIVI – indicatore di mantenimento
TARGET	12 H GIORNALIERE – 12 H NOTTURNE in reperibilita'

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



Il Comandante P.M.
 Dott.ssa Maria Antonina Composto



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PM – 01 Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM – 02 Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM – 03 Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM – 04 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05 Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO TERRITORIO
PM – 06 Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM-07 Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08 Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09 C entro di costo 09	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3– Ordine Pubblico e Sicurezza
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 1 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Sicurezza nel territorio
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 02/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'attività di vigilanza stradale nel territorio costituisce uno degli obiettivi prioritari di questa Amministrazione, per cui viene proseguita nel corso del corrente anno, l'azione di pattugliamento dell' intero territorio avolese, con eventuali posti di controllo, talora condotta anche congiuntamente ad altre forze di Polizia. Costantemente e con cadenza bimestrale sono organizzati servizi coordinati con le altre Forze, come già avviene da anni e previe disposizioni promananti dalla Questura, che con impegno coordinato e sinergico di tutte le forze impegnate , determina l'accrescimento nella cittadinanza di una maggiore percezione di sicurezza all'interno del territorio. Obiettivi da perseguire sono la prevenzione e repressione di violazioni in materia di circolazione stradale, presidio punti scuola, assistenza manifestazioni religiose, civili, storiche o eventi sportivi di ampia portata, organizzati su base regionale e nazionale, tipo gare automobilistiche, podistiche e altro. Le più ricorrenti violazioni in termini di sicurezza stradale, come l'eccessiva velocità , in massima parte causa del maggior numero di incidenti , sono monitorate costantemente attraverso l'ausilio del Velomatic in dotazione e la predisposizione di appositi posti di controllo. Di non trascurabile

	importanza l'attività a supporto delle finalità di protezione civile, in caso di eventi calamitosi di vario genere, ivi compresi condizioni atmosferiche avverse. Suddetta attività sarà proiettata nel corso dell'anno anche con l'espletamento di servizi funzionali al contrasto dell'emergenza Covid COSTANTE UTILIZZO STREET CONTROL E CONTROLLO USO CASCHI
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 22 unità P.M.
RISORSE FINANZIARIE	//
RISORSE STRUMENTALI	Autovelox ; Steet control; 5 autovetture
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	Servizio di polizia stradale con attività di contrasto all'eccesso di velocità
TARGET	Costante monitoraggio della velocità dei veicoli con servizi mensili dedicati (circa n. 3/ 4) ad eccezione della mensilità in cui viene a mancare la disponibilità del misuratore per verifica e taratura; Utilizzo street control

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



Il Comandante P.M.
Dott.ssa Maria Antonina Composto



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	
POLIZIA MUNICIPALE	
CODICE	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PM - 01 Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02 Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03 Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05 Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO TERRITORIO
PM - 06 Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM - 07 Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08 Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE ATTIVITA'GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n.1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione finalita' di cui all'art. 208 c.d.s.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 03 / 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'obiettivo che ci si propone consentirà di perseguire le finalità, di cui all'art. 208 co.4 del C.d.S., con l'utilizzo del 50% degli introiti sanzionatori, al netto del Fcde. Complementare e parallelo al suddetto obiettivo l'incremento delle somme accertate dal personale idoneo in servizio che consentirà, oltre al ripristino di migliori condizioni di vivibilità del tessuto cittadino e del contesto ambientale, anche in via trasversale, il rispetto degli obiettivi economici prefissati dall'Ente. L'anzidetta gestione, in via diretta o indiretta, avverrà nel rispetto dei vincoli e delle quote di destinazione, da approvare con apposita Del. di G.M., avente ad oggetto la ripartizione dei proventi contravvenzionali, nel rispetto delle linee guida delle varie deliberazioni, emesse dalla Corte dei Conti, ed in funzione della quale verrà presentato al competente Ministero apposito rendiconto annuale.

RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 26 unità (23 P.M. ; 5 Aus. Traffico)
RISORSE FINANZIARIE	€ 145.000,00 circa
RISORSE STRUMENTALI	Autovelox ; street control, 5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	On/Off:Perseguimento finalità art. 208 co. 4 C.d.S. relativamente agli introiti contravvenzionali (pari al 50% degli introiti complessivi depurati dal Fcde);rispetto percentuali di destinazione fissate nella Del. di G.M. ripartizione proventi
TARGET	Grado raggiungimento Ottimo: 100% Medio 85% (per raggiungimento degli obiettivi del P.R.F.)

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande

Il Comandante P.M.
Dot.ssa Maria Antonina Composto

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	
PM - 01	Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02	Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03	Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05	Centro di costo 08	Ecologia e controllo del territorio
PM - 06	Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM - 07	Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08	Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ESTIVI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO		
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	MISSIONE N. 1	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Assolvimento obblighi trasparenza nuovo portale	
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 04/ 08	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	A seguito istituzione nuovo portale dell'Ente, si avvierà, a cura della P.M., un'attività di pubblicazione diretta e/o indiretta dei dati di pertinenza, per cui sussiste obbligo di pubblicazione nel rispetto della trasparenza.Completamento.	
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria antonina	
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità	
RISORSE FINANZIARIE		
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 pc;	
PESO OBIETTIVO	10/100	
INDICATORE	Pubblicazione dati di competenza in via diretta o indiretta - Mantenimento	
TARGET	entro il 31.1.2021	

L'Assessore Delegato


 Avv. Massimo Grande


 Il Comandante P.M.
 Dr.ssa Composto Maria Antonina

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021		
SERVIZIO/SETTORE		
POLIZIA MUNICIPALE		
CODICE		
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	
PM - 01	Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02	Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03	Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05	Centro di costo 08	Ecologia e controllo del territorio
PM - 06	Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM - 07	Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08	Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO		
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 "Ordine Pubblico e Sicurezza"	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma N.1- Polizia Locale e Amministrativa	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ECOLOGIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - CONTROLLO LOTTI - <i>- vedo progetto Allegato</i>	
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 05/ 08	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'obiettivo in questione si propone di apportare miglioramenti significativi nel campo dell' igiene e controllo del territorio, a seguito individuazione di punti critici , per i quali si registrano richieste di intervento dei cittadini, ovvero segnalazioni degli operatori del settore o infine atti di indirizzo politico, volti a migliorare il controllo del conferimento ad opera della cittadinanza degli rsu , ai fini di un corretto svolgimento della raccolta differenziata e con il necessario supporto dell'Ufficio Ecologia. Inoltre si attiveranno servizi volti a garantire un maggior controllo per le deiezioni canine nelle piazze e vie del centro urbano da parte dei soggetti detentori. CONTROLLO PER MICROCHIPPATURA ANIMALI DI PROPRIETA'	
RESPONSABIL E OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina	

RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 20 UNITA' - V. PROGETTO ALLEGATO.
RISORSE FINANZIARIE
RISORSE STRUMENTALI	MEZZI IN DOTAZIONE PER controlli
PESO OBIETTIVO	15/100
INDICATORE	Svolgimento servizi con cadenza quindicinale on/off
TARGET	Servizi di riferimento con cadenza quindicinale

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande

Il Comandante P.M.
Dott.ssa Maria Antonina Composto

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ECOLOGIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO CONTROLLO LOTTI RANDAGISMO
DATA DI INIZIO	10.03.2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	30.12.2021
MODALITÀ' DI ATTUAZIONE	OCCORRE IMPLEMENTARE LE ORE DI LAVORO DEL PERSONALE DI Polizia Municipale da dedicare all'obiettivo descritto, in particolare per effettuare il controllo delle deiezioni canine lungo il territorio, reprimere fenomeni di abusivo abbandono dei rifiuti e, di concerto e con il supporto dell'ufficio di Protezione Civile ed Ecologia controllare lo stato di pulizia dei lotti incolti.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari oltre al normale orario di lavoro, onde conseguire l'obiettivo descritto.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Isp. Suma Giuseppe - n. 20 unità di P.M.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 300



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PM - 01 Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02 Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03 Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05 Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO TERRITORIO
PM - 06 Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI e redazione verbali z.t.l.
PM - 07 Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08 Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09 Centro di costo 08	Assolvimento obblighi piano riequilibrio finanziario
PM-10 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 - "Sviluppo economico...Cultura..Identità e tradizioni locali"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma N.1 - Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cerimoniale ed Eventi- REDAZIONE VERBALI ZTL
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 06/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Dall' anno 2013 al Comando è stata assegnata nell'ambito della Sezione n. 2 la cura del Cerimoniale degli eventi organizzati dall'Ente. L'attività messa in atto dal Comando consiste nell'organizzazione degli stessi fin dall'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisto di quanto necessario, per eventuali forniture di beni e servizi e comunque per la cura di tutte le fasi propedeutiche all'evento stesso, a partire dalla predisposizione ed invio degli inviti rivolti alle Autorità, all'accoglienza delle stesse durante l'evento, ivi compresa l'assistenza necessaria per il buon andamento della cerimonia. Quanto sopra per assolvere alle varie esigenze rappresentate dall'A.C., in occasione di eventi organizzati o in coorganizzazione con l'Ente. Ciò conferirà una maggiore visibilità alla Città. Organizzare gli eventi tempestivamente conseguendo il gradimento dell'Amministrazione.</p> <p>La messa in atto dei varchi elettronici, a decorrere dal 8.8.2020 con conseguente massiccia verbalizzazione dei transiti non autorizzati ha comportato un notevole incremento dell' attività posta in essere dalla Sezione n. 2 di questo Comando, che dovrà provvedere al completamento dell'iter di formazione di numerosi verbali dedicati al tema della z.t.l., operazione alquanto complessa considerata la ristrettezza dei termini, onde evitare il decorso dei termini utili per la notifica e conseguentemente danni contabili all'Ente.</p>

	V. scheda obiettivo allegata
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 Ispettore Capo
RISORSE FINANZIARIE	Risorse cap. 59 ; FONDO MIGL. SERVIZI 2020 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	
PESO OBIETTIVO	10 /100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento dell'Amministrazione (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento dell'Amministrazione (80%). BASSO RAGGIUNGIMENTO: Disservizi causati da scarsa professionalità (40%).

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande


Il Comandante P.M.**Dot.ssa Maria Antonina Composto**




CITTA' DI AVOLA

Polizia Municipale

PROGETTO N°6/08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CERIMONIALE ED EVENTI- redazione verbali ztl
Data Inizio	1 Gennaio
Data prevista di conclusione	31 Dicembre
Modalità di attuazione	<p>organizzazione degli eventi fin dall'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisto di quanto necessario, per eventuali forniture di beni e servizi e comunque per la cura di tutte le fasi propedeutiche all'evento stesso, a partire dalla predisposizione ed invio degli inviti rivolti alle Autorità, all'accoglienza delle stesse durante l'evento, ivi compresa l'assistenza necessaria per il buon andamento della cerimonia. Quanto sopra per assolvere alle varie esigenze rappresentate dall'A.C., in occasione di eventi organizzati o in coorganizzazione con l'Ente.</p> <p>La messa in atto dei varchi elettronici, a decorrere dal 8.8.2020 con conseguente massiccia verbalizzazione dei transiti non autorizzati comporterà un notevole incremento dell'attività posta in essere dalla Sezione n. 2 di questo Comando, che in breve tempo dovrà provvedere al completamento dell'iter di formazione di numerosi verbali dedicati al tema della z.t.l., operazione alquanto complessa, considerata la ristrettezza dei termini, onde evitare il decorso dei termini utili per la notifica e conseguentemente danni contabili all'Ente.</p>
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del Responsabile ed al gradimento dell'A.C.
Risorse umane individuate	n.1
Ore complessive di lavoro stimate	120

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Compostri

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	
PM - 01	Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02	Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03	Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA PORTALE
PM - 05	Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PM - 06	Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM - 07	Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08	Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO		
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 "Ordine Pubblico e Sicurezza"	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma N.1- Polizia Locale e Amministrativa	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Efficienza e miglioramento servizi in occasione di eventi religiosi e sportivi	
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 07/ 08	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Con questo obiettivo si vuole aumentare l'efficienza dei servizi del personale P.M. durante le festività religiose e gli eventi sportivi che dovessero essere autorizzati durante l'anno in corso, ivi inclusi eventuali servizi da svolgere in occasione della Santa Pasqua e del copatrono San Sebastiano, nonché in occasione della ricorrenza dei Defunti o di eventuale altra attività da prestarsi in occasione di eventi religiosi, civili e/o sportivi durante l'anno. L'obiettivo si prefigge di assicurare con i servizi messi in atto dalla Polizia Municipale il rispetto delle ordinanze adottate, oltre che sotto il profilo della regolazione della viabilità, anche sotto il profilo della tutela dell'incolumità e della sicurezza pubblica, con estensione temporale dei servizi ordinari. Va peraltro garantita un'attenta vigilanza delle attività commerciali su aree pubbliche organizzate all'uopo per la festività. Funzionamento ininterrotto centrale operativa.</p> <p>v. scheda obiettivo allegata</p>	
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina	
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 28 unità (23 P.M. ; 5 Aus. Traffico)	
RISORSE FINANZIARIE	FONDO MIGL. SERVIZI 2021 performances individuale e/o collettiva	
RISORSE STRUMENTALI	5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter	

PESO OBIETTIVO	5/100
INDICATORE	SERVIZI di Controllo soste , servizi viabilità e scorta processioni oltre che servizi di rappresentanza durante le cerimonie religiose anche con modalità oraria estesa rispetto all' ordinario.
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento dell'Amministrazione (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento dell'Amministrazione (80%). BASSO RAGGIUNGIMENTO: Disservizi causati da scarsa professionalità (40%).

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande

Il Comandante P.M.

Dott.ssa Maria Antonina Compusta



CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N°7/08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Efficienza e miglioramento servizi in occasione di eventi religiosi e sportivi
Data Inizio	20 Febbraio 2021
Data prevista di conclusione	31 Dicembre 2021
Modalità di attuazione	Impiego del personale P.M. nei servizi di viabilità e di tutela dell'incolumità e della sicurezza pubblica, relative all'emissione delle relative Ordinanze, della vigilanza delle attività commerciali su aree pubbliche organizzate all'uopo per la specifica festività e funzionamento continuativo della centrale operativa, con estensione temporale dei servizi ordinari .Servizi di P.S. in ausilio Forze di Polizia.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del responsabile
Risorse umane individuate	N° 28 (n° 23 Agenti P.M. – n° 5 Ausiliari Traffico)
Ore complessive di lavoro stimate	400

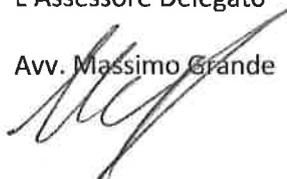
SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	
POLIZIA MUNICIPALE	
CODICE	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PM - 01 Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02 Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03 Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05 Centro di costo 08	Ecologia e controllo del territorio
PM - 06 Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI
PM - 07 Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08 Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI .
PM-09 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA N. 1- Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INTENSIFICAZIONE SERVIZI .Assolvimento compiti d'istituto e assistenza e vigilanza organi istituzionali.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 08/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Con questo obiettivo si vuole aumentare l'efficienza dei servizi resi dal personale soprattutto nel periodo estivo nelle zone maggiormente frequentate da cittadini residenti e turisti, per attuare un piano di maggior controllo delle zone costiere, in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze manifestate dalla collettività di maggior presenza delle forze di polizia, posto che le modalità di vita collettiva all'aperto, che si manifestano nel suddetto periodo si devono necessariamente correlare con la tranquillità ed il riposo delle persone.</p> <p>Impiego del personale P.M. nei servizi d'istituto con estensione temporale dei servizi ordinari, con l'impiego da parte delle singole unità operative, per tutte le necessità relative alle competenze della Polizia Municipale oltre l'orario contrattuale, anche con l'utilizzo degli ausiliari del traffico. Attività di assistenza e vigilanza organi istituzionali.</p> <p>v. scheda obiettivo allegata</p>

RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 28 unità (23 P.M. ; 5 Aus. Traffico)
RISORSE FINANZIARIE	FONDO MIGL. SERVIZI 2019 performances individuale e/o collettiva Quantificato in € 32.000
RISORSE STRUMENTALI	street control, 5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	SERVIZI di Controllo soste e servizi viabilità zone costiere (Lungomare) e Borgo Marinaro P. Umberto e altri luoghi predestinati alle attività descritte con modalità oraria estesa rispetto all' ordinario
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento dell'Amministrazione (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento dell'Amministrazione (80%). BASSO RAGGIUNGIMENTO: Disservizi causati da scarsa professionalità (40%).

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto





CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N° 8 /08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Intensificazione servizi estivi. Assolvimento compiti d'istituto e supporto alle istituzioni comunali.
Data Inizio	tutto il Personale P.M. da Giugno 2021 a Dicembre 2021
Data prevista di conclusione	Dicembre 2021
Modalità di attuazione	Impiego del personale P.M. nei servizi d' istituto con estensione temporale dei servizi ordinari, con l'impiego da parte delle singole unità operative, per tutte le necessità relative alle competenze della Polizia Municipale oltre l'orario contrattuale. Attività in caso di manifestazioni per eventi organizzati dall'A.C.. Attività di assistenza e vigilanza organi istituzionali. Prolungamento per eventuale attività aggiuntiva anche con l'ausilio degli Ausiliari del Traffico.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del responsabile
Risorse umane individuate	N° 29 (n° 24 Agenti P.M. – n° 5 Ausiliari Traffico)
Ore complessive di lavoro stimate	1400

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	
PM - 01	Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02	Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03	Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA PORTALE
PM - 05	Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PM - 06	Centro di costo 08	Cerimoniale ed Eventi
PM-07	Centro di costo 08	Efficienza e migl. servizi PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08	Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTENSIONE ORARIA
PM-09	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
PM-10	Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	In riferimento al Piano di Riequilibrio Fin. Approvato per il decennio 2014-2023
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1 - Funzione generale di Amministrazione-gestione-controllo
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 9/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Garantire assolvimento misure di riequilibrio finanziario decennale approvato in relazione alle misure : E/39 Proventi Nuova Gestione Aree di Sosta A/8 collegato con ob. PM 03 E/37 Diritti Segreteria e istruttoria (mantenimento introito previsto)
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	Mis. E39 24 P.M. e n. 5 Aus.; Mis. E37 n. 24 P.M.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 43/1 e cap. 38/2
RISORSE STRUMENTALI	Mis. E39 :5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter, Mis. E37 :3 computer
PESO OBIETTIVO	5/100
INDICATORE	On/off
TARGET	Mis. E37 e mis. E39 :Introito nella misura prevista entro i termini di legge (30.06.2020) ; (31.12.2020): 100%

L'Assessore Delegato
 Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PM - 01 Centro di costo 08	GESTIONE ATTIVITA' PRONTO INTERVENTO
PM - 02 Centro di costo 08	SICUREZZA NEL TERRITORIO
PM - 03 Centro di costo 08	GESTIONE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 C.D.S.
PM - 04 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA POR TALE
PM-05 Centro di costo 08	ECOLOGIA E CONTROLLO TERRITORIO
PM - 06 Centro di costo 08	CERIMONIALE ED EVENTI e redazione verbali z.t.l.
PM - 07 Centro di costo 08	EFFICIENZA E MIGL. SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E SPORTIVI
PM-08 Centro di costo 08	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ED ESTESIONE ORARIA
PM-09 Centro di costo 08	Assolvimento obblighi piano riequilibrio finanziario
PM-10 Centro di costo 08	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 3 - "Sviluppo economico....Cultura..Identità e tradizioni locali"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM - 10/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Da Ottobre 2020. , giusta modifica della struttura organizzativa dell'Ente è stata incardinata nell'ambito della struttura del Comando P.M. l'ufficio del GDP. A seguito l'individuazione definitiva da parte del'A.C. di nuova figura di Cancelliere Responsabile, e grazie all'attività dallo stesso messa in atto, vanno posti in essere tutta una serie di adempimenti con il dovuto coordinamento della Presidenza del Tribunale , cui fa capo tutta l'attività posta in essere dal personale distaccato presso il suddetto ufficio. Gli adempimenti urgenti da porre in essere sono sintetizzati in una missiva, fatta pervenire al Comando P.M. dal Cancelliere Responsabile con nota, che si allega al progetto.</p> <p>La suddetta progettualità sarà inviata alla Presidenza del Tribunale, che ne vaglierà l'opportunità di realizzazione.</p> <p>V. scheda obiettivo allegata</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 4 unità distaccate presso ufficio GDP
RISORSE FINANZIARIE	Risorse cap. 59 ; FONDO MIGL. SERVIZI 2020 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	
PESO OBIETTIVO	15 /100
INDICATORE	Efficienza

TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento degli organi giudiziari cui il personale fa capo (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento de degli organi giudiziari cui il personale fa capo (80%). BASSO RAGGIUNGIMENTO: Disservizi causati da scarso gradimento de degli organi giudiziari cui il personale fa capo (40%).

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande

Il Comandante P.M.
Dott.ssa Maria Antonina Composto



CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N° 10/08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
Data Inizio	DICEMBRE 2021
Data prevista di conclusione	GENNAIO 2021
Modalità di attuazione	Si allega richiesta inoltrata con nota prot. N. 44922 del 2.12.2020 dal Cancelliere Responsabile, dr.ssa Sessa Antonella. Il suddetto progetto è condizionato alla preventiva presa d'atto da parte del Tribunale competente.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del responsabile
Risorse umane individuate	N° n. 4 unità distaccate presso ufficio GDP
Ore complessive di lavoro stimate	600

Il Comandante P.M.

Dott.ssa Maria Antonina Composito

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
CODICE 6.10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO 6.10.A	

PROSPETTO DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO	LINEA STRATEGICA 3:AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITA'-MISURE-PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-COMUNICAZIONE-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ORGANIZZAZIONE UFFICI E PERSONALE.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI-GENERALI-GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	4.A RIDURRE LE OPPORTUNITA' CHE MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE -ADOTTARE FORME DI CONSULTAZIONE ESTERNA ED INTERNA IN SEDE DI ELABORAZIONE DEL P.T.P.C.CON I COLLABORATORI; -CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE; -FORMARE IN MATERIA ANTICORRUZIONE I PROPRI DIPENDENTI, ESEGUENDO LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE; -ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI.
RESPONSABILE OBIETTIVO	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.2 UNITA'
RISORSE FINANZIARIE	0
RISORSE STRUMENTALI	N. 2 PC assegnati
Peso obiettivo	Trattasi di schede aggiuntive e collegate obiettivo trasparenza efficienza e legalità dell'azione amm.va.
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	REALIZZO ENTRO IL 31.1.2021 (100%)

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande

SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Compost

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021



PROSPETTO SINTETICO

Servizio/Settore	Responsabile
UNITÀ in STAFF Progettazione - Monitor. e vigilanza controlli interni (dal 1.5.2019)	Arch. Antonino Caleca
Codice	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo;</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai "Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell'edificio scolastico di Via Piersanti Mattarella – 1° Circolo Didattico di Avola (SR)". Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC272 – CUP: G66E 10000300001.</p> <p>Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
02	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo;</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai "Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell'edificio scolastico Istituto Comprensivo "G. Bianca" di Avola (SR)". Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC273 - CUP: G66E1000032001.</p> <p>Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
03	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di "Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola media statale "G. Bianca" di Via Manin. - Legge 11.01.1996, n.23". - C.U.P.: G68G05000050004 - C.I.G.: Z6B171349D.</p> <p>Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
04	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai Lavori di "Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale "L. CAPUANA" Via C. Santuccio Avola". - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82.</p> <p>Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
05	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai "Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola elementare statale "A. CAIA" Via L. Razza Avola". - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G92000000004 - CIG: 6152851544.</p> <p>Completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
06	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico: Scuola Elementare "E. DE AMICIS" (Sede del 1°C.D.), Viale C. Santuccio n. 3 in Avola</p> <p>(in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018).</p> <p>Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.</p>

07	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico: Scuola Media "G. BIANCA" (Sede 2°I.C.), Via Manin, n. 47 in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.</p>
08	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico: Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.) e Scuola Elementare "A. Caia" (del 2°I.C.), LARGO SICILIA, n. 9 in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.</p>
09	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico: Scuola Media "L. CAPUANA" (Sede 3°I.C.), Viale C. Santuccio (P.zza Salvador Allende) in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.</p>
10	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" - Edificio scolastico: Scuola Elementare "A. CAIA" (del 3°I.C.) con annessa Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.), Via L. Razza in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.</p>
11	<p>Aggiornare la sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
13	<p>Supportare il Segretario Generale nell'attività istruttoria indirizzata al N.d.V.</p>
14	<p>Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi.</p>



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico di Via Piersanti Mattarella – 1° Circolo Didattico di Avola (SR)” . Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC272 – CUP: G66E 10000300001. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	01 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico di Via Piersanti Mattarella - 1° Circolo Didattico di Avola (SR)” (programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico - Cod. Intervento: 03210SIC272 - CUP: G66E 1000030000) – In ossequio alla relativa <i>convenzione</i> , la cui durata è fissata fino alla completa definizione di tutti i rapporti tra Ministero ed Ente. Allo scopo di definire l’effettivo ammontare del finanziamento, è opportuno procedere con il completamento dell’istruttoria dei documenti pervenuti e/o da acquisire e con il porre in essere tutti gli atti finali necessari (...) ivi compresa una <i>Relazione asseverata</i> sui rapporti tra Ministero ed Ente da inoltrare al Ministero unitamente alla richiesta della rata di saldo a seguito dell’importo già percepito e speso, attraverso due rate di acconto, pari ognuna al 45%, conformemente alle modalità di erogazione del finanziamento e secondo le indicazioni dello stesso Ministero date. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti n.q. di funzionario delegato, sostituto, a causa di posizione in congedo per aspettativa del precedente e in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	–
Risorse finanziarie	Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Dipartimento per le Infrastrutture – Direzione Generale per l’Edilizia Statale e gli Interventi Speciali - Divisione 1 ^A), con nota Prot.0012913 del 11.08.2011, informa che l’Ufficio Centrale di Bilancio del MEF avendo ottenuto registrazione da parte della Corte dei Conti al Reg. n.10 Fog. 359 del 24.06.2011 ha restituito vistato al n. 4313 uff. VI del 06.06.2011 il Decreto prot. 3407 del 01.03.2011 , con il quale è stata approvata convenzione prot. n.1223 del 28.01.2011 tra amministrazioni relativa all’intervento n.03210SIC272 <i>Interventi urgenti sul patrimonio scolastico di viale P. Santi Mattarella del Comune di Avola (SR)</i> - CUP: G66E 10000300001 - nonché assunto l’impegno a favore del Comune di Avola della somma di € 140.000,00 a valere sul cap. 7384 pg. 01 con denominazione “Programma di interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione della vulnerabilità degli edifici scolastici” dello stato di previsione della spesa del MIT.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico Istituto Comprensivo “G. Bianca” di Avola (SR)” . Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC273 - CUP: G66E1000032001. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	02 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico Istituto Comprensivo “G. Bianca” di Avola (SR)” (programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico - Cod. Intervento: 03210SIC273 - CUP: G66E1000032001) – in ossequio alla relativa <i>convenzione</i> , la cui durata è fissata fino alla completa definizione di tutti i rapporti tra Ministero ed Ente. Allo scopo di definire l’effettivo ammontare del finanziamento, è opportuno procedere con il completamento dell’istruttoria dei documenti pervenuti e/o da acquisire e con il porre in essere tutti gli atti finali necessari (...) ivi compresa una <i>Relazione asseverata</i> sui rapporti tra Ministero ed Ente da inoltrare al Ministero unitamente alla richiesta della rata di saldo a seguito dell’importo già percepito e speso, attraverso due rate di acconto, pari ognuna al 45%, conformemente alle modalità di erogazione del finanziamento e secondo le indicazioni dello stesso Ministero date. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti n.q. di funzionario delegato, sostituto, a causa di posizione in congedo per aspettativa del precedente e in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le Infrastrutture – Direzione Generale per l’Edilizia Statale e gli Interventi Speciali - Divisione 1^, con nota Prot.0012915 del 11.08.2011, informa che l’Ufficio Centrale di Bilancio del MEF avendo ottenuto registrazione da parte della Corte dei Conti al Reg. n.10 Fog. 358 del 24.06.2011 ha restituito vistato al n. 4312 uff. VI del 06.06.2011 il Decreto prot. 3408 del 01.03.2011 , con il quale è stata approvata convenzione prot. n.1225 del 28.01.2011 tra amministrazioni relative all’intervento n.03210SIC273 <i>Interventi urgenti sul patrimonio scolastico di Via Manin del Comune di Avola (SR)</i> - CUP: G66E 10000320001 - ed assunto l’impegno a favore del Comune di Avola della somma di € 250.000,00 a valere sul cap. 7384 pg. 01 con denominazione <i>“Programma di interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione della vulnerabilità degli edifici scolastici”</i> dello stato di previsione della spesa del MIT.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai Lavori di "Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale "L. CAPUANA" Via C. Santuccio Avola". - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82. Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	04 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di "Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale "L. CAPUANA" Via C. Santuccio Avola". - Legge 11.01.1996, n.23". - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82. Inoltrare agli uffici competenti della Regione Sicilia, per la somma maturata afferente i lavori di cui al suddetto intervento, tutta la documentazione giustificativa con apposito prospetto riepilogativo di associazione delle somme maturate con gli atti a supporto delle stesse, in ossequio all'ordinamento contabile regionale e disposizioni in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, come rappresentato dalla stessa regione; quindi, predisporre gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e per ciò che concerne le somme a disposizione dell'amministrazione la distribuzione dell'incentivo ex art. 18 nonché il visto del RUP sulla parcella delle competenze tecniche e quant'altro supportato da atti di approvazione che ne hanno consentito o consentiranno la liquidazione. Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	DDS n. 1254 del 27.03.2014, annotato alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale in data 07.04.2014 al n.2 per il Cap. 772032 ed al n.2 per il Cap. 772027, con il quale si è preso atto del superiore progetto esecutivo aggiornato, approvato dal Comune con determinazione n. 87 del 27.09.2013 per un importo pari ad € 330.159,23, dei quali € 133.420,15 (40,41%) a carico dell'Ente giusto mutuo acceso con la Cassa DD.PP. posizione n. 4540570/00, € 110.053,08 (33,33%) a carico della regione ed € 86.686,00 (26,25%) a carico dello Stato, ripartito come da relativo quadro economico.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai Lavori di "Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale "L. CAPUANA" Via C. Santuccio Avola". - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82. Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	04 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di "Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale "L. CAPUANA" Via C. Santuccio Avola". - Legge 11.01.1996, n.23". - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82. Inoltre agli uffici competenti della Regione Sicilia, per la somma maturata afferente i lavori di cui al suddetto intervento, tutta la documentazione giustificativa con apposito prospetto riepilogativo di associazione delle somme maturate con gli atti a supporto delle stesse, in ossequio all'ordinamento contabile regionale e disposizioni in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, come rappresentato dalla stessa regione; quindi, predisporre gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e per ciò che concerne le somme a disposizione dell'amministrazione la distribuzione dell'incentivo ex art. 18 nonché il visto del RUP sulla parcella delle competenze tecniche e quant'altro supportato da atti di approvazione che ne hanno consentito o consentiranno la liquidazione. Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	DDS n. 1254 del 27.03.2014, annotato alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale in data 07.04.2014 al n.2 per il Cap. 772032 ed al n.2 per il Cap. 772027, con il quale si è preso atto del superiore progetto esecutivo aggiornato, approvato dal Comune con determinazione n. 87 del 27.09.2013 per un importo pari ad € 330.159,23, dei quali € 133.420,15 (40,41%) a carico dell'Ente giusto mutuo acceso con la Cassa DD.PP. posizione n. 4540570/00, € 110.053,08 (33,33%) a carico della regione ed € 86.686,00 (26,25%) a carico dello Stato, ripartito come da relativo quadro economico.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola elementare statale “A. CAIA” Via L. Razza Avola”. - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G92000000004 - CIG: 6152851544. Completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	05 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola elementare statale “A. CAIA” Via L. Razza Avola”. - Legge 11.01.1996, n.23”. - CUP: G68G92000000004 - CIG: 6152851544. Inoltrare agli uffici competenti della Regione Sicilia, per la somma maturata afferente i lavori di cui al suddetto intervento, tutta la documentazione giustificativa con apposito prospetto riepilogativo di associazione delle somme maturate con gli atti a supporto delle stesse, in ossequio all’ordinamento contabile regionale e disposizioni in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, come rappresentato dalla stessa regione; quindi, predisporre gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e per ciò che concerne le somme a disposizione dell’amministrazione la distribuzione dell’incentivo ex art. 18 nonché il visto del RUP sulla parcella delle competenze tecniche e quant’altro supportato da atti di approvazione che ne hanno consentito o consentiranno la liquidazione. Completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	DDS n. 1255 del 27.03.2014, annotato alla Ragioneria Centrale dell’Assessorato Istruzione e Formazione Professionale in data 07.04.2014 al n. per il Cap. 772032 ed al n. per il Cap. 772027, con il quale si è preso atto del superiore progetto esecutivo aggiornato, approvato dal Comune con determinazione n. 88 del 27.09.2013 per un importo pari ad € 358.679,83, dei quali € 128.666,41 (35,87%) a carico dell’Ente giusto mutuo acceso con la Cassa DD.PP. posizione n. 4540571/00, € 128.666,41 (35,87%) a carico della regione ed € 101.347,19 (28,26%) a carico dello Stato, ripartito come da relativo quadro economico.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) - 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico: Scuola Elementare "E. DE AMICIS" (Sede del 1°C.D.), Viale C. Santuccio n. 3 in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	06 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico destinato a Scuola Elementare "E. De Amicis" (Sede del 1°C.D.), Viale C. Santuccio n. 3 in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l'altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all'affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l'espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell'ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell'espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell'indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Elementare "De Amicis" Viale C. Santuccio , 3 - Cod. Edif. 0890024241 di mc 19.667 - CUP: G68G18000360001 - per un importo complessivo di € 42.400,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2021 o data utile prestabilita dal MIUR



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “ verifica vulnerabilità sismica ” dell’edificio scolastico: Scuola Media "G. BIANCA" (Sede 2°I.C.), Via Manin, n. 47 in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	07 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “ verifica vulnerabilità sismica ” dell’edificio scolastico destinato a Scuola Media "G. Bianca" (Sede 2°I.C.), Via Manin, n. 47 in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l’altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all’affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l’espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell’ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell’espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Media “G. Bianca” Via Manin, 47 - Cod. Edif. 0890024345 di mc 11.091 - CUP: G6118000240001 - per un importo complessivo di € 26.963,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2021 o data utile prestabilita dal MIUR



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico: Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.) e Scuola Elementare "A. Caia" (del 2°I.C.), LARGO SICILIA, n. 9 in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	08 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico destinato a Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.) e Scuola Elementare "A. Caia" (del 2°I.C.), Largo Sicilia, n. 9 in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l'altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all'affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l'espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell'ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell'espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell'indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Elementare "A. Caia" Largo Sicilia - Cod. Edif. 0890024339 di mc 15.457 - CUP: G61118000220001 - per un importo complessivo di € 34.824,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2021 o data utile prestabilita dal MIUR



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per " verifica vulnerabilità sismica " dell'edificio scolastico: Scuola Media "L. CAPUANA" (Sede 3°I.C.), Viale C. Santuccio (P.zza Salvador Allende) in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	09 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per " verifica vulnerabilità sismica " dell'edificio scolastico destinato a Scuola Media "L. Capuana" (Sede 3°I.C.), Viale C. Santuccio (P.zza Salvador Allende) in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l'altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all'affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l'espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell'ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell'espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell'indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Media "L. Capuana" Viale C. Santuccio (ex Viale Lido) - Cod. Edif. 0890024261 di mc 14.114 - CUP: G61I18000170001 - per un importo complessivo di € 32.405,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2021 o data utile prestabilita dal MIUR



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3° capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" – Edificio scolastico: Scuola Elementare "A. CAIA" (del 3° I.C.) con annessa Scuola Materna "A. Caia" (del 3° I.C.), Via L. Razza in Avola (in seguito all'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	10 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per "verifica vulnerabilità sismica" dell'edificio scolastico destinato a Scuola Materna "A. Caia" (del 3° I.C.), Via L. Razza in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica n.24381 del 09/08/2018</i> inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l'altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all'affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l'espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell'ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell'espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell'indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Elementare "A. Caia" Via L. Razza, 4 - Cod. Edif. 0890024295 di mc 20.028 - CUP: G61I18000200001 - per un importo complessivo di € 43.050,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2021 o data utile prestabilita dal MIUR



Obiettivo strategico	Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...] <i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo annuale	- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
Codice obiettivo operativo annuale	12 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura processi.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	Trattasi di scheda aggiuntiva e collegata a obiettivo trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	<p>Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...]</p> <p><i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i></p>
Obiettivo operativo triennale	<p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 1 Organi Istituzionali</p> <p>Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>
Obiettivo operativo annuale	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
Codice obiettivo operativo annuale	12 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione <ul style="list-style-type: none"> - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura processi.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	Trattasi di scheda aggiuntiva e collegata a obiettivo trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022



Obiettivo strategico	Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...] <i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo annuale	Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi.
Codice obiettivo operativo annuale	14 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi da sottoporre al Nucleo di Valutazione cui spetta la validazione dell'atto.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Inturri Francesca, Morale Marinella
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022

Avola, 24 Febbraio 2021

Firma per accettazione

IL RESPONSABILE UNITÀ IN STAFF

Progettazione - Monitoraggio e vigilanza controlli interni

(Arch. Antonino Caleca)

IL SINDACO

Dott. Giovanni Luca Cannata

Obiettivo strategico	Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...] <i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo annuale	Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi.
Codice obiettivo operativo annuale	14 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi da sottoporre al Nucleo di Valutazione cui spetta la validazione dell'atto.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Inturri Francesca, Morale Marinella
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/01/2022

Avola, 24 Febbraio 2021

Firma per accettazione

IL RESPONSABILE UNITÀ IN STAFF

Progettazione - Monitoraggio e vigilanza controlli interni

(Arch. Antonino Caleca)

IL SINDACO

Dott. Giovanni Luca Cannata

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Ufficio Legale	Avv. Giovanni Mazzone Vice Responsabile Sig.ra Ninfa Gervaso
CODICE 3	SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
Cod. Obiettivo U.L. 3/01	Gestione del contenzioso
Cod. Obiettivo U.L. 3/02	Liquidazione dei compensi professionali - rispetto del P.R.F. anno 2014-2023
Cod. Obiettivo U.L. 3/03	Aggiornamento dell'archivio dei giudizi civile ed amministrativi.
Cod. Obiettivo U.L. 3/04	Recupero extragiudiziale dei crediti del Comune
Cod. Obiettivo U.L. 3/05	Anticorruzione - Trasparenza

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Giovanni Mazzone
RISORSE UMANE COINVOLTE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
RISORSE FINANZIARIE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
RISORSE STRUMENTALI	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
PESO OBIETTIVO	100 quale somma dei pesi dei singoli obiettivi
INDICATORE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
TARGET	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo

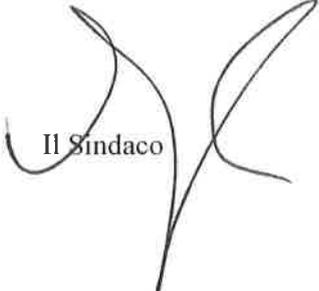


Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali – Generali</u> Gestione del contenzioso.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L. 3/01</u> - L'obiettivo consiste nell'assicurare la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti propedeutici alla tempestiva costituzione nei giudizi in cui l'Ente è coinvolto ed ha un interesse meritevole di tutela, rapportato anche ai costi prevedibili, anche a seguito della richiesta di acquisizione delle relazioni e documenti dei Servizi competenti, di volta in volta anche sollecitati per il rispetto dei termini di costituzione sia in materia civile che soprattutto innanzi al giudice amministrativo, utilizzando l'albo degli avvocati di fiducia secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, rotazione e trasparenza;
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Giovanni Mazzone
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Gervaso Gabriella; - n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Sessa Maria Concetta; - n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat.A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Sig. Consiglio Antonio;
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2021
RISORSE STRUMENTALI	n. 3 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	50/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90%– al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.



Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali – Generali</u> Liquidazione dei compensi professionali - rispetto del P.R.F. anno 2014-2023
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/02</u> - Mis. R/6 – Spese per liti - Rispetto delle misure inserite nel Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023, approvato con Deliberazione di C.C. n. 47 del 27/08/2014 e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei conti, Sezione di Controllo della Regione siciliana– predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 quater, c. 6, del T.U.E.L. per le Mis. R/6 e Mis. R/7
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Giovanni Mazzone
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Gervaso Gabriella; - n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Sessa Maria Concetta; - n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat.A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Dott.ssa Catinello Marinella;
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2021
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 quater, c. 6, del T.U.E.L. per le Mis. R/6 e Mis. R/7 entro il 31/12/2020 – 100% per rispetto dell'obiettivo

Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale



PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali – Generali</u> Aggiornamento dell'archivio dei giudizi civile ed amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali.</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/03</u> - Aggiornamento dell'archivio informatizzato relativo ai giudizi in cui è coinvolto il Comune in civile ed amministrativi; l'inserimento delle nuove controversie, aggiornamento delle posizioni già inserite, comunicazioni all'Amministrazione delle posizioni chiuse e dell'esito delle cause.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Giovanni Mazzone
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Gervaso Gabriella; - n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Sessa Maria Concetta; - n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat.A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Avv. Sebastiano Garante;
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario tranne eventuali spese minime
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90% – al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.


Il Sindaco


Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali, Generali</u> Recupero extragiudiziale dei crediti del Comune
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali.</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/04-</u> Azione di recupero extragiudiziale dei crediti del Comune su incarico dei Responsabili dei Settori e Servizi interessati (quali il mancato pagamento degli oneri di concessione edilizia, delle spese processuali e di ogni altro credito affidato, compulsando le Compagnie Assicuratrici ed i soggetti debitori, in collaborazione con il Servizio di Ragioneria per la verifica dell'intervenuto pagamento da parte dei debitori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Giovanni Mazzone
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Gervaso Gabriella; - n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Sessa Maria Concetta; - n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat.A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Avv. Sebastiano Garante;
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario tranne eventuali spese minime
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva inteso come obbligazione di mezzi e non di risultato, e quindi inteso come avvio di tutte le azioni di cui alla parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90% - al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto



Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<p>Linea strategica 3: – Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure, Prevenzione della corruzione, Comunicazione, Innovazione tecnologica, Organizzazione uffici e personale</p> <p>Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati sulla scorta dei principi di trasparenza, economicità e buona amministrazione, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale</p>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1 – Programma 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>U.L.3/05</p> <p>Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori; - ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione; <p>Creare in contesto sfavorevole alla corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti; - elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi; <p>Aggiornamento sezione trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento nella sezione trasparenza del nuovo portale dell'Ente dei dati relativi al cambio di responsabilità dell'Ufficio.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Giovanni Mazzone
RISORSE UMANE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Gervaso Gabriella; - n. 1 unità full time cat. C, Sig.ra Sessa Maria Concetta; - n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat. A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Avv. Sebastiano Garante; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Dott.ssa Catinello Marinella; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Sig. Consiglio Antonio;
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90% – al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.



Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale