

GAB. Avola - by CF
Pec - Avola

Responsabile Gabinetto del Sindaco

Da: M1C512 [emanuele.tringali@avvocatisiracusa.legalmail.it]
Inviato: martedì 2 gennaio 2018 12:54
A: sindaco@pec.comune.avola.sr.it
Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina dei componenti del nucleo di valutazione del comune di Avola - avviso pubblico del 19/12/2017
Allegati: proposta di candidatura a componente del nucleo di valutazione del comune di avola.pdf

Si trasmette in allegato la proposta di candidatura a componente del nucleo di valutazione del Comune di Avola relativamente all'avviso pubblico del 19/12/2017, con preghiera di volerne prendere nota e di volere provvedere agli adempimenti di deposito e protocollo.

Avv. Emanuele Tringali

ALLEGATO A:

Al Comune di Avola
Corso Garibaldi n. 82
96012 AVOLA

PROPOSTA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI AVOLA

Il sottoscritto **TRINGALI EMANUELE** nato

AD AVOLA l'8/3/56 residente in AVOLA

Via PALMA 22 CAP 96012 Tel. 338 450260

Email **avvocato@tringali.it**

Presenta la propria candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Avola

A tal fine

DICHIARA

A norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii:

- a) Di essere cittadino/a italiano/a oppure del seguente Stato appartenente all'Unione Europea
- b) Che nei propri confronti non sussiste alcuna causa ostativa prevista dalla Legge per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione
- c) Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali
- d) Di non avere rapporti continuativi di collaborazione e consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali
- e) Di non aver rivestito i predetti incarichi nell'anno precedente (anno solare 2017)
- f) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale
- g) Di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Avola nel triennio precedente la nomina
- h) Di non trovarsi, nei confronti del Comune di Avola, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- i) Di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo

grado con i titolari di posizione organizzativa del Comune di Avola o con i vertici politici amministrativi o comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo.

l) Di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di uno o più organismi valutativi prima della scadenza del mandato.

m) Di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori nei Comuni dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

Dichiara inoltre di essere consapevole:

-Che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese trovano applicazione le sanzioni previste dal codice penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi;

-Che i propri dati personali e sensibili saranno utilizzati solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19 e 20 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

-Che in caso di nomina sarà chiamato alla sottoscrizione di un contratto di prestazione di opera intellettuale ex art. 2229 e successivi del C.C.

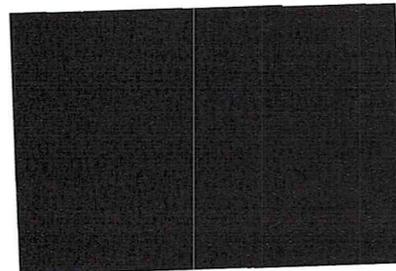
Allego alla presente il proprio curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nonché copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Data 02/01/2018

FIRMA



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRINGALI EMANUELE
Indirizzo di studio	VIA CAVOUR N.50, 96012, AVOLA (SR), ITALY
Telefono	Tel. 0931 831177 Cell. 338 4902400
Fax	0931 1831188
E-mail	avvocato@tringali.it
PEC	emanuele.tringali@avvocatisiracusa.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/03/1961
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITÀ DI CATANIA
Conoscenze informatiche	BUONE
Lingue straniere	FRANCESE
Professione	AVVOCATO (CASSAZIONISTA) - FORO DI SIRACUSA

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI DI CONSULENZA
SPECIALISTICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E
DEGLI ENTI LOCALI**

con **SPECIFICA PROFESSIONALITA'** e **COMPETENZA** nel campo
del **MENAGEMENT**, della **PIANIFICAZIONE**, del **CONTROLLO DI**
GESTIONE e dell'**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

- Data **Anno 1994**
 - Pubblica Amministrazione Comune di Rosolini (SR)
 - Tipo di impiego **Esperto del Sindaco in materie giuridico amministrative"** ex art. 14 l.r. siciliana n.7/92
 - Principali mansioni e responsabilità consulenza nel campo delle procedure legali, delle opere pubbliche, delle società miste, degli appalti e degli espropri, del pubblico impiego ed delle procedure che attengono all'organizzazione amministrativa degli Enti locali, con il compito di assicurare anche servizi di governante tecnica e closing contrattuale e procedimentale
-
- Data **Anni 1995, 1996, 1997.**
 - Pubblica Amministrazione Comune di Mazzarone (CT)
 - Tipo di impiego **Esperto del Sindaco in materie giuridico amministrative"** ex art. 14 l.r. siciliana n.7/92
 - Principali mansioni e responsabilità consulenza nel campo delle procedure legali, delle opere pubbliche, delle società miste, degli appalti e degli espropri, del pubblico impiego ed delle procedure che attengono all'organizzazione amministrativa degli Enti locali, con il compito di assicurare anche servizi di governante tecnica e closing contrattuale e procedimentale
-
- Data **Anni 2002, 2003, 2004, 2005**
 - Pubblica Amministrazione Comune di Pachino (SR)
 - Tipo di impiego **Esperto del Sindaco in materie giuridico amministrative"** ex art. 14 l.r. siciliana n.7/92
 - Principali mansioni e responsabilità consulenza nel campo delle procedure legali, delle opere pubbliche, delle società miste, degli appalti e degli espropri, del pubblico impiego ed delle procedure che attengono all'organizzazione amministrativa degli Enti locali, con il compito di assicurare anche servizi di governante tecnica e closing contrattuale e procedimentale
-
- Data **Anni 2011, 2012**
 - Pubblica Amministrazione Comune di Pozzallo (SR)
 - Tipo di impiego **Esperto del Sindaco in materie giuridico amministrative"** ex art. 14 l.r. siciliana n.7/92
 - Principali mansioni e responsabilità consulenza al Sindaco con compiti di supporto e concorso alla elaborazione degli atti e delle politiche dell'Ente
-
- Data **Anni 2014, 2015, 2016**
 - Pubblica Amministrazione Comune di Rosolini (SR)
 - Tipo di impiego **Esperto del Sindaco in materie giuridico amministrative"** ex art. 14 l.r. siciliana n.7/92
 - Principali mansioni e responsabilità consulenza al Sindaco con compiti di supporto e concorso alla elaborazione degli atti e delle politiche dell'Ente

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI DI DIREZIONE E
COORDINAMENTO DI UFFICI LEGALI DI ENTI PUBBLICI
ENTI PUBBLICI LOCALI**

con SPECIFICA PROFESSIONALITA' e COMPETENZA nel campo del
MANAGEMENT, della PIANIFICAZIONE, del CONTROLLO DI GESTIONE e
dell'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

- Data **Anni 2003, 2004, 2005**
- Pubblica Amministrazione **Comune di Pachino (SR)**
- Incarico **Coordinatore dell'Ufficio Contenzioso e Legale del Comune di Pachino – I settore 4° servizio" con qualifica di alta specializzazione nel Diritto Amministrativo e con compiti di supporto e concorso alla elaborazione delle politiche dell'ente**
formulazione di proposte all'Organo di indirizzo; attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali; gestione dell'organizzazione dell'Ufficio nonché la programmazione operativa del lavoro, con il fine precipuo di perseguire i programmi ed i relativi obiettivi dettati dall'Organo di indirizzo; attività di consulenza legale, formulazione di pareri, esame degli atti legali, coordinamento e organizzazione dell'ufficio nonché ogni altra competenza prevista dall'art.17 del D.L.vo 165/2001; consulenza a tutti i settori comunali; espressione di pareri sui problemi giuridici derivanti dall'applicazione di leggi o di regolamenti;

- Principali mansioni e responsabilità

- Data **Anni 2011, 2012**
- Pubblica Amministrazione **Comune di Pozzallo (SR)**
- Incarico **Coordinatore dell'Ufficio Contenzioso e Legale del Comune di Pozzallo – area Segreteria Generale – servizio 29" con qualifica di alta specializzazione nel Diritto Amministrativo e con compiti di supporto e concorso alla elaborazione delle politiche dell'ente**
formulazione di proposte all'Organo di indirizzo; attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali; gestione dell'organizzazione dell'Ufficio nonché la programmazione operativa del lavoro, con il fine precipuo di perseguire i programmi ed i relativi obiettivi dettati dall'Organo di indirizzo; attività di consulenza legale, formulazione di pareri, esame degli atti legali, coordinamento e organizzazione dell'ufficio nonché ogni altra competenza prevista dall'art.17 del D.L.vo 165/2001; consulenza a tutti i settori comunali; espressione di pareri sui problemi giuridici derivanti dall'applicazione di leggi o di regolamenti;

- Principali mansioni e responsabilità

- Data **Anni 2014, 2015, 2016, 2017**
- Pubblica Amministrazione **Comune di Rosolini (SR)**
- Incarico **Coordinatore dell'Ufficio Contenzioso e Legale del Comune di Rosolini – area Segreteria Generale – con compiti di supporto e concorso alla elaborazione delle politiche dell'ente**
formulazione di proposte all'Organo di indirizzo; attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali; gestione dell'organizzazione dell'Ufficio nonché la programmazione operativa del lavoro, con il fine precipuo di perseguire i programmi ed i relativi obiettivi dettati dall'Organo di indirizzo; attività di consulenza legale, formulazione di pareri, esame degli atti legali, coordinamento e organizzazione dell'ufficio nonché ogni altra competenza prevista dall'art.17 del D.L.vo 165/2001; consulenza a tutti i settori comunali; espressione di pareri sui problemi giuridici derivanti dall'applicazione di leggi o di regolamenti;

- Principali mansioni e responsabilità

**PARTECIPAZIONI E RELAZIONI IN CONVEGNI DI
APPROFONDIMENTO SU ARGOMENTI DI DIRITTO
PUBBLICO ED AMMINISTRATIVO**

Con specifico riferimento a temi di **MANAGEMENT,
PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE e
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

- Data 15/12/1990
- Luogo Catania
- Ruolo *Relatore*
- Titolo del convegno **"IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"**
- Ente organizzante e patrocinanti Organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti sez. Sicilia Orientale

- Data 31/03/1993
- Luogo Avola (SR)
- Ruolo *Relatore*
- Titolo del convegno **"DIRITTO DEI CITTADINI ALLA INFORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO SULL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
COMMISSARIALE"**

- Data 03/07/1999
- Luogo Napoli
- Ruolo *Relatore, anche su aspetti di DIRITTO COMUNITARIO*
- Titolo del convegno **"LA NUOVA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE E
PROVINCIALE - PROBLEMI DI COSTITUZIONALITA' E
PROPOSTE"**
- Ente organizzante e patrocinanti Organizzato dal Co.N.Au.Se.R. con il patrocinio dell'Amministrazione Provinciale di Napoli e la collaborazione della Casa Editrice Noccioli

- Data 19/12/1998
• Luogo Reggio Calabria
• Ruolo *Relatore*
• Titolo del convegno **“RILANCIO E RIQUALIFICAZIONE DELLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE EX ART.17 LEGGE N.127/97 ED ART.15 D.P.R. N.465/97 ALLA LUCE DELLE PRONUNCE DEI TT.AA.RR. E DEL CONSIGLIO DI STATO”**
- Ente organizzante e patrocinii Organizzato dal Co.N.Au.Se.R. con il patrocinio dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, dei comuni di Feroletto Della Chieda e Candidoni e la collaborazione della Casa Editrice Nocchioli
- Data 24/04/2004
• Luogo Rosolini (SR)
• Ruolo *Relatore*
• Titolo del convegno **“FORUM ENTI LOCALI”**
- Ente organizzante e patrocinii Organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Siracusa (incontro valido ai fini della formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti – 4 crediti)
- Data 30/11/2012
• Luogo Siracusa
• Ruolo *Relatore - anche su questioni di DIRITTO COMUNITARIO*
• Titolo del convegno **“DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E SPUNTI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”**
- Ente organizzante e patrocinii Organizzato dall'Associazione Avvocati Amministrativisti in collaborazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa (incontro valido ai fini della formazione professionale continua degli Avvocati);

- Data 24/01/2014
 - Luogo Siracusa
 - Ruolo *Relatore - CON APPROFONDIMENTI DELLA NORMATIVA COMUNITARIA IN MATERIA*
- Titolo del convegno **"LEGGE SUL FEMMINICIDIO: UN'OCCASIONE MANCATA?"**

- Data 25/02/2014
 - Luogo SIRACUSA
 - Ruolo *Moderatore e Relatore*
- Titolo del convegno **"L'APPALTO - NORMATIVA - CORRETTIVI E NUOVI INDIRIZZI GIURISPRUDENZIALI"**

- Data 22/05/2014
 - Luogo Siracusa
 - Ruolo *Relatore*
- Titolo del convegno **"IL NUOVO ASSETTO DEGLI ENTI LOCALI IN SICILIA DOPO LA LEGGE REGIONALE N.8/2014"**

- Data 30/09/2014
 - Luogo Modica (RG)
 - Ruolo *Relatore*
- Titolo del convegno **"IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DEL CITTADINO: ASPETTI SOCIO-GIURIDICI E RIFLESSI SUL LAVORO DEL PROFESSIONISTA ASSISTENTE SOCIALE"**

**FREQUENZA A CORSI DI PERFEZIONAMENTO
SPECIALISTICO SU ARGOMENTI DI DIRITTO
PUBBLICO ED AMMINISTRATIVO**

- Data Anno 1988/89
- Luogo Catania
- Ente organizzante Centro Studi e di Formazione Professionale in Materie Giuridiche e Giuridico/Economica della Università degli Studi di Catania
- Corso Corso di perfezionamento in materie giuridiche
- Tematiche trattate Diritto Amministrativo e Diritto Comunitario
 - Data Dal 14/10/1999 al 13/04/2000
 - Luogo Siracusa
- Ente organizzante Ordine degli Avvocati di Siracusa in partnership della Commissione Europea
- Corso **“Programma di formazione e pratica in Diritto Comunitario <AVVOCATI IN EUROPA>**

- Data 03/02/2005
- Luogo Catania
- Ente organizzante Aretè srl
- Corso **“Corso di aggiornamento sul tema: <Manovra finanziaria 2005. Programmazione 2005/2007. Patto di stabilità>”**

- Data 06-07/06/2008
- Luogo Catania
- Ente organizzante Scuola Superiore dell'Avvocatura
- Corso **“Seminario per i docenti delle Scuole Forensi”**

- Data 04/10/2008
- Luogo Palermo
- Ente organizzante Consiglio Nazionale Forense e dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura
- Corso **“Seminario per i docenti della Scuola Forense”**

PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE A CORSI
DI APPROFONDIMENTO SU ARGOMENTI DI DIRITTO
PUBBLICO ED AMMINISTRATIVO

- Data 12/06/2008
- Luogo Roma
- Ente organizzante Scuola Superiore dell'Avvocatura in collaborazione con il Consiglio Nazionale Forense
- Ruolo partecipante ed interveniente
- Corso **"I Conferenza Nazionale delle Scuole Forensi"**

- Data 06-07-08/11/2008
- Luogo Roma
- Ente organizzante Scuola Superiore dell'Avvocatura con l'Alto patrocinio della Presidenza della Repubblica
- Ruolo Partecipante e interveniente
- corso **"La formazione dell'avvocato in Europa"**

- Data 15/03/2008
- Luogo Siracusa
- Ente organizzante Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa in collaborazione con il Dipartimento di Diritto Amministrativo
- Ruolo Partecipante
- Corso **"I problemi della giurisdizione: gli appalti"**

- Data 22/10/2008
- Luogo Siracusa
- Ente organizzante Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
- Ruolo Partecipante
- Corso **"La tutela cautelare nel nuovo processo amministrativo con particolare riguardo al Decreto Previdenziale"**

- Data 16/04/2010

- Luogo Siracusa
- Ente organizzante Associazione Avvocato Amministrativisti di Siracusa
- Ruolo Partecipante
- Corso **“Riforma della tutela nei confronti delle pubbliche amministrazioni e nuovo Codice del Processo Amministrativo”**

- Data 08/10/2010
- Luogo Siracusa
- Ente organizzante Associazione Avvocato Amministrativisti di Siracusa
- Ruolo Partecipante
- Corso **“Deontologia professionale e rapporti tra avvocati e magistrati amministrativi”**

- Data 10/06/2011
- Luogo Roma
- Ente organizzante Scuola Superiore dell'Avvocatura in collaborazione con il Centro di ricerca della LUISS
- Ruolo Partecipante
- Corso **“Conferenza Nazionale delle Scuole Forensi”**

IDONEITA' A DOTTORATO DI RICERCA **ED ESPERIENZE UNIVERSITARIE**

- Data 30/05/1989
- Luogo Milano
- Ente Università degli Studi di Milano
- Attività concorso per **dottorato di ricerca in diritto amministrativo**
- Risultato ottenuto **idoneo**

- Data Anno accademico 1988/89 e 1989/90
- Luogo Catania
- Ente Istituto del Diritto del lavoro della Facoltà di Economia dell'Università di Catania
- Ruolo **Assistente volontario - Cultore della materia del Diritto Amministrativo del Lavoro nel Pubblico Impiego**
- Approfondimenti **Ricerca in materia di Pubblico Impiego, con specifico riguardo ai profili del processo amministrativo applicati al Pubblico Impiego**

PUBBLICAZIONI A CARATTERE SCIENTIFICO

Con specifico riferimento a temi di **MENAGEMENT, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE e ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

- Data 1989
 - Luogo Catania
 - Pubblicazione **Libro dal titolo "I crediti di lavoro nel pubblico impiego" Jovene Editore 1989**
 - Ruolo Co-autore
 - Collaborazioni chiar.mi prof.ri Eduardo Grasso e Carmelo Romeo in collaborazione dell'Università degli Studi di Catania

- Data 1998
 - Pubblicazione **Scritto dal titolo "Riflessioni ed ipotesi di modifica della nuova normativa sui segretari" su Nuova rassegna 1998 n.100**
 - Ruolo Autore

- Data 1998
 - Pubblicazione **Scritto dal titolo "L'obbligo della motivazione nella nomina e revoca dei segretari comunali" su Comuni in Rete Maggioli Editore 1998 n.19;**
 - Ruolo Autore

- Data 1999
 - Pubblicazione **Scritto dal titolo "Il DPR 465/97 sull'ordinamento dei segretari comunali: <eccesso di delega> ed <eccesso dalla delega>" su Il Dottore Commercialista periodico dell'Ordine dei Dottori Commercialisti 1999 n.4**
 - Ruolo Autore

- Data 2000
 - Pubblicazione Scritto dal titolo "**Critiche alle norme sui segretari**" su Comuni in Rete Maggioli Editore 2000 n.20
 - Ruolo Autore
-
- Data 1998
 - Pubblicazione Scritto dal titolo "**L'atto amministrativo virtuale. Brevi note sulla <firma elettronica> ex art.3 d.l.vo 39/93**" su Giustizia Amministrativa Siciliana diretta dal prof. Giovanni Virga, DBI Palermo 1998
 - Ruolo Autore
-
- Data 1995
 - Pubblicazione Scritto dal titolo "**Interventi di soggetti estranei al procedimento di controllo e richiesta di chiarimenti da parte del CO.RE.CO.**" su Giustizia Amministrativa Siciliana diretta dal prof. Giovanni Virga, CE.D.A.S. Palermo 1995 n.4
 - Ruolo Autore
-
- Data 2010
 - Pubblicazione Scritto dal titolo "**Difensore Civico: in Sicilia non è soppresso**" commento a TAR Sicilia-Catania, sez. III, sentenza 06.07.2010 n° 864 - su Altalex - Quotidiano web d'informazione giuridica - link: <http://www.altalex.com/index.php?idnot=50383>
 - Ruolo Autore
-
- Data 2011
 - Pubblicazione Scritto dal titolo "**Antenne telefoniche: validi gli accordi plurilaterali**" commento a TAR Sicilia-Catania, sez. I, ordinanza 29.04.2011 n° 579 - su Altalex - Quotidiano web di informazione giuridica - link : <http://www.altalex.com/index.php?idnot=14493>
 - Ruolo Autore

**ATTIVITA' A CARATTERE PROPOSITIVO
NEL SETTORE LEGISLATIVO
IN MATERIA DI DIRITTO PUBBLICO**

- Data 16/01/2017
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Orientamento specialistico **LEGISLAZIONE E DIRITTO COSTITUZIONALE**
- Attività **Presentazione alla Presidenza della Camera dei Deputati (Presidente on.le Laura Boldrini) di un disegno di legge in favore degli orfani di vittime di violenza di genere, in attuazione dell'art.29 della Convenzione di Istanbul.**

- Data 1/13/2013
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Orientamento specialistico **LEGISLAZIONE E DIRITTO COSTITUZIONALE**
- Attività **Presentazione alla Presidenza della Regione Siciliana (Presidente on.le Rosario Crocetta) di un disegno di legge regionale in favore degli orfani di vittime di violenza di genere, in attuazione dell'art.29 della Convenzione di Istanbul.**

**ATTIVITA' FORENSE LIBERO-
PROFESSIONALE NEL
SETTORE DEL DIRITTO
PUBBLICO, AMMINISTRATIVO
E DEGLI ENTI LOCALI**

- Data Dal 1989 a tutt'oggi -
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Orientamento specialistico **DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE (PUBBLICO)**
- Attività Patrocinio di oltre 800 questioni giudiziarie, nei diversi settori del Diritto AMMINISTRATIVO presso i Tribunali Amministrativi di 1° e 2° grado che dimostrano una esperienza ed una conoscenza ultraventennale ed aggiornata degli istituti della materia oggetto dell'insegnamento per il quale concorre

**ATTIVITA' DI DIREZIONE, COORDINAMENTO
MANAGEMENT e PIANIFICAZIONE, in
DIPARTIMENTI DI
SCUOLE DI PERFEZIONAMENTO FORENSE
SU MATERIE DI DIRITTO PUBBLICO,
AMMINISTRATIVO E COMUNITARIO**

- Data Anno 2008
- Ente Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
- Tipo di impiego **Responsabile del Dipartimento di DIRITTO COMUNITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica

- Data Anno 2009
- Ente Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
- Tipo di impiego **Responsabile del Dipartimento di DIRITTO COMUNITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica

- Data Anni 2010 e 2011
- Ente Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
- Tipo di impiego **Segretario della Scuola Forense**
- Principali mansioni e responsabilità compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica

- Data Anno 2013
- Ente Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
- Tipo di impiego **Responsabile del Dipartimento di DIRITTO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica

- Data Anno 2014
- Ente Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
- Tipo di impiego **Responsabile del Dipartimento di DIRITTO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica

**ATTIVITA' DI DOCENZA IN SCUOLE POST
UNIVERSITARIE DI PERFEZIONAMENTO
FORENSE SU MATERIE DI DIRITTO
PUBBLICO, AMMINISTRATIVO E
COMUNITARIO**

- Data
 - Ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riconoscimenti
- Anno 2008**
Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
Attività di docenza di DIRITTO COMUNITARIO
compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica
Riconoscimento di essere "riuscito ad assicurare scelte pedagogiche e didattiche adeguate, garantendo un ottimo grado di apprendimento ed il coinvolgimento dei convegnisti"
- Data
 - Ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riconoscimenti
- Anno 2009**
Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
Attività di docenza di DIRITTO COMUNITARIO
compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica
Riconoscimento di essere "riuscito ad assicurare scelte pedagogiche e didattiche adeguate, garantendo un ottimo grado di apprendimento ed il coinvolgimento dei convegnisti"
- Data
 - Ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riconoscimenti
- Anno 2012**
Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
Attività di docenza di DIRITTO AMMINISTRATIVO
compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica
Riconoscimento di essere "riuscito ad assicurare scelte pedagogiche e didattiche adeguate, garantendo un ottimo grado di apprendimento ed il coinvolgimento dei convegnisti"
- Data
 - Ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riconoscimenti
- Anno 2013**
Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
Attività di docenza di DIRITTO AMMINISTRATIVO
compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica
Riconoscimento di essere "riuscito ad assicurare scelte pedagogiche e didattiche adeguate, garantendo un ottimo grado di apprendimento ed il coinvolgimento dei convegnisti"
- Data
 - Ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riconoscimenti
- Anno 2014**
Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
Attività di docenza di DIRITTO AMMINISTRATIVO
compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica
- Data
 - Ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riconoscimenti
- Anno 2015**
Scuola Forense "Pier Luigi Romano" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
Attività di docenza di DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità compiti direttoriali organizzativi, attività di docenza e didattica

DOCENZA UNIVERSITARIA

- Data **Anno accademico 2012/2013**
- Ente Università di Messina, Dipartimento di Scienze umane e sociali - sede di Modica – per l'A.A. 2012/2013
- Tipo di impiego **Docente Universitario a contratto** giusto Decreto Rettoriale n.53962 del 23/10/2013
- Principali mansioni **Docente Universitario di DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Data **Anno accademico 2013/2014**
- Ente Università di Messina, Dipartimento di Scienze umane e sociali - sede di Modica – per l'A.A. 2012/2013
- Tipo di impiego **Docente Universitario a contratto** , come da contratti n.9673 e n.9677 del 17/2/2014
- Principali mansioni **Docente Universitario di DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Data **Anno accademico 2013/2014**
- Ente Università di Messina, Dipartimento di Scienze umane e sociali - sede di Modica – per l'A.A. 2012/2013
- Tipo di impiego **Docente Universitario a contratto** , come da contratti n.9673 e n.9677 del 17/2/2014
- Principali mansioni **Docente Universitario di DIRITTO PUBBLICO**

**PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI
SPECIALISTICI IN MATERIA DI
MANAGEMENT, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO
DI GESTIONE e ORGANIZZAZIONE DEL
PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI**

- Data 18/12/2017
- titolo per la partecipazione COMPONENTE/PRESIDENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE
- Ente Organizzatore **ANCI SICILIA**
- Tema del convegno *"I sistemi di gestione della **performance** e la valutazione alla luce delle modifiche al dlgs 150/2009"*

INCARICHI DI COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Data per l'anno 2014
 - Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**
 - Ente **Comune di Rosolini**
 - Attività misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso; nonché proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice
-
- Data per gli anni 2014 -2015-2016-2017
 - Tipo di impiego **Presidente di Nucleo di Valutazione**
 - Ente **Comune di Avola**
 - Attività misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso; nonché proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice.

Avv. Emanuele Tringali



Cognome **TRINGALI**
 Nome **EMANUELE**
 nato il **8/03/1961**
 (atto n. **118 p. 1 s. A/1961**)
 a **AVOLA** (**SR**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **AVOLA (SR)**
 Via **PRINC.A.DE CURTIS 60/pic 1.2**
 Stato civile **=====**
 Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **mt. 1,68**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Emanuele Tringali*
AVOLA (SR) il **10/03/2009**

Il Sindaco **Luigi...**
 Impronta del dito indice sinistro

DIRITTI 10,50





SCADENZA **8/03/2019**
AR 1135021

SP. 23.9 - A. OFFICINA C. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
AVOLA (SR)

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AR 1135021**
 DI
**TRINGALI
 EMANUELE**

Emanuele Tringali